



EPI

Espaces pédagogiques interactifs

Créer une réunion ZOOM directement sur son EPI

Zoom est une plateforme proposant des réunions vidéo, des services de voix, des webinaires, et du chat sur les ordinateurs de bureau, les téléphones, les appareils mobiles et les systèmes de salles de conférence.

Jusqu'à 300 participant.e.s.





Création depuis votre EPI

Vous pouvez créer votre réunion ZOOM directement sur votre EPI.

Dans votre espace de cours, cliquer en haut à droite sur « **Activer le mode édition** »

Dans la section voulue, cliquer sur « **Ajouter une activité ou une ressource** »

Dans « **Activités** », sélectionner « **Réunion Zoom** » et cliquer sur « **Ajouter** ».



The screenshot shows the EPI interface. At the top right, there is a yellow button labeled "Activer le mode édition". Below it, a dark grey button labeled "+ Ajouter une activité ou ressource" is highlighted. Underneath, there are tabs for "Tout", "Activités", "Ressources", and "Recommandés". A grid of activity cards is displayed, each with an icon, a title, and a star icon. The "Réunion Zoom" card in the bottom-left corner of the grid is highlighted with a red dashed border. Other cards include "Active Quiz", "Atelier", "Base de données", "BigBlueButton", "Chat", "Choix de Groupe", "Devoir", "Etherpad Lite", "Feedback", "Forum", "Glossaire", "H5P", "Leçon", "Outil externe", "Paquetage SCORM", "Présence", "Rendez-vous", "Rocket.Chat", "Sondage", "Test", "Test hors-ligne", and "Wiki".



Création depuis votre EPI

Commencez par indiquer le **sujet** de la réunion ; vous pouvez indiquer le titre de votre cours et la date ou la thématique qui sera traitée.

Indiquez sa **date** et sa **durée** *

* Ceci est utilisé uniquement à des fins de programmation. La réunion ne se terminera pas après l'écoulement de ce laps de temps.



Si la case **périodique** n'est pas cochée, les participants peuvent accéder à la réunion uniquement durant la période indiquée.

Si la case est cochée, le lien de la réunion est tout le temps accessible.

Ajout Réunion Zoom

Généraux

Sujet

Description

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, list, link, unlink, image, video, audio, chat, share, and other editing tools.

Large text area for entering the meeting description.

Afficher la description sur la page de cours

Quand

23 novembre 2021 10:24

Durée (minutes)

1 heures



Réunion périodique

Webinaire

Code secret

888798



Création depuis votre EPI

Vidéo :

Animateur et participant : décidez si vous souhaitez que la vidéo de l'hôte soit activée ou désactivée au lancement de la réunion. Si vous choisissez de désactiver cette option, vous conserverez la possibilité de démarrer la vidéo de votre webcam pendant la réunion.

Options audio :

Choisissez si vous souhaitez autoriser les utilisateurs à rejoindre l'appel par Téléphone uniquement, l'Audio de l'ordinateur / smartphone / tablette uniquement ou les deux.

Rendre muet les participations à l'entrée :

En entrant dans la salle ZOOM, le micro des participant.e.s sera désactivé.

Meeting option → Permettre de rejoindre la classe virtuelle avant l'hôte :

Permet aux étudiant.e.s d'accéder à la salle avant l'enseignant.e et de dialoguer entre eux.

Vidéo hôte	<input checked="" type="radio"/> Activé <input type="radio"/> Désactivé
Vidéo des participants	<input checked="" type="radio"/> Activé <input type="radio"/> Désactivé
Options audio	<input type="radio"/> Téléphone seulement <input type="radio"/> Audio ordinateur seulement <input checked="" type="radio"/> Audio ordinateur et téléphone
	<input checked="" type="checkbox"/> Rendre muet les participants à l'entrée ?
Meeting option	<input type="checkbox"/> Rejoindre avant l'hôte ?
	<input checked="" type="checkbox"/> Salle d'attente
	<input type="checkbox"/> Exiger une authentification pour se joindre
Hôtes alternatifs	? <input type="text"/>



Création depuis votre EPI

Activer la salle d'attente :

La salle d'attente permet à l'animateur de maîtriser à quel moment un participant rejoint la réunion. En tant qu'animateur de la réunion, vous pouvez admettre les participant.e.s l'un après l'autre ou bien les laisser en salle d'attente et les admettre tous en même temps.

Uniquement les utilisateurs authentifiés :

Nécessite que les personnes se connectent à un compte Zoom avant de pouvoir rejoindre la réunion.

Hôtes alternatifs :

Permet d'entrer l'adresse e-mail d'autres détenteur d'un compte ZOOM Paris 1 pour leur donner le droit de démarrer la réunion en tant qu'animateur, en votre absence.

Une fois votre réunion paramétrée, cliquez sur **Enregistrer**.

Votre réunion s'ajoutera dans votre espace de l'EPI.

Meeting option

Rejoindre avant l'hôte

Salle d'attente

Exiger une authentification pour se joindre

Hôtes alternatifs

▶ Note

▶ Réglages courants

▶ Restreindre l'accès

Achèvement d'activité

▶ Tags

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

SALLES DE COURS À SUIVRE À DISTANCE

 Jeudi 08/10



Si vous souhaitez être accompagné.e dans la prise en main de cet outil,
n'hésitez pas à contacter le Service des Usages Numériques
assistance-epi@univ-paris1.fr