



EPI

Espaces pédagogiques interactifs

Utiliser l'activité « Présence »



Creative Commons BY-NC-SA v3 soumise au droit français

Version 1.2 - 28 février 2024 / DSIUN - SUN

FICHE AIDE

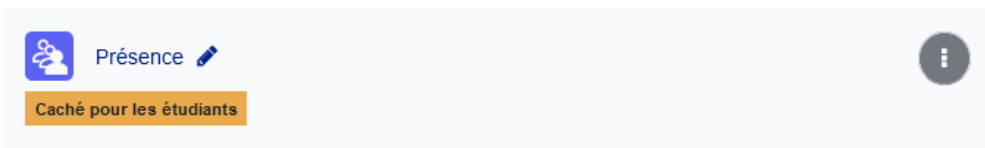


La section présence

Vous pouvez ajouter « présence » dans une section de chaque espace (si vous le souhaitez, cachée aux étudiants).

Pour cela, il faut activer le mode édition et cliquer sur ajouter une activité. Ensuite sélectionner l'activité présence.

Sur l'EPI, elle se présentera sous cette forme :



L'enseignant éditeur peut la consulter et la remplir.



La procédure à suivre

Quand on clique sur « **Présence** » depuis l'EPI, on arrive sur cette page :

Pour pouvoir remplir la fiche on clique sur « **Ajouter une session** »

On peut ajouter une description si on le souhaite

Présence

Ajouter une session 18 12 - 24 12

Tout Sessions passées Mois Semaines Jours

Date	Horaire	Type	Description	Actions

Choisir... OK

Présence Paramètres Rapport Importer Exportation Plus

Présence

Ajouter une session

Type Tous les étudiants

Date 20 décembre 2023

Horaire De: 00:00 à: 00:00

Description

Créer un événement de calendrier pour la session



La procédure à suivre

Indiquer si la session se répète en quelle fréquence,

Plusieurs sessions

☐ Répéter la session au-dessus de la manière suivante ?

Répéter le ☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche

Répéter tous les semaine(s)

Répéter jusqu'au

si les étudiant-es peuvent renseigner eux-mêmes leur présence

Saisie par l'étudiant

☐ Permettre aux étudiants de renseigner eux-mêmes leur présence ?

Afficher moins...

Exiger une adresse réseau



☒ Utiliser le réglage par défaut

Empêcher les étudiants de partager des adresses IP



et on clique sur « Ajouter »



La procédure à suivre

Présence Paramètres Rapport Importer Exportation Plus ▼




Présence

13 sessions ont été créées avec succès



Ajouter une session

Tout Sessions passées Mois Semaines Jours

<input type="checkbox"/>	Date	Horaire	Type	Description	Actions
<input type="checkbox"/>	26.12.23 (mar.)	10:00 - 12:00	Tous les étudiants	Session régulière de cours	  

La session est créée et on peut maintenant la lancer en cliquant sur le bouton « **Play** »



Comment remplir la session

Dans cette page, on peut indiquer le statut de chaque étudiant.e inscrit.e dans notre EPI :

- 1) "Présent" (**P**)
- 2) "En retard" (**R**)
- 3) "Non excusé" (**E**)
- 4) "Absent" (**A**)

Pour l'indiquer, il suffit de cliquer sur le bouton radio qui correspond au statut souhaité pour l'étudiant.

On peut également insérer une remarque.

#	Nom / Prénom	Adresse de courriel	P	R	E	A	Remarques
	Définir le statut pour désélectionné		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	