



Espaces
pédagogiques
interactifs

Ajouter un wiki en 5 minutes



L'activité wiki permet aux participants de modifier de manière collaborative une collection de pages web (sur le principe de Wikipedia). Un historique des versions précédentes du wiki est conservé, comportant la liste de toutes les modifications effectuées par les participants.

➔ Ajouter un wiki

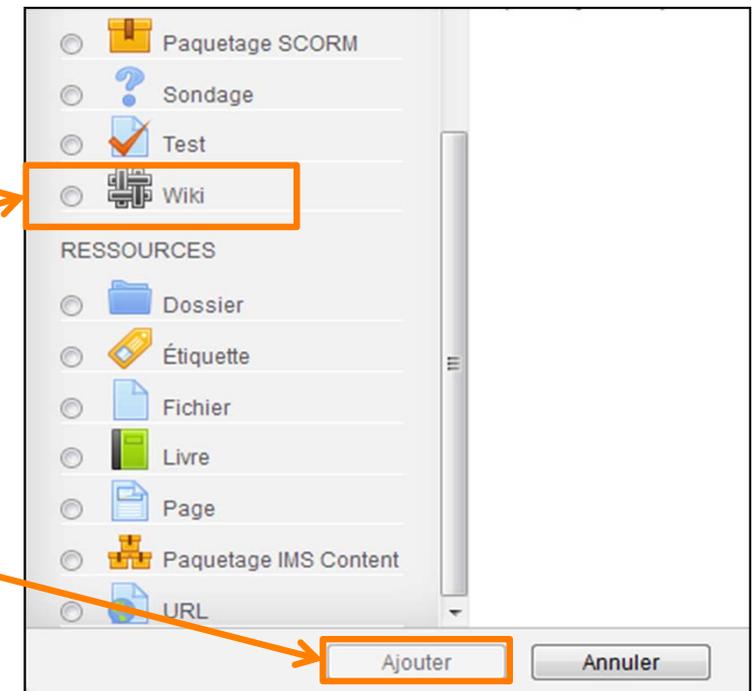
Dans votre espace de cours, cliquer en haut à droite sur
« **Activer le mode édition** »

Activer le mode édition

Dans la section voulue, cliquer sur
« **Ajouter une activité ou une ressource** »

+ Ajouter une activité ou une ressource

Puis, dans « **Activités** », sélectionner « **Wiki** »
et cliquer sur « **Ajouter** ».



→ Créer un wiki

Comme pour les autres ressources, il faut remplir le nom du wiki et le texte de description.

NB : Pour le titre, préférer les verbes d'action, par ex. : « rédiger le résumé du projet ».

Ensuite il faut donner un nom à la première page qui sera la page principale du wiki.

NB : Vous ne pourrez plus le changer par la suite !

Et enfin, en bas de page, cliquer sur « **Enregistrer et revenir au cours** »

The screenshot shows a form for creating a wiki. It includes the following elements:

- Nom du wiki***: A text input field with an orange arrow pointing to it.
- Description***: A text area with a rich text editor toolbar (Paragraph, Bold, Italic, Bulleted list) and an orange arrow pointing to it.
- Afficher la description sur la page de cours**: A checkbox that is currently unchecked.
- Mode wiki**: A dropdown menu set to "Wiki collaboratif".
- Nom de la première page***: A text input field with an orange arrow pointing to it.
- Format**: A section header.
- Réglages courants**: A section header.

➔ Première page

Cliquez sur « **Créer une page** »

La page est prête à être remplie.

N.B. : une seule personne à la fois peut travailler sur une page de wiki.

(Les collaborations par page sont donc successives et non simultanées).

Les différents onglets vous permettent d'afficher la page, de la modifier ou de consulter l'historique (pour comparer les contributions de chacun).

Titre de la nouvelle page* Première page

Format ?

- * Format WYSIWYG
- * Format Creole
- * Format NWiki

➔ Créer une page

Afficher Modifier Commentaires Historique Carte Fichiers Administration

Première page

▼ Modification de cette page « Première page »

Format WYSIWYG ?

Paragraphe ▾ B I ☰ ☷ 🔗

➔ Ajouter une page au wiki

- Ouvrir la première page et cliquer sur « **Modifier** »
- Ecrire le nom de la future nouvelle page entre des crochets doubles. Cela crée à la fois la page et le lien vers cette page.

Remarque : Pour ajouter un lien vers une page existante, il suffit d'écrire son nom entre des crochets doubles. On peut aussi cliquer sur « **Carte** » et copier le lien vers cette page pour ensuite le coller sur la page souhaitée.

The image consists of two screenshots from a wiki interface, illustrating the process of adding a new page and linking to it.

Top Screenshot: Shows the 'Modification de cette page « Première page »' screen. The 'Modifier' button is highlighted with an orange box and an arrow. Below the title, the 'Format WYSIWYG' editor is visible. The text 'Introduction ...' is present, and the text '[[page2]]' is entered in the editor, also highlighted with an orange box and an arrow.

Bottom Screenshot: Shows the 'page2' page. The 'Carte' button is highlighted with an orange box and an arrow. Below the title, there is a 'Menu carte:' section with a dropdown menu showing 'Choisir...'. To the right, there is a 'Liste des pages' section with a list of pages: 'P', 'page2', 'Première étape du projet', and 'Première page'. An orange arrow points from the 'page2' entry in the list to the right.

Exemples d'utilisation du wiki

Les wikis ont de nombreux usages, par exemple :

- pour des notes de lecture en groupe ;
- pour la production collaborative d'une œuvre en ligne, chaque participant créant le contenu sur un thème imposé par l'enseignant ;
- pour la gestion collaborative d'une liste de tâches ;
- comme journal personnel en vue d'un examen ou d'une révision (wiki individuel) ;
- pour permettre à des personnels de planifier en commun un programme de cours ou un agenda.