



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Utiliser l'activité « Présence »



Creative Commons BY-NC-SA v3 soumise au droit français

déc.-25 / DSIUN - SUN

FICHE AIDE



La section présence

Vous pouvez ajouter l'activité « **présence** » dans une section de chaque EPI (si vous le souhaitez, cachée aux étudiant·es).

Pour cela, cliquer en haut à droite sur le bouton

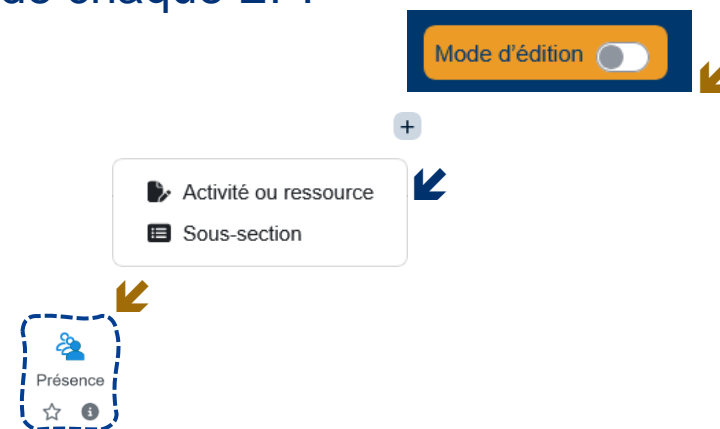
« **mode d'édition** »

Dans la section voulue, cliquer sur le + puis sur

« **Activité ou ressource** »

Puis, dans « **Activités** »,
sélectionner « **Présence** ».

Le rôle d'enseignant éditeur peut la consulter et la remplir.





La procédure à suivre

Quand on clique sur « **Présence** » depuis l'EPI, on arrive sur cette page :

Pour pouvoir remplir la fiche on clique sur « **Ajouter une session** »

On peut ajouter une description si on le souhaite.

PRÉSENCE

Présence

Présence Paramètres Rapport Importer Exportation Plus ▾

Ajouter une session 15 09 - 21 09

Tout Sessions passées Mois Semaines Jours

<input type="checkbox"/>	Date	Horaire	Type	Description	Actions
<input type="checkbox"/>					Choisir... OK

Ajouter une session

Type

Date 16 septembre 2025

Horaire De: 00 00 à: 00 00

Description

Tous les étudiants

16 septembre 2025

De: 00 00 à: 00 00

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

0 mots

☒ Créer un événement de calendrier pour la session



La procédure à suivre

Indiquer si la session se répète en quelle fréquence,

si les étudiant-es peuvent renseigner eux-mêmes leur présence

et on clique sur « Ajouter »

Plusieurs sessions

☐ Répéter la session au-dessus de la manière suivante ?

Répéter le

☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche

Répéter tous les

1 semaine(s)

Répéter jusqu'à

16 septembre 2025

Saisie par l'étudiant

☒ Permettre aux étudiants de renseigner eux-mêmes leur présence ?

☐ Permettre aux étudiants de mettre à jour leur propre présence ?

Ouverture anticipée de la session pour la saisie ?

0 minutes

Mot de passe étudiant ?

☐ Mot de passe aléatoire

☐ Inclure un code QR

☐ Code QR rotatif

☐ Sélectionner automatiquement le statut le plus élevé disponible ?

☒ Utiliser le réglage par défaut ?

Non

Afficher moins...

Exiger une adresse réseau

Empêcher les étudiants de partager des adresses IP

Ajouter

Annuler



La procédure à suivre

Présence Paramètres Rapport Importer Exportation Plus ▼




Présence

13 sessions ont été créées avec succès



Ajouter une session

Tout Sessions passées Mois Semaines Jours

<input type="checkbox"/>	Date	Horaire	Type	Description	Actions
<input type="checkbox"/>	26.12.23 (mar.)	10:00 - 12:00	Tous les étudiants	Session régulière de cours	  

La session est créée et on peut maintenant la lancer en cliquant sur le bouton « Play »



Comment remplir la session

Dans cette page, on peut indiquer le statut de chaque étudiant.e inscrit.e dans notre EPI :

- 1) "Présent" (**P**)
- 2) "En retard" (**R**)
- 3) "Non excusé" (**E**)
- 4) "Absent" (**A**)

#	Nom / Prénom	Adresse de courriel	P	R	E	A	Remarques
Définir le statut pour désélectionné			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Pour l'indiquer, il suffit de cliquer sur le bouton radio qui correspond au statut souhaité pour l'étudiant.e.

On peut également insérer une remarque.



PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1