



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Utiliser l'activité « Présence »



Creative Commons BY-NC-SA v3 soumise au droit français

déc.-25 / DSUIN - SUN

FICHE AIDE



La section présence

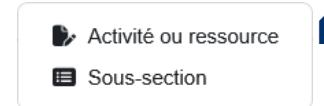
Vous pouvez ajouter l'activité « présence » dans une section de chaque EPI (si vous le souhaitez, cachée aux étudiant·es).

Pour cela, cliquer en haut à droite sur le bouton « mode d'édition »

Dans la section voulue, cliquer sur le + puis sur « Activité ou ressource »

Puis, dans « Activités », sélectionner « Présence ».

Le rôle d'enseignant éditeur peut la consulter et la remplir.





La procédure à suivre

Quand on clique sur « Présence » depuis l'EPI, on arrive sur cette page :

Pour pouvoir remplir la fiche on clique sur « Ajouter une session »

On peut ajouter une description si on le souhaite.



La procédure à suivre

Indiquer si la session se répète en quelle fréquence,

si les étudiant·es peuvent renseigner eux-mêmes leur présence

et on clique sur « Ajouter »

Plusieurs sessions

Répéter le

Répéter la session au-dessus de la matière suivante [?](#)

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Répéter tous les

1 [▼](#) semaine(s)

Répéter jusqu'au

16 [▼](#) septembre [▼](#) 2025 [▼](#) [?](#)

Saisie par l'étudiant

Permettre aux étudiants de renseigner eux-mêmes leur présence [?](#)

Permettre aux étudiants de mettre à jour leur propre présence [?](#)

Ouverture anticipée de la session pour la saisie

0 minutes [▼](#)

Mot de passe étudiant

[?](#) Mot de passe aléatoire

Inclure un code QR

Code QR rotatif

Sélectionner automatiquement le statut le plus élevé disponible [?](#)

Afficher moins...

[?](#) Utiliser le réