



**EPI**

Espaces pédagogiques interactifs

# Mettre en place un dépôt de devoir en ligne

Le dépôt de devoir permet :

- aux étudiant·es de remettre leurs devoirs en ligne ;
- aux enseignant·s de les évaluer avec commentaires et notes, visibles uniquement par l'étudiant·e concerné.



## Ajouter un devoir

Dans votre espace de cours, cliquer en haut à droite sur le bouton « **mode édition** ».

Dans la section voulue, cliquer sur le bouton + puis sur : « **activité ou ressource** ».

Puis, sélectionner « **Devoir** »





## Paramétrer le devoir

Comme pour toutes les activités et ressources, il faut commencer par remplir le nom du devoir.

Vous pouvez choisir à faire apparaître le texte décrivant le devoir dans le cours ou juste à l'ouverture du devoir.

**N.B.:** La description doit être explicite et donner les consignes du devoir, par exemple : « rédiger environ 20 pages et les déposer au format PDF pour le ... ».

Les instructions n'apparaissent qu'en cliquant sur la remise du devoir et peuvent se limiter aux dernières vérifications : Merci de vérifier que le fichier déposé est bien au format pdf.

Les consignes pour le devoir peuvent aussi figurer dans un fichier.

**Paramètres**

**Généraux**

Nom du devoir: Devoir

Description: 0 mots

Instructions de l'activité

Fichiers supplémentaires

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

N'afficher les fichiers que durant la remise du devoir



# Régler la période de remise des travaux et l'information des enseignant·es

## Vous pouvez aussi :

- Régler les dates de remise des devoirs
- Empêcher les remises en retard ;
- Laisser la possibilité aux étudiant·es de remettre une nouvelle version de leur travail jusqu'à la date butoir ;
- N'afficher la description qu'à partir du moment où la remise du devoir est possible ;

### Disponibilité

Autoriser la remise dès le

Activer  novembre 2020 00 00

Date limite

Activer  novembre 2020 00 00

Date butoir

Activer  novembre 2025 16 02

Rappeler d'évaluer jusqu'au

Activer  novembre 2020 00 00

Durée limite

minutes  Activer

Toujours afficher la description 





# Régler les notes et commentaires des enseignants

**Vous pouvez :**

Choisir si l'enseignant·e pourra commenter chaque devoir remis, voire déposer le devoir annoté, par exemple ;

Choisir le barème de notation.

Types de feedback

- Feedback par commentaires
- Annotation PDF
- Fichiers de feedback
- Formulaire d'évaluation hors ligne

**Note**

Type : Point

Note maximale : 20

Méthode d'évaluation : Évaluation simple directe

Catégorie de note : Sans catégorie

Note pour passer : 0,00

Remises anonymes : Non

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants : Non

Utiliser les flux d'évaluation : Non



# Effectuer les réglages courants

Choisir si, pour cette activité, les étudiant·es sont répartis en groupes (cf. fiche « [créer et utiliser les groupes et les groupements](#) »)

Sélectionner la disponibilité de l'activité :

- pour un groupe ;
- pour tous ;
- sur une période donnée ;
- conditionnée à un pourcentage de réussite à une autre activité.

en passant par « **Restriction d'accès** »

Choisir ce qui s'affiche avant que l'activité soit disponible (indépendamment de la période de remise).

Et enfin, en bas de page, cliquer sur « **Enregistrer et revenir au cours** »

## Réglages courants

Disponibilité	<a href="#">Afficher sur la page de cours</a>
Numéro d'identification	<a href="#">?</a>
Imposer la langue	<a href="#">Ne pas imposer</a>
Mode de groupe	<a href="#">Groupes séparés</a>
Groupement	<a href="#">Aucun</a>

[Ajouter une restriction de groupe/groupement](#)

## Restriction d'accès

### Restrictions d'accès

#### Ajouter une restriction

<a href="#">Achèvement d'activité</a>	Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.
<a href="#">Date</a>	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
<a href="#">Note</a>	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants.
<a href="#">Groupe</a>	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
<a href="#">Groupement</a>	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifié.
<a href="#">Profil utilisateur</a>	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant.
<a href="#">Jeu de restrictions</a>	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

[Annuler](#)

Aucun

[Ajouter une restriction](#)



# Activer Compilatio

(l'aide à la détection des similitudes)

**Par défaut Compilatio est activé.**

**Vous pouvez choisir le type d'analyse: programmée (environ 10min) ou manuelle.**

**Choisir d'informer l'étudiant·e du résultat de l'analyse de similarité.**

## Aide à la détection de plagiat Compilatio

Autoriser la détection des textes suspects avec Compilatio

Oui

En activant Compilatio sur cette activité, les documents soumis seront téléchargés sur votre compte Compilatio Alexandra.Tzortzi@univ-paris1.fr.

Tous les enseignants inscrits à ce cours pourront utiliser Compilatio sur cette activité.

### Conditions d'utilisation de Compilatio

Lancement de l'analyse

?

Manuel

Date de l'analyse (analyse programmée uniquement).

23 octobre 2024 14 37

Afficher le score de textes suspects à l'étudiant.

Jamais

L'administrateur a désactivé l'affichage des rapports de similitudes aux étudiants.

Ajouter des documents dans la base de données documentaires.

Oui



# Avantages du dépôt de devoir en ligne

## Le dépôt de devoir :

- Permet un meilleur suivi de la remise des copies ;
- Permet un meilleur suivi des commentaires et retours transmis aux étudiants, ainsi que des évaluations ;
- Peut être couplé au service à l'aide de détection du plagiat (Compilatio) pour détecter si plusieurs étudiants ont rendu la même copie ou s'ils ont copié les informations sur internet.;
- Peut faciliter la logistique de correction des copies (stockage, envoi aux correcteurs, etc.) et éviter la perte de copies ;
- Peut être utilisé pour la remise de devoirs sur différents supports : fichiers bureautiques, fichiers audio, etc.



## Il est aussi possible de paramétrer :

- Les dates de remise ;
- La possibilité laissée aux étudiant·es de modifier le devoir remis, ce qui facilite les évaluations formatives (commentaire général, annotations au sein du devoir).



**PANTHÉON SORBONNE**  
**UNIVERSITÉ PARIS 1**