



Espaces
pédagogiques
interactifs

Créer une base de données en ligne

“ L'activité base de données permet aux participants de construire, afficher et rechercher une collection de fiches. La structure des fiches est définie par l'enseignant sous la forme de plusieurs champs.

➔ Etape 1 : créer la base

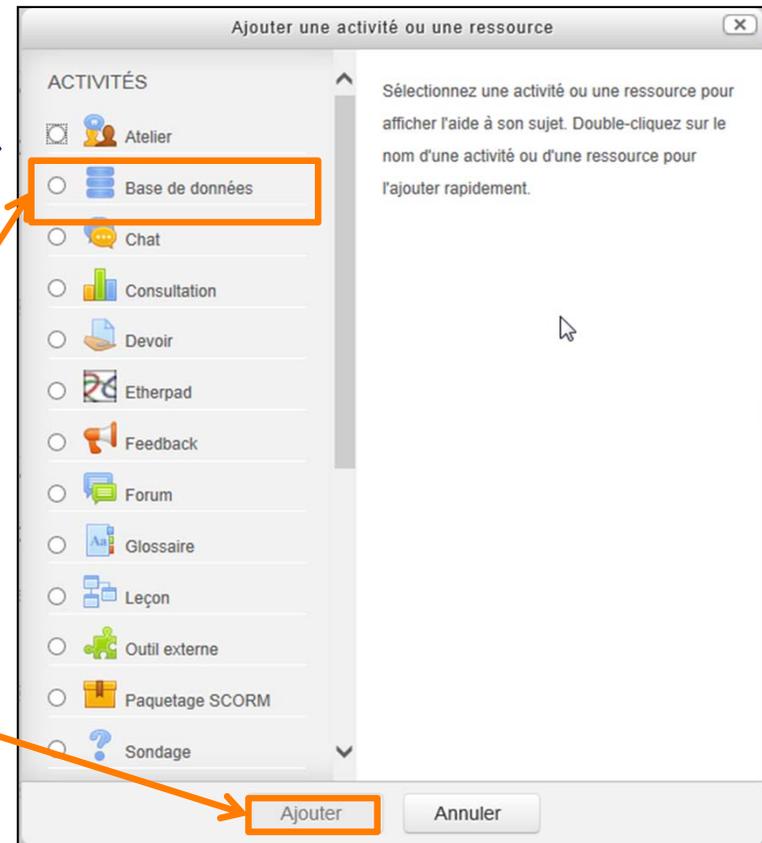
Dans votre espace de cours,
cliquer en haut à droite sur
« **Activer le mode édition** »

Activer le mode édition

+ Ajouter une activité ou une ressource

Dans la section voulue, cliquer sur
« **Ajouter une activité ou une ressource** »

Puis, dans « **Activités** »,
sélectionner « **Base de données** »
et cliquer sur « **Ajouter** ».



→ Etape 1 : paramétrer la base

Entrer le nom de la base de données et dans l'introduction, sa présentation ou les consignes.

La base peut être alimentée par les étudiants ou par l'enseignant seul (dans ce cas, cochez « **En lecture seule** »).

Autres réglages :

approbation de l'enseignant pour publier une fiche ;

donner la possibilité aux étudiants de commenter leurs fiches entre eux ;

nombre de fiches requises pour terminer l'activité ou pour pouvoir consulter la base.

Cliquer sur

« **enregistrer et revenir au cours** ».

The screenshot shows a configuration form for a database. It is divided into three main sections:

- Nom***: A text input field for the database name.
- Description***: A rich text editor with a toolbar containing options like Paragraph, Bold (B), Italic (I), Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, and Image. An orange arrow points to this section.
- Disponibilité**: A section with four rows of date pickers and checkboxes:
 - Disponible du: 30, septembre, 2014, [calendar icon], Activer
 - Disponible jusqu'au: 30, septembre, 2014, [calendar icon], Activer
 - En lecture seule dès le: 30, septembre, 2014, [calendar icon], Activer
 - En lecture seule jusqu'au: 30, septembre, 2014, [calendar icon], Activer
 An orange arrow points to this section.
- Fiches**: A section with four rows of dropdown menus:
 - Approbation requise ? Non [dropdown]
 - Autoriser les commentaires Non [dropdown]
 - Fiches requises pour achèvement ? Aucun [dropdown]
 - Fiches requises avant consultation ? Aucun [dropdown]
 Two orange arrows point to the 'Approbation requise' and 'Autoriser les commentaires' rows, and one points to the 'Fiches requises avant consultation' row.

