



**EPI**

Espaces pédagogiques interactifs

# Achèvement d'activité



Creative Commons BY-NC-SA v3 soumise au droit français

Octobre 2020 / DSIUN - SUN

FICHE AIDE



# Achèvement d'activité : Qu'est-ce que c'est ?

Le suivi d'achèvement permet :

- à l'enseignant.e de visualiser la progression des étudiant.e.s dans l'EPI et de vérifier que le travail avance ou sinon de rappeler aux étudiant.e.s qui décrochent qu'il reste des activités à réaliser et/ou des ressources à consulter.
- à l'étudiant.e de visualiser quelles activités et/ou ressources ont déjà été réalisées/consultées.

Le suivi d'achèvement est exprimé visuellement avec un système de cases à cocher :

## ELÉMENTS ÉTUDIÉS EN COURS

 Vidéos : 2 (durée totale : 15:28)	<input checked="" type="checkbox"/>
 CM 2 - Mentimeter 2.2Mo	<input type="checkbox"/>



# Le paramétrage

L'onglet « **Achèvement d'activité** » se retrouve dans la page de création de chaque activité ou ressource ou en passant par ses paramètres.

▼ Achèvement d'activité

**Suivi d'achèvement** ?

Ne pas afficher l'état d'achèvement

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer **Affichage requis**

Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité **Note requise** ?

**Achèvement attendu le** ?

9 octobre 2020 13 18  Activer

Ne pas afficher l'état d'achèvement

Ne pas afficher l'état d'achèvement

Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

## Les trois options :

1. De ne pas afficher l'état d'achèvement. Aucune case d'achèvement sera affichée dans l'EPI pour cette l'activité ou ressource.
2. De donner l'option aux participant.e.s de cocher manuellement cette activité ou ressource comme terminée.
3. D'afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies.



# L'affichage « Achèvement d'activité »

En passant par le bloc « **Administration du cours** » → « **Rapports** » → « **Achèvement d'activités** » s'affiche le suivi pour tous les étudiant.e.s inscrit.e.s sur l'EPI de chaque ressource et/ou activité qui est paramétré.

Administration

- Administration du cours
  - Paramètres
  - Quitter le mode édition
  - Achèvement de cours**
  - Utilisateurs
  - Me désinscrire de Évaluation en ligne (QCM)
  - Filtres
- Rapports
  - Journaux
  - Journal en direct
  - Activités du cours
  - Participation au cours
  - Achèvement d'activités
  - Statistiques
  - UP1 Tableau de bord enseignants

Évaluation en ligne (QCM)

Prénom: Tout ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
Nom: Tout ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Page: 1 2 3 4 5 (Suivant)

Prénom / Nom	Adresse de courriel	Intérêt et démarche de ...	Comment concevoir un QCM	QCM : toutes les réponses à...	À quoi ressemble un QCM en ...	Guide - QCM pas à pas	Tutoriels vidéos	Les différents types de ...	Créer une activité test	Le paramétrage du test	Créer une question vrai faux	Créer une question à choix ...	Renseigner et importer la ...	Organiser ses questions ...	Donner à ses étudiants des ...	Mise en garde.es ...	Les 3 grands types de question	Exemple d'une matrice ...	Questions à choix multiples...	Tutoriels vidéos (à venir)	Fichier exemple matrice ...	Test questions autres	Moodle test creator / à tester	Partiel juin 2020	QCM mai 2020	Test paramétrage
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Les conditions d'achèvement

## Conditions d'achèvement pour les principales ressources et activités :

- **Ressources** (page, fichier, url, ...) : affichage de la ressource
- **Consultation** : affichage
- **Devoir** : affichage ; note ; remise du devoir
- **Test** : affichage ; note

**Achèvement manuel** : L'étudiant.e peut indiquer si une activité ou une ressource est terminée. On peut valider l'achèvement sans avoir fait l'activité ou lu/vu la ressource.

### Condition d'affichage :

Si cette condition est cochée, l'étudiant.e devra afficher l'activité ou ressource pour valider l'achèvement.

**NB** : l'étudiant.e peut simplement cliquer sur son lien. Pour une page, par exemple, l'enseignant.e n'aura aucune garantie que l'étudiant.e a bien consulté le contenu.



## Les notes – activité Test

### Condition de note :

- **Note requise**

N'importe quelle note obtenue permettra d'achever cette activité.

- **Note minimale pour passer**

Il est possible de fixer une note. Dans ce cas, la condition d'achèvement va permettre de distinguer deux situations :

1. L'activité a été faite, mais sans atteindre la note minimale.
2. L'activité a été faite avec une note supérieure ou égale à la note minimale. Elle est donc considérée comme réussie.

Si la note est masquée à l'étudiant.e, par exemple jusqu'à une certaine date, l'achèvement sera mis à jour lorsque la note sera visible par l'étudiant.

