



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Exploiter les résultats

Comment **exporter** et **importer** les résultats sur l'**ENT**



Le carnet de notes

Afin d'obtenir le fichier des notes depuis l'EPI:
dans l'EPI concerné > allez dans le bloc « Administration » >
cliquez sur l'option « Configuration du carnet de notes »

- ▼ Administration du cours
 - ⚙ [Paramètres](#)
 - ⚙ [Achèvement de cours](#)
 - Utilisateurs
 - ▼ [Filtres](#)
 - [Rapports](#)
 - ⚙ [Configuration du carnet de notes](#)
 - ☰ [Objectifs](#)
 - Badges
 - [Banque de questions](#)
 - ⚙ [Outils externes LTI](#)
 - ↳ [Boîte à outils d'accessibilité](#)
 - [Réutilisation de cours](#)



Récupérer le fichier des notes depuis son EPI 1/2

Dans la page du carnet de notes, allez dans l'onglet « Exporter » puis cliquez à « Apogee-SNWeb ».

Toutes les activités notées de l'EPI sont listées. Cochez la case de l'activité pour récupérer les notes de ce test ou devoir uniquement « Total du cours » si vous souhaitez obtenir un fichier contenant la moyenne des notes de l'ensemble des activités notées.

Éléments d'évaluation à inclure

- À quoi ressemble un QCM en ligne sur les EPI
- Test questions autres
- Partiel juin 2020
- QCM mai 2020
- Partiel de janvier 2021
- Total du cours

Attention : sélectionnez un seul élément d'évaluation à inclure.

Configuration du carnet de notes

- Voir la section seule
- Rapport de l'évaluateur
- Historique d'évaluation
- Rapport d'objectifs
- Rapport d'ensemble
- Affichage simplifié
- Résumé des notes
- Rapport du participant
- Réglages
- Configuration du carnet de notes
 - Réglages des notes du cours
 - Préférences: Rapport de l'évaluateur
- Plus
 - Barèmes
 - Objectifs
 - Notes lettres
 - Importer
 - Exporter**





Récupérer le fichier des notes depuis son EPI 2/2

Dans l'onglet « Options de formats d'exportation », indiquez s'il s'agit de la 1ère ou 2ème session ainsi que le nombre de décimales des notes exportées souhaitées.

Pour récupérer le fichier des notes, cliquer sur « télécharger »

Le fichier récupéré est au format **.csv**

Options de formats d'exportation

Année universitaire

2024/2025

Barème

20

Type d'objet

ELP

Session

Unique

Admission

admission

Type de résultat

N

Nombre de décimales des notes exportées

2

Télécharger



L'outil saisie de notes de l'ENT

Connectez-vous à l'ENT de l'université :
<https://ent.univ-paris1.fr>

Si l'application « **Saisie des notes** »
n'apparaît pas directement dans la page,
renseignez l'intitulé dans la zone de
recherche afin d'y accéder.

 ENT | Saisie des notes



Saisie de Notes en Ligne

Accueil

Année universitaire 2020 - 2021

The screenshot shows the university's ENT homepage. At the top, there is a navigation bar with icons for Agenda, Mail, Assistance, Zoom, and Médiathèque. Below the navigation bar is a search bar containing the text "Saisie des notes". A dashed arrow points from the search bar down to a search result card. This card has a yellow border and contains the text "Saisie des notes" and "Saisie des notes par le web". To the right of this card is a note: "Glissez ici et organisez vos favoris". Below the search result card is a section titled "SUGGESTIONS" with a link "Voir tout". There are eight suggestions listed in a grid:

EPI Espaces pédagogiques interactifs	Userinfo Informations sur les utilisateurs Paris1	Documents en ligne Stockage et édition collaborative de documents	Fichiers à envoyer Envoi de gros fichiers utilisant le système Filex
Signature de documents Parapheur électronique	Intranet Espace de communication réservé aux personnels	DSIUNDoc Espace de documentation de la DSIUN	Congés Gestion des congés des personnels



Importer le fichier dans Saisie de notes de l'ENT 1/2

Dans la 1ère page de l'application, sélectionnez la matière correspondant à l'EPI depuis lequel le fichier .csv a été exporté.

Il est important de vérifier deux choses :

- Type_objet : ELP (élément pédagogique) ou EPR (épreuve)
- Code_objet : Code ELP ou code EPR, il doit être le même que sur la colonne code de l'outil saisie des notes.

*Vous pouvez modifier manuellement -seulement et strictement- ces deux champs du fichier .csv.

