



Espaces
pédagogiques
interactifs

Notifier les participants des actualités de votre cours en 2 min



Les « annonces des enseignants » sont une fonctionnalité créée automatiquement pour chaque cours et destinée aux annonces générales.

NB :

- Seuls les enseignants peuvent publier des nouvelles et y répondre ;
- Par défaut, étudiants et enseignants sont abonnés indéfiniment aux « annonces des enseignants ».

➔ Notifier les participants des dernières nouvelles

N.B. : Ce n'est pas un forum à proprement parler, seuls les enseignants à un espace peuvent y publier des informations que chacun reçoit.

C'est donc un média uniquement descendant.

Dans votre espace de cours,

cliquez en haut sur « **Annonces des enseignants** »



Annonces des enseignants

Nouvelles diverses et annonces

Ajouter un nouveau sujet

Puis, cliquez sur « **Ajouter un nouveau sujet** ».

➔ Notifier les participants des dernières nouvelles

Comme pour les autres ressources, il faut remplir le sujet de votre nouvelle et le message.

NB: tous les participants (étudiants et enseignants) sont, par défaut, abonnés à ces dernières nouvelles et recevront le message sur leur boîte mail universitaire.

Vous pouvez aussi :

- Ajouter un fichier ;
- Garder 30 min pour modifier éventuellement votre nouvelle (après quoi elle est envoyée automatiquement).

▼ Nouveau sujet de discussion

Sujet*

Message*

Paragraphe

B I

☰ ☰

🔗 🔗

Annexe ? Taille maximale

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter

Envoyer maintenant

Envoyer

➔ Notifier les participants des dernières nouvelles

Votre nouvelle apparaît sous cette forme, il est possible uniquement aux enseignants d'y répondre.



Actualité
par Louise Mura, lundi 12 mai 2014, 16:36

Ceci est un message

La dernière nouvelle apparaît dans le bloc à droite de votre espace de cours, laissant la possibilité de la lire en entier et d'accéder aux nouvelles précédentes.



DERNIÈRES NOUVELLES ☰

Ajouter un nouveau sujet...

Actualité
12 mai, 16:36

Sujets antérieurs ...



Discussion	lancée par	Réponses	Dernier message
Actualité	Louise Mura	0	Louise Mura lun. 12 mai 2014, 16:36

➔ Empêcher les étudiants de me répondre

Seuls les enseignants peuvent envoyer des messages sur les

« **annonces des enseignants** »,

mais l'adresse de courriel de l'expéditeur peut apparaître sur le message envoyé. Donc les étudiants peuvent être tenter de lui envoyer des questions.

Si vous ne le souhaitez pas :

- Dans le bloc « **Administration** » cliquer sur « **Modifier mon profil** »
- Puis, dans « **affichage de l'adresse courriel** » sélectionner « **Cache à tous mon adresse courriel** ».

The image shows two screenshots from a web interface. The top screenshot is a menu titled 'ADMINISTRATION' with options: 'Administration du cours', 'Prendre le rôle...', 'Réglages de mon profil' (expanded), 'Rôles', 'Clefs de sécurité', 'Messagerie personnelle', 'Badges', and 'Rapports d'activité'. The 'Modifier mon profil' option under 'Réglages de mon profil' is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this box to the bottom screenshot. The bottom screenshot is the 'Général' profile settings page. It contains fields for 'Prénom' (Étudiant temporaire 01), 'Nom' (TICE (E+)), and 'Adresse de courriel' (e.tice01@univ-poitiers.fr). At the bottom, there is a dropdown menu for 'Affichage de l'adresse de courriel' with the option 'Cacher à tous mon adresse de courriel' selected. This dropdown and its selected option are highlighted with an orange box.

Exemples d'utilisation

Ajouter des nouvelles permet de :

- Maintenir le contact avec des étudiants ponctuellement absents ;
- Tenir au courant les étudiants d'actualités en lien avec votre cours (nouvelles ressources disponibles, changement d'horaire, etc.) ;
- Envoyer des consignes de travail ;
- Signaler un événement en rapport avec le cours (exposition, émission de radio ou de télévision, etc...) ;
- Diffuser des offres de stage.