▼ Achèvement d'activité

**Suivi d'achèvement** ⓘ Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▼

**Affichage requis**  Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

**Note requise** ⓘ  Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité

**Requiert la note de passage** ⓘ  Requiert la note de passage  Ou toutes les tentatives terminées

**Achèvement attendu le** ⓘ 12 ▼ octobre ▼ 2020 ▼ 18 ▼ 10 ▼  Activer



# Activité Devoir

## Condition de remise d'un devoir :

Cette condition est disponible pour l'activité Devoir.

Si cette seule condition est cochée, il suffit que l'étudiant.e remettre le devoir pour que l'activité soit signalée terminée.

▼ Achèvement d'activité

**Suivi d'achèvement** ⓘ Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▼

**Affichage requis**  Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

**Note requise** ⓘ  Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité

Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité

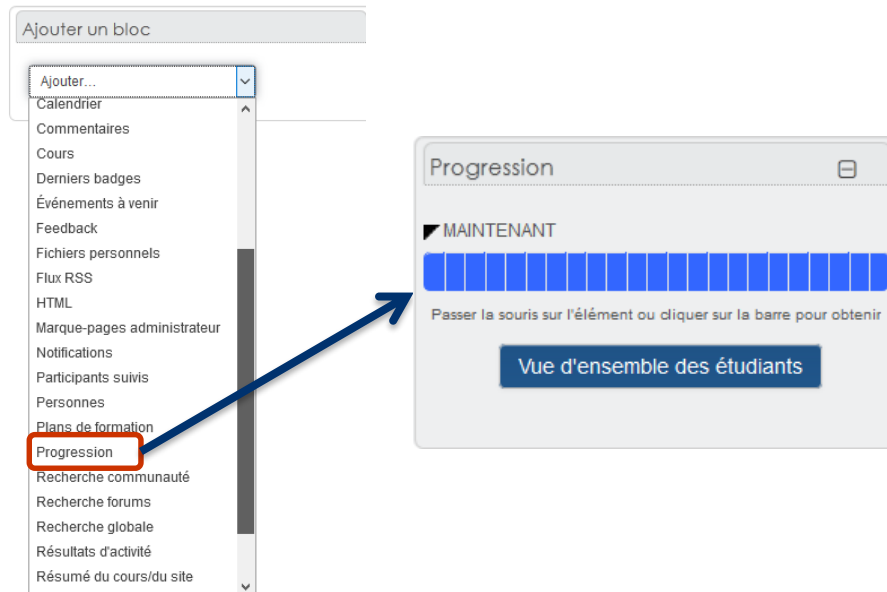
**Achèvement attendu le** ⓘ 12 ▼ octobre ▼ 2020 ▼ 18 ▼ 12 ▼  Activer



## Le bloc « barre de progression »

Le bloc **barre de progression** permet à vous et à vos étudiant.e.s de suivre plus facilement leur progression dans les activités et ressources que vous avez sélectionnées.

- L'enseignant.e peut consulter la progression de l'ensemble des étudiant.e.s.
- L'étudiant.e ne peut voir que sa propre progression.



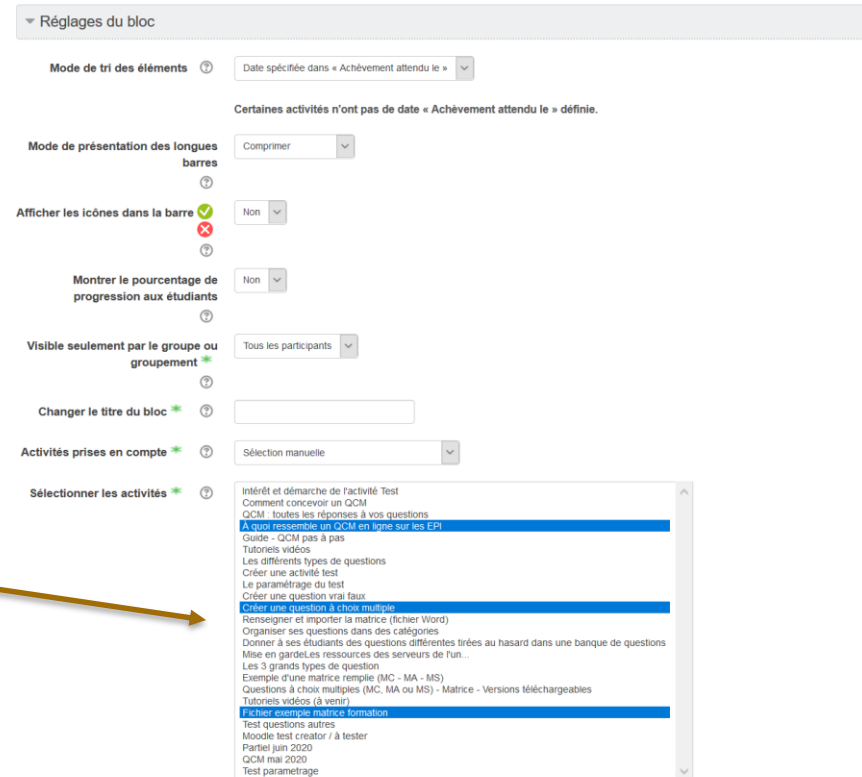
L'achèvement d'activité combiné avec l'accès aux activités sous conditions (*restriction d'accès voir diapo 8*), vous permettra d'élaborer des parcours progressifs de formation. Par exemple une activité ne sera pas disponible tant qu'une précédente ne sera pas achevée.





