



Espaces
pédagogiques
interactifs

Mettre en place un dépôt de devoir en ligne



Le dépôt de devoir permet :

- aux étudiants de remettre leurs devoirs en ligne ;
- aux enseignants de les évaluer avec commentaires et notes, visibles uniquement par l'étudiant concerné.

➔ Ajouter un devoir

Dans votre espace de cours, cliquer en haut à droite sur

« **Activer le mode édition** »

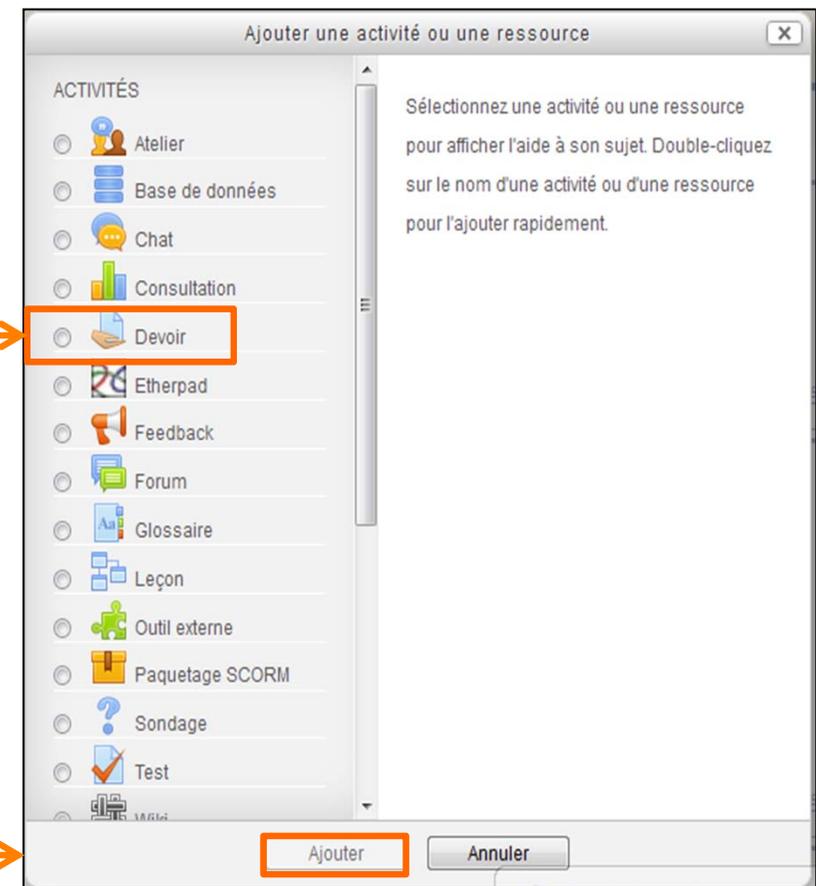
Dans la section voulue, cliquer sur

« **Ajouter une activité ou une ressource** »

Puis, dans « **Activités** », sélectionner « **Devoir** » et cliquer sur « **Ajouter** ».

Activer le mode édition

+ Ajouter une activité ou une ressource



➔ Paramétrer le devoir

Comme pour les autres activités, il faut remplir le nom du devoir et la description.

NB : Pour le titre, préférer les verbes d'action, par exemple : « remettre le devoir du 04.06 sur le fauvisme »

Vous pouvez choisir de faire apparaître le texte décrivant le devoir dans le cours ou juste à l'ouverture du devoir.

N.B.: La description doit être explicite et donner les consignes du devoir, par exemple : « rédiger environ 20 pages et les déposer au format PDF pour le ... ».

The screenshot shows the 'Généraux' (General) section of a form. It contains the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Généraux'.
- A text input field labeled 'Nom du devoir*' with an orange arrow pointing to it from the text 'il faut remplir le nom du devoir'.
- A rich text editor labeled 'Description*' with an orange arrow pointing to it from the text 'la description'.
- A checkbox labeled 'Afficher la description sur la page de cours' with an orange arrow pointing to it from the text 'de faire apparaître le texte décrivant le devoir'.
- A 'Chemin' field with the value 'p'.
- A help icon (?) next to the checkbox.