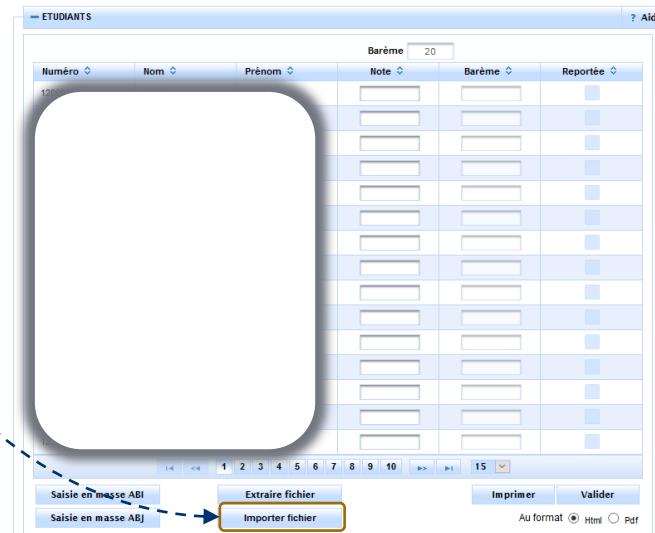
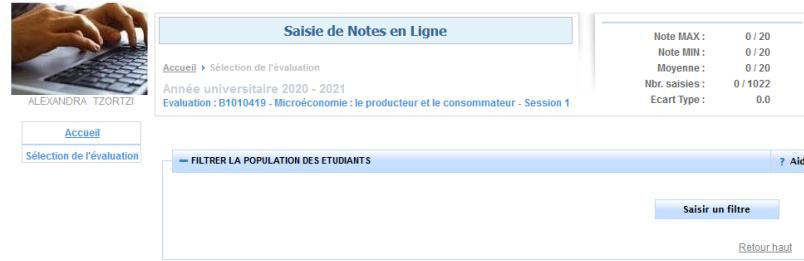
The screenshot shows the 'Saisie de Notes en Ligne' interface of the ENT system. At the top, there's a logo of a golden graduation cap and the text 'ENT | Saisie des notes'. Below that is a sub-header 'Saisie de Notes en Ligne'. Underneath, it says 'Accueil' and 'Année universitaire 2020 - 2021'. A link 'Saisie de notes web' is also visible. The main area is titled 'EVALUATIONS DISPONIBLES ACTUELLEMENT' and contains a table with the following columns: Code, Libellé, Resp. du suivi, Session, Groupe, Nombre d'étudiants, Reste à saisir, and Date de fin des saisies. Each row in the table represents an evaluation, with the 'Libellé' column showing 'Microéconomie : le producteur et le ...' repeated multiple times. The 'Code' column contains several entries starting with 'B1010419'. The 'Session' column shows values like 1, L1DV1, L1DV2, L1DV3, TD 1 ECO D, TD ECO GEO, TD ECO HIS, TD 2 ECO D, and TD SCES PO. The 'Groupe' column is mostly empty or contains '1022'. The 'Nombre d'étudiants' column shows values like 1022, 319, 280, 217, 30, 27, 25, and 22. The 'Reste à saisir' column shows values like 1022, 319, 280, 217, 30, 27, 25, and 22. The 'Date de fin des saisies' column shows '31/12/2099' for all rows. Each row has a 'Voir les correcteurs' link at the end. The bottom of the table has navigation buttons for page numbers (1, 15) and links for 'Retour haut' and 'Copyright amue 2011'.

Importer le fichier

Une fois dans la page de la matière correspondant à l'EPI depuis lequel le fichier .csv a été exporté, la liste des étudiant·es inscrits apparaît.

Cliquez sur le bouton « Importer fichier »

Une page de dialogue s'ouvre ; choisissez le fichier exporté depuis l'EPI > cliquez sur « Ajouter »





Vérification finale

Après avoir cliqué sur « Ajouter », la colonne « Notes » est automatiquement alimentée par les notes du fichier .csv que vous venez d'importer.



Une fois l'importation terminée, vérifiez la bonne correspondance des notes affichées dans l'application avec celles contenues dans le fichier importé.

The screenshot shows a software application for managing student grades. At the top, there's a header bar with the title "Saisie de Notes en Ligne". Below it, a sub-header says "Accueil > Sélection de l'évaluation" and "Année universitaire 2020 - 2021 Evaluation : B1010419 - Microéconomie : le producteur et le consommateur - Session 1". To the right, there are statistics: Note MAX : 0 / 20, Note MIN : 0 / 20, Moyenne : 0 / 20, Nbr. saisies : 0 / 1022, and Ecart Type : 0.0. A large button labeled "Saisir un filtre" is visible. The main area is titled "ETUDIANTS" and contains a grid of student records. The columns are labeled "Numéro", "Nom", "Prénom", "Barème", "Notes", "Barème", and "Reportée". A dashed arrow points from the text above to the "Notes" column in the grid. A red box highlights the "Notes" column, specifically the row for student number 11, which shows the value "18". The bottom of the screen has navigation buttons for page numbers (1-15), and buttons for "Saisie en masse ABI", "Extraire fichier", "Imprimer", "Valider", "Saisie en masse ABJ", "Importer fichier", and file format options "Html" and "Pdf".



PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1