



EPI

Espaces pédagogiques interactifs

Mettre en place une classe virtuelle avec Big Blue Button

Si vous souhaitez être accompagné.e dans la prise en main de cet outil,
n'hésitez pas à contacter le Service des Usages Numériques
assistance-epi@univ-paris1.fr



Recommandations

Navigateur

Le fonctionnement des EPI et de la classe virtuelle est optimal avec les navigateurs Chrome ou Firefox.

Accès au cours

La classe virtuelle nécessite que les étudiants s'identifient pour y accéder. Elle ne peut donc pas fonctionner dans un espace de cours en accès libre.



Connexion réseau

Il est important que vous soyez connecté.e en filaire, alors que les étudiants peuvent être en wifi ou en 3/4G.

Éviter de lancer en même temps des applications gourmandes en accès réseau et/ou en ressources du processeur ("drive" de type Dropbox, téléchargement de mises à jour...). Dans l'idéal, ne laissez ouvert que le navigateur et l'onglet de la classe virtuelle.



Ajouter une classe virtuelle

Dans votre espace de cours, cliquer en haut à droite sur

« **Activer le mode édition** »

Si vous avez une interface simplifiée, cliquer sur **Interface complète** (menu de droite).

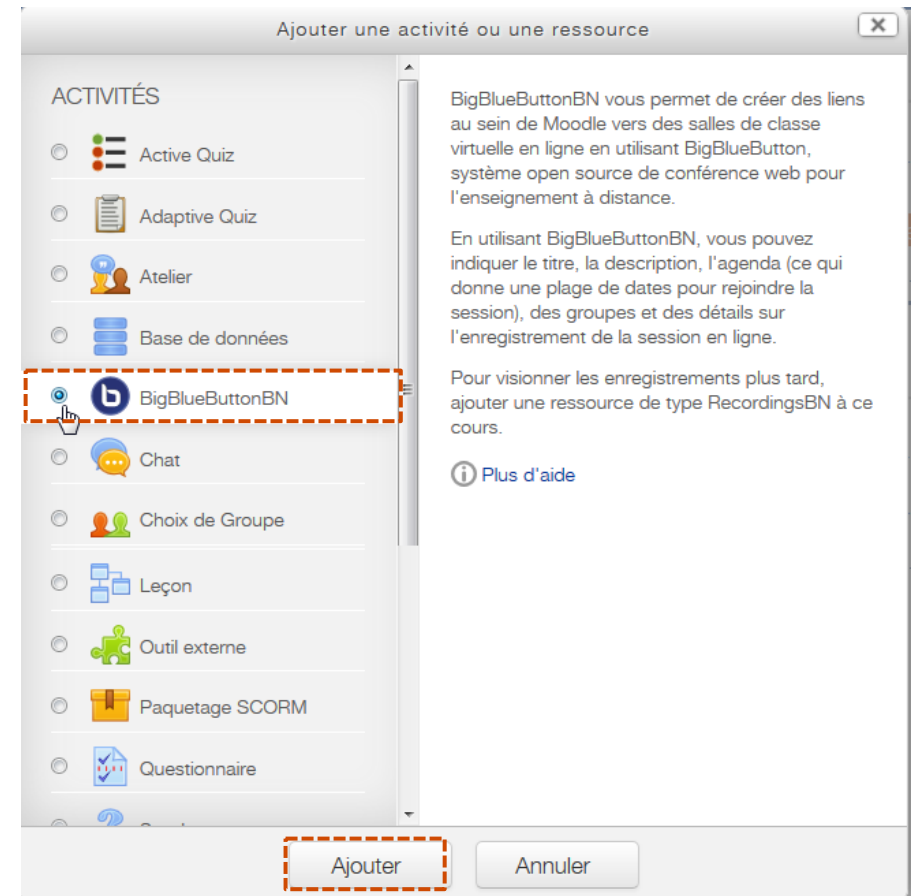


Dans la section voulue, cliquer sur « **Ajouter une activité ou une ressource** »

Puis, dans « **Activités** », sélectionner « **BigBlueButtonBN** » et cliquer sur « **Ajouter** ».

Activer le mode édition

+ Ajouter une activité ou une ressource





Paramétrer la classe virtuelle 1/2

Vous pouvez choisir d'enregistrer la session.

Donnez un nom à la conférence (ou classe virtuelle), éventuellement accompagné d'une description

Vous pouvez personnaliser le message d'accueil de la classe virtuelle.

Vous pouvez choisir de bloquer l'accès à la session tant que vous n'y êtes pas (**conseillé**).