# Le bloc « barre de progression »

Si on souhaite suivre une grande partie d'activités et/ou ressources, il est possible d'ajouter différents blocs progression pour y grouper les d'activités et/ou ressources.





## Le bloc « barre de progression » : contacter les étudiant.e.s

Il est possible de contacter les étudiant.e.s décrocheurs en passant par le bouton « **Vue d'ensemble des étudiants** » Puis sur la page qui s'affiche trier par « **Progression** » et sélectionner les étudiant.e.s qui n'ont pas encore réalisé les activités et/ou ressources demandées.

The screenshot illustrates the process of contacting students based on their progress. It shows a 'Progression' sidebar with a 'Vue d'ensemble des étudiants' button. This leads to a 'Vue d'ensemble des étudiants' page where users can filter by 'Tous les participants' and 'Étudiant'. The page shows a list of students with progress bars. A context menu is shown for selected users, with 'Envoyer un message' highlighted.

**Progression**

MAINTENANT

Passer la souris sur l'élément ou cliquer sur la barre pour obtenir des informations.

**Vue d'ensemble des étudiants**

**Vue d'ensemble des étudiants**

Groupes visibles: Tous les participants | Rôle: Étudiant

Page: 1 2 3 4 5 6 7 (Suivant)

	Prénom / Nom	Dernière visite	Progression	Progression
<input type="checkbox"/>			<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div>	0%
<input type="checkbox"/>			<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div>	0%
<input type="checkbox"/>			<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div>	0%
<input type="checkbox"/>			<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div>	0%
<input type="checkbox"/>			<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: green;"></div> <div style="width: 50%; height: 10px; background-color: blue;"></div>	50%

Pour les utilisateurs sélectionnés...

- Choisir...
- Choisir...
- Envoyer un message**
- Ajouter une annotation



# La restriction d'accès

Avec le paramètre **restriction d'accès**, il est possible de restreindre l'accès aux **activités** et/ou **ressources** d'un EPI et même aux **sections** en fonction de certains critères, tels que :

- des dates,
- une note obtenue (pour les activités),
- un groupe ou groupement,
- ou l'achèvement d'une autre activité ou ressource.

On peut appliquer plusieurs restriction à la fois ou une à parmi une liste des restrictions si besoin.

Options de relecture

Apparence

Restrictions supplémentaires sur les tentatives

Feedback global

Réglages courants

Restrindre la disponibilité

Restrictions d'accès

Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

**Ajouter une restriction**

Achèvement d'activité	Description
Achèvement d'activité	Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.
Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
Groupement	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifié.
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes

Date jusqu'au 2 novembre 2014 10 : 00

et

Achèvement d'activité Forum doit être marqué comme terminé

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir l'une des conditions suivantes

Date jusqu'au 2 novembre 2014 10 : 00

ou

Achèvement d'activité Forum doit être marqué comme terminé



## Annexe

### Conditions d'achèvement pour les ressources et activités :

- **Atelier** : affichage ; note
- **Base de données** : affichage ; note
- **Chat** : affichage
- **Forum** : affichage ; note ; écrire n messages ou réponses ; créer n discussions ; écrire n réponses (n étant un nombre entier)
- **Glossaire** : affichage ; note ; écrire n articles (n étant un nombre entier)
- **Leçon** : affichage ; note
- **Sondage** : affichage ; réponse
- **Wiki** : affichage



## Le forum

### Condition de participation à un forum :

- **Messages requis**

Un message peut être une nouvelle discussion ou la réponse à un autre message.

On indique un nombre minimum de messages postés pour valider l'achèvement de participation au forum.

- **Discussions requises**

L'étudiant.e doit créer une ou plusieurs nouvelles discussions.

- **Réponses requises**

L'étudiant doit participer à des discussions déjà créés.

- **Achèvement attendu le**

Cette date est une simple information. Elle ne conditionne ni l'accès à l'activité, ni les conditions d'achèvement, ni la note. L'étudiant.e ne voit pas cette date. L'enseignant.e la verra dans le rapport de suivi d'achèvement.

▼ Achèvement d'activité

**Suivi d'achèvement** ⓘ Ne pas afficher l'état d'achèvement

**Affichage requis**  Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

**Note requise** ⓘ  Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité

**Messages requis**  Le participant doit écrire des messages ou des réponses : 1

**Discussions requises**  Le participant doit créer des discussions : 1

**Réponses requises**  Le participant doit écrire des réponses : 1

**Achèvement attendu le** ⓘ 9 octobre 2020 15 37  Activer



UNIVERSITÉ PARIS 1

**PANTHÉON SORBONNE**

---