Régler la période de remise des travaux et l'information des enseignants (contributeurs et non contributeurs)

Vous pouvez aussi :

- Régler les dates de remise des devoirs
- Empêcher les remises en retard ;
- N'afficher la description qu'à partir du moment où la remise du devoir est possible ;
- Informer (par mail) les enseignants des travaux remis.
- Laisser la possibilité aux étudiants de remettre une nouvelle version de leur travail jusqu'à la date limite ;

N.B.: cette fonctionnalité intéressante pour les petits groupes, risque d'engorger les boîtes mail des enseignants pour les grands groupes. Sinon, utiliser la fonctionnalité « groupes » (cf. fiche « créer et utiliser les groupes »).

▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le ? 20 mai 2015 00 00

À remettre jusqu'au ? 27 mai 2015 00 00

Date limite ? 20 mai 2015 12 55

Toujours afficher la description ?

▼ Notifications

Informer les évaluateurs des travaux remis Non

Informer les évaluateurs des travaux en retard Non

▼ Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton Envoyer Non

Demander aux étudiants d'accepter l'énoncé de remise pour tous les devoirs Non

Réouverture des travaux remis ? Jamais

Nombre maximal de tentatives ? Illimité



Activer *Compilatio* (la fonctionnalité de détection du plagiat)

- Par défaut *Compilatio* est activé
- Vous pouvez choisir le type d'analyse: instantanée (environ 10min) ou manuelle.
- choisir d'informer l'étudiant du résultat de l'analyse de similarité.

▼ Plugin de détection de plagiat *Compilatio*

Activer la détection des similitudes avec *Compilatio*

Type d'analyse ⓘ

Date d'analyse

Afficher le score de similarité à l'étudiant ⓘ

Afficher le rapport d'analyse de similarité à l'étudiant ⓘ

Quand le fichier doit être soumis à *Compilatio*

Envoyer un courriel à l'étudiant ⓘ

➔ Régler les notes et commentaires des enseignants

Vous pouvez :

Choisir si l'enseignant pourra commenter chaque devoir remis, voire déposer le devoir annoté, par exemple ;

Choisir le barème de notation.

Types de feedback

Types de feedback Feedback par commentaires Fichiers de feedback Formulaire d'évaluation hors ligne

Note

Note

Méthode d'évaluation

Catégorie de note

Évaluation à l'aveugle

Utiliser les flux d'évaluation

Utiliser l'attribution d'évaluateurs

➔ Effectuer les réglages courants

Choisir si, pour cette activité, les étudiants sont répartis en groupes (cf. fiche « créer et utiliser les groupes et les groupements »)

Sélectionner la disponibilité de l'activité :

- pour un groupe ;
- pour tous ;
- sur une période donnée ;
- conditionnée à un pourcentage de réussite à une autre activité.

Choisir ce qui s'affiche avant que l'activité soit disponible (indépendamment de la période de remise).

Et enfin, en bas de page, cliquer sur « **Enregistrer et revenir au cours** »

▼ Réglages courants

Visible

Numéro d'identification

Mode de groupe

Groupement

Disponible pour les seuls membres des groupes du groupement

▼ Restreindre la disponibilité

Disponible dès le

Disponible jusqu'au

Condition de note doit être au moins égal à

Champ utilisateur

Tant que l'accès est empêché



Avantages du dépôt de devoir en ligne

Le dépôt de devoir :

- Permet un meilleur suivi de la remise des copies ;
- Permet un meilleur suivi des commentaires et retours transmis aux étudiants, ainsi que des évaluations ;
- Peut être couplé au service de détection du plagiat (Compilatio) pour détecter si plusieurs étudiants ont rendu la même copie ou s'ils ont copié les informations sur internet.;
- Peut faciliter la logistique de correction des copies (stockage, envoi aux correcteurs, etc.) et éviter la perte de copies ;
- Peut être utilisé pour la remise de devoirs sur différents supports : fichiers bureautiques, fichiers audio, etc.

Il est aussi possible de paramétrer :

- Les dates de remise ;
- La possibilité laissée aux étudiants de modifier le devoir remis, ce qui facilite les évaluations formatives (commentaire général, annotations au sein du devoir).