



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Exploiter les résultats

[Tests en ligne et hors ligne] Comment : **consulter** les résultats, **télécharger** les résultats, **exporter** et **importer** les résultats sur l'ENT



Creative Commons BY-NC-SA v3 soumise au droit français

Version 1.2 - 7 février 2024 / DSIUN - SUN

FICHE AIDE



Consulter les résultats





Consulter les résultats : test en ligne

Deux chemins pour accéder aux résultats :

1. Dans l'EPI concerné > Cliquez sur le test > cliquez sur le nombre de tentatives
« Administration » >
« Administration du test » >
« Résultats »
2. Cliquez sur le test > bloc


Le tableau récapitule les tentatives de chaque étudiant. Vous pouvez télécharger ce tableau au format que vous souhaitez parmi une liste (dont .xlsx et .ods)

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Télécharger les données au format Séparé par des virgules (.csv) **Télécharger**

Retour à la page

	Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	État	Commencé le	Terminé	Temps utilisé	Note/20,00	Q. 1 /6,67	Q. 2 /6,67	Q. 3 /6,67
<input type="checkbox"/>	 Relecture de cette tentative		Terminé	20 décembre 2023 14:40	20 décembre 2023 14:41	20 s	13,33	✓ 6,67	✗ 0,00	✓ 6,67



Consulter les résultats : test hors ligne

Deux chemins pour accéder aux résultats :

1. Dans l'EPI concerné > Cliquez sur le test > allez dans l'onglet « Résultats » > « Notes »
2. Dans l'EPI concerné > Cliquez sur le test > bloc « Administration » > « Administration du test » > « Résultats »

Le tableau récapitule les tentatives de chaque étudiant :

- vous pouvez relire les réponses de l'étudiant en cliquant sur sa note
- vous pouvez télécharger ce tableau au format que vous souhaitez parmi une liste (dont .xlsx et .ods)

Vous avez également une moyenne calculée à la fin.

Prénom A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Télécharger les données au format

<input type="checkbox"/>	Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	État	Commencé le	Terminé	Temps utilise	Note/20,00	Q. 1 /6,67	Q. 2 /6,67	Q. 3 /6,67
[Tableau masqué]										
	Moyenne globale						13,33 (1)	6,67 (1)	0,00 (1)	6,67 (1)



Importer les notes depuis l'EPI dans Apogée

Basculer les résultats depuis l'EPI
dans l'application « **Saisie des notes** » de l'ENT



Le carnet de notes



Afin d'obtenir le fichier des notes depuis l'EPI: dans l'EPI concerné : allez dans le bloc « **Administration** » > cliquez sur l'option « **Configuration du carnet de notes** »



Administration



Administration du cours

- Paramètres
- Quitter le mode édition
- Achèvement de cours
- > Utilisateurs
- Filtres
- > Rapports
- Configuration du carnet de notes**
- Objectifs
- > Badges
- Importation
- Sauvegarde
- Restauration
- Copier cours
- Réinitialiser
- > Banque de questions



Récupérer le fichier des notes depuis son EPI 1/2

Dans la page du carnet de notes, allez dans l'onglet déroulant « **Configuration du carnet de notes** » et sélectionnez « **Exporter** » puis par « **Apogee-SNWeb** ».

Toutes les activités notées de l'EPI sont listées. Cochez la case :

- de l'activité pour récupérer les notes de ce test ou devoir uniquement
- « **Total du cours** » si vous souhaitez obtenir un fichier contenant la moyenne des notes de l'ensemble des activités notées

Attention : sélectionnez un **seul élément** d'évaluation à inclure

Exporter ▼ | Exporter sous le nom Apogee-SNWeb ▼

Feuille de calcul OpenDocument (ODS)

Apogee-SNWeb

Fichier texte

Feuille de calcul Excel

Fichier XML

Exporter vers Feuille de calcul OpenDocument (ODS)

Groupes séparés: Tous les participants

▼ Éléments d'évaluation à inclure

Exporter vers Apogee-SNWeb

Groupes séparés: Tous les participants

▼ Éléments d'évaluation à inclure

- test ano
- Partiel Janvier 2023
- Devoir n°1
- Méthode test
- Aides Test
- Total du cours

[Tout/ne rien sélectionner](#)



Récupérer le fichier des notes depuis son EPI 2/2

Dans l'onglet « Options de formats d'exportation », indiquez s'il s'agit de la 1^{ère} ou 2^{ème} session ainsi que le nombre de décimales des notes exportées souhaitées.