Type de conférence ?
Salle/Activité uniquement

Paramètres généraux

Nom de la conférence !

[Afficher plus...](#)

Paramètres de l'activité/salle

Message d'accueil ?

Les étudiants doivent attendre qu'un modérateur soit présent



Paramétrer la classe virtuelle 2/2

Par défaut, tous les utilisateurs inscrits à l'EPI peuvent accéder à la session, mais seules les personnes avec le rôle « **enseignant éditeur** » peuvent être modérateurs d'une session.

La planification de réunion permet de ne la rendre accessible que pendant le créneau horaire souhaité.

The screenshot displays the Big Blue Button configuration interface. It is divided into two main sections: 'Participants' and 'Planification de session'.

Participants section:

- Ajouter participant:** A dropdown menu is set to 'Tous les utilisateurs inscrits', followed by an empty dropdown and a blue 'Ajouter' button.
- Liste des participants:** A table lists participants with their roles and 'Supprimer' buttons.

Utilisateur	Rôle	Action
Tous les utilisateurs inscrits	comme Participant	Supprimer
Cans-Lagneau Fanny	comme Modérateur	Supprimer

Planification de session section:

- Accès ouvert:** Date and time pickers for start (10 mars 2020 16:01) and an 'Activer' checkbox.
- Accès clos:** Date and time pickers for end (10 mars 2020 16:01) and an 'Activer' checkbox.



Préparer la classe virtuelle

Bonnes conditions audio

L'usage d'un **micro-casque** est vivement conseillé pour animer une classe virtuelle. Assurez-vous qu'il est bien sélectionné sur votre poste à la place des micros et enceintes de votre ordinateur.



Choisissez un **environnement calme** pendant la classe virtuelle.

Enfin prévoyez un temps de réglages et de **tests (15 à 20 min)** **avant** la webconférence.

Bonne connexion réseau

Il est important que vous soyez connecté.e en **filaire**, alors que les étudiants peuvent être en wifi ou en 3/4G.



Rejoindre la classe virtuelle



1

Dans votre espace de cours,
cliquer sur la séance concernée.

L'écran de BBB apparaît et si vous souhaitez intervenir oralement, il faut autoriser l'application à accéder à votre microphone et faire un test d'écho.

2



3





Présentation de l'interface

Zone de présentation des participants


Zone de discussion par tchat

The screenshot shows the left sidebar with sections: MESSAGES (Discussion publique), NOTES (Notes Partagées), and UTILISATEURS (1). Below this is a list of participants, one with a 'Ca' icon. The main chat area shows a public discussion titled 'Discussion publique' with a welcome message: 'Bienvenue sur Cours du 9 mars! Pour comprendre comment fonctionne BigBlueButton, veuillez voir nos tutoriels vidéos. Pour joindre la communication audio, cliquez sur l'icône du casque (en haut à gauche). Merci d'utiliser un casque, pour éviter l'écho. This server is running BigBlueButton.' Below the message is a participant's name 'Ca' and the text 'Bonjour à tous!'. At the bottom is a text input field 'Envoyer message à' and a blue send button.

The screenshot shows the main interface for 'Cours du 9 mars'. It features a large 'Welcome To BigBlueButton' message with the BigBlueButton logo and the text 'BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning'. Below this is a grid of features: CHAT (Send public and private messages), WEBCAMS (Hold visual meetings), AUDIO (Communicate using high quality audio), EMOJIS (Express yourself), BREAKOUT ROOMS (Group users into breakout rooms for team collaboration), POLLING (Poll your users anytime), SCREEN SHARING (Share your screen), and MULTI-USER WHITEBOARD (Draw together). At the bottom, there is a navigation bar with 'Diapositive 1', a zoom level of '100%', and a bottom toolbar with icons for chat, video, and screen sharing.



Gérer les participant.e.s

Dans la zone de présentation des participants, s'affichent les noms des participant.e.s ainsi que leur statut (les modérateurs ont l'icône ) et leur média.

Il vous est possible d'**activer** ou de **couper leurs micros** en cliquant sur leur nom puis sur  **Rendre Muet** ou bien globalement en cliquant sur l'icône .



S'il y a plus de 10 participant.e.s, pour éviter des problèmes de bande passante, ne pas utiliser les webcams des étudiants.

De même, pour faciliter la gestion du groupe d'étudiants, il est recommandé de fermer les micros de tous les participants et de leur indiquer de poser leurs questions par écrit sur le tchat.