→ Etape 2 : créer les champs (1/2)

Cliquer sur votre base de données ;
 Cliquer sur « **Créer un nouveau champ** »
 et choisir un type de champ :

texte pour entrer un nom
boutons radio ou **cases à cocher** pour
 un choix d'options
menu pour une liste
fichier pour un dépôt de fichier
image pour insérer une image, etc ..

Pour chaque champ, compléter le nom du
 champ (il apparaîtra sur la fiche), une
 brève description et les options;

Les champs s'ajoutent les uns en dessous
 des autres dans un tableau. On peut
 modifier l'ordre à l'étape suivante.

→ Etape 2 : créer les champs (2/2)

Exemple : Base « villes du monde »

| Affichage liste | | Affichage fiche | | Recherche | | Ajouter une fiche | | Exporter | | Modèles | | Champs | | Préréglages | |
|--------------------|--|-----------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|----------------------|--|---------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| Nom du champ | | | | Type de champ | | | | Description du champ | | | | Action | | | |
| Nom de la ville | | | |  Texte | | | | nom de la ville | | | |   | | | |
| Photo | | | |  Image | | | | Photo | | | |   | | | |
| Coordonnées | | | |  Latitude/longitude | | | | Latitude-Longitude | | | |   | | | |
| Histoire | | | |  Texte | | | | Texte | | | |   | | | |
| Continents | | | |  Menu déroulant | | | | Menu | | | |   | | | |
| Nombre d'habitants | | | |  Nombre | | | | nombre | | | |   | | | |
| port | | | |  Boutons radio | | | | bouton radio | | | |   | | | |

N.B. : On peut modifier les champs **tant que la base n'est pas remplie.**

→ Etape 3 : mise en page de la fiche



Cliquer sur l'onglet « **Modèles** » pour être sur « **Modèle fiche** » ;

dans l'éditeur, les différents champs [entre crochets] s'affichent dans un tableau avec leur nom dans la colonne de gauche.

- On peut les déplacer par couper / coller.
- On peut aussi modifier la taille des cellules ;
- On peut garder le même modèle pour l'affichage en liste ou l'alléger en supprimant des champs.

Modèle fiche

| Format | |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| Nom de la ville: | [[Nom de la ville]] |
| Photo: | [[Photo]] |
| Coordonnées: | [[Coordonnées]] |
| Histoire: | [[Histoire]] |
| Continents: | [[Continents]] |
| Nombre d'habitants: | [[Nombre d'habitants]] |
| port: | [[port]] |
| ##edit## ##delete## ##approve## ##disapprove## ##expor | |

→ Etape 4 : créer les fiches

Affichage liste Affichage fiche Recherche **Ajouter une fiche** Exporter Modèles Champs Préréglages

Cliquer sur « **Ajouter une fiche** » ;

compléter les champs ;

enregistrer.

Nouvelle fiche

Nom de la ville:

Photo:
Taille maximale des nouveaux fichiers : 20Mo. Nombre maximal d'annexes : 1



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Texte alternatif

Coordonnées:

Latitude *N

Longitude *E

Histoire:

Continents: Sélectionner...

Nombre d'habitants:

port:

Enregistrer et afficher

➔ Exemples d'utilisation

Une activité de base de données peut être utilisée pour :

- construire de façon collaborative une collection de références (liens web, articles, livres, journaux) ;
- afficher des travaux d'apprenants (photos, posters, sites web) pour une évaluation par les pairs.