Pour récupérer le fichier des notes, cliquez sur « télécharger »

Le fichier récupéré est au format **.csv**

Options de formats d'exportation

Année universitaire

2022/2023

Barème

20

Type d'objet

ELP

Session

Unique

Admission

admission

Type de résultat

N

Nombre de décimales des notes exportées

2

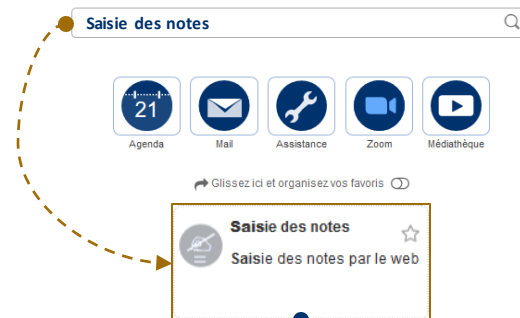
Télécharger



L'outil saisie de notes de l'ENT

Connectez-vous à l'ENT de l'université : <https://ent.univ-paris1.fr>

Si l'application « **Saisie des notes** » n'apparaît pas directement dans la page, renseignez l'intitulé dans la zone de recherche afin d'y accéder.



SUGGESTIONS < Voir tout >



 ENT | Saisie des notes





Importer le fichier dans Saisie de notes de l'ENT 1/2



ENT | Saisie des notes



ALEXANDRA TZORTZI

Saisie de Notes en Ligne

Accueil

Année universitaire 2020 - 2021

Saisie de notes web

Dans la 1^{ère} page de l'application, sélectionnez la matière correspondant à l'EPI depuis lequel le fichier .csv a été exporté.



Il est important de vérifier le code matière.

— EVALUATIONS DISPONIBLES ACTUELLEMENT ? Aide

Code	Libellé	Resp. du suivi	Session	Groupe	Nombre d'étudiants	Reste à saisir	Date de fin des saisies	
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1		1022	1022	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	L1DV1	319	319	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	L1DV2	280	280	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	L1DV3	217	217	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD 1 ECO D	30	30	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD ECO GEO	27	27	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD ECO HIS	27	27	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD 2 ECO D	25	25	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD SCES PO	22	22	31/12/2099	Voir les correcteurs

14 << 1 >> 15

Retour haut

© Copyright amue 2011



Importer le fichier

Une fois dans la page de la matière correspondant à l'EPI depuis lequel le fichier .csv a été exporté, la liste des étudiants inscrits apparaît.

Cliquez sur le bouton « **Importer fichier** »

Une page de dialogue s'ouvre ; choisissez le fichier exporté depuis l'EPI > cliquez sur « **Ajouter** »



ALEXANDRA TZORTZI

[Accueil](#)
Sélection de l'évaluation

The screenshot shows the 'Saisie de Notes en Ligne' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil' and 'Sélection de l'évaluation'. Below that, a summary box displays statistics: Note MAX: 0 / 20, Note MIN: 0 / 20, Moyenne: 0 / 20, Nbr. saisies: 0 / 1022, and Ecart Type: 0.0. The main area is titled 'FILTRE LA POPULATION DES ETUDIANTS' and contains a 'Saisir un filtre' button and a 'Retour haut' link. Below this is a table titled 'ETUDIANTS' with columns: Numéro, Nom, Prénom, Note, Barème, and Reportée. The 'Barème' column is set to 20. The table has multiple rows, each with input fields for 'Note' and 'Barème', and a checkbox for 'Reportée'. At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Saisie en masse ABI', 'Saisie en masse ABJ', 'Extraire fichier', 'Importer fichier', 'Imprimer', and 'Valider'. A dashed blue arrow points from the 'Importer fichier' button in the screenshot to the 'Importer fichier' button in the text below.



Vérification finale



ALEXANDRA TZORTZI

[Accueil](#)[Sélection de l'évaluation](#)

Saisie de Notes en Ligne

[Accueil](#) > Sélection de l'évaluation

Année universitaire 2020 - 2021

Évaluation : B1010419 - Microéconomie : le producteur et le consommateur - Session 1

Note MAX : 0 / 20
Note MIN : 0 / 20
Moyenne : 0 / 20
Nbr. saisies : 0 / 1022
Ecart Type : 0.0

[FILTRE LA POPULATION DES ETUDIANTS](#)[? Aide](#)[Retour haut](#)[ETUDIANTS](#)[? Aide](#)

Numéro	Nom	Prénom	Notes	Barème	Reportée
			11		<input type="checkbox"/>
			9		<input type="checkbox"/>
			15		<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
			12		<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
			13		<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
			12		<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
			18		<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Barème 20

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 15

Saisie en masse ABI Extraire fichier Imprimer Valider
Saisie en masse ABJ Importer fichier Au format Html Pdf

Après avoir cliqué sur « **Ajouter** », la colonne « **Notes** » est automatiquement alimentée par les notes du fichier .csv que vous venez d'importer.



Une fois l'importation terminée, vérifiez la bonne correspondance des notes affichées dans l'application avec celles contenues dans le fichier importé.



UNIVERSITÉ PARIS 1

PANTHÉON SORBONNE