Participer au tchat

Pour participer au tchat, il suffit de rédiger votre texte au bas de la zone de discussion par tchat (en bas à droite de l'interface générale) et de cliquer sur « **Envoyer** »

< Discussion publique

Bienvenue sur test2!

Pour comprendre comment fonctionne BigBlueButton, veuillez voir nos [tutoriels vidéos](#).

Pour joindre la communication audio, cliquez sur l'icône du casque (en haut à gauche). **Merci d'utiliser un casque, pour éviter l'écho.**

Cette session peut être enregistrée.

This server is running [BigBlueButton](#).

Envoyer message à Discussion publique

test2 | Commencer l'enregistrement

Diapositive 2

100%



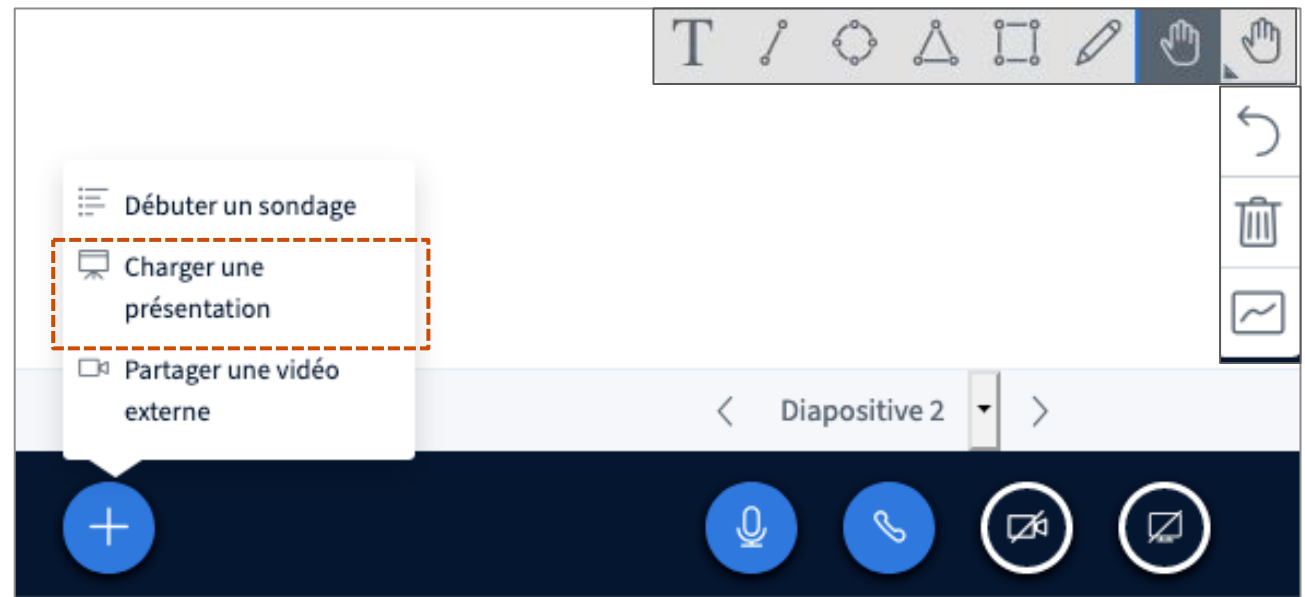
Commenter un document

En tant qu'enseignant, vous pouvez présenter n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Pour cela cliquer sur le bouton +, puis sur

« **Charger une présentation** ». Vous pouvez ensuite annoter ce document.

Vous pouvez également créer un sondage ou présenter une vidéo publiée sur YouTube

Barre d'outils d'annotation





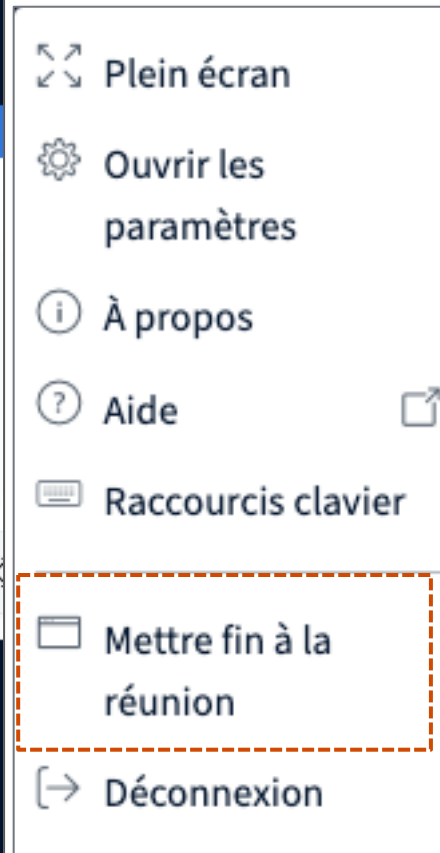
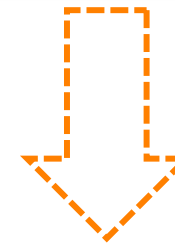
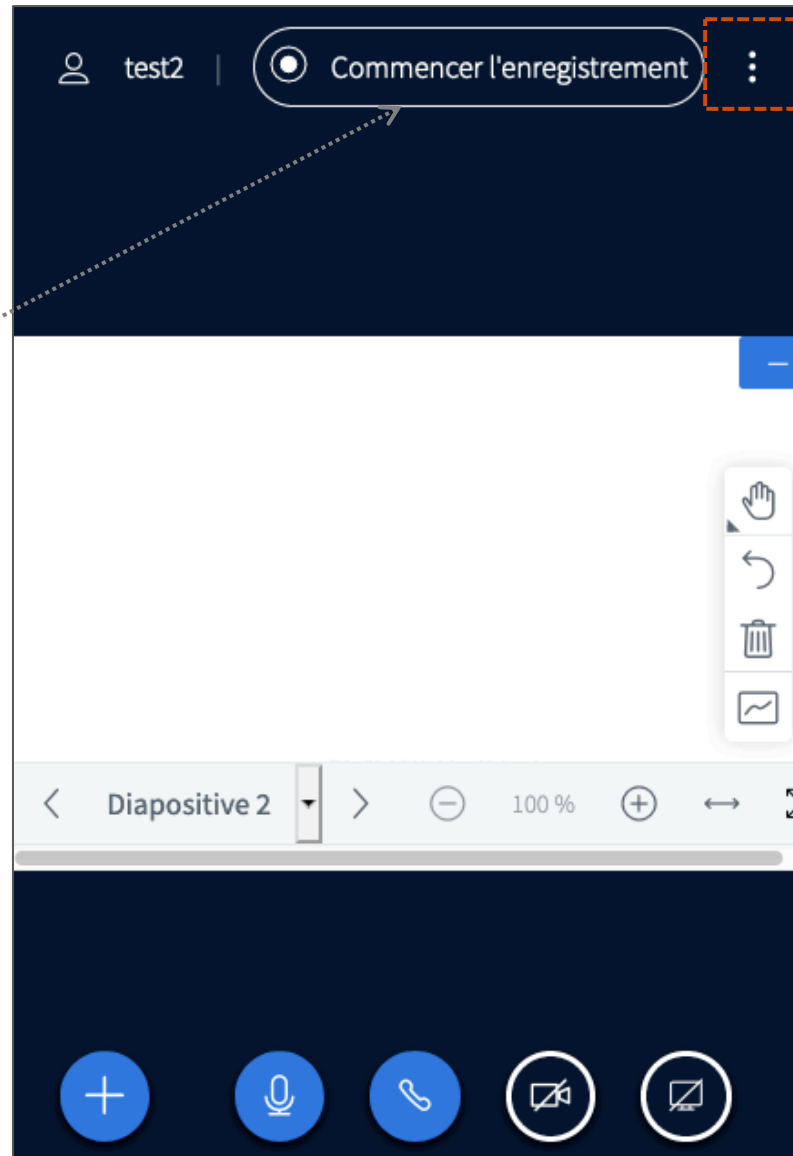
Enregistrer une session 1/2

Pour enregistrer, cliquer sur « **Commencer l'enregistrement** ».

Le bouton devient rouge. 

Pour mettre sur Pause, re cliquer sur le bouton.

A la fin, ne pas oublier de cliquer sur « **Mettre fin à la réunion** ».





Enregistrer une session 2/2

Les enregistrements s'affichent sur la page d'entrée de la réunion, en dessous du bouton « **Entrer dans la session** »

Attention ! Le temps d'encodage est assez long (au moins égal à la durée de l'enregistrement). Tant que l'encodage n'est pas terminé le message « **Aucun enregistrement** » reste sur l'EPI.

Cette salle de conférence est prête. Vous pouvez rejoindre la session maintenant.

Entrer dans la session

Enregistrements

Lecture	Réunion	Enregistrement	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils
Présentation	test BBB	test BBB			ven. 13 mars 2020, 08:37 CET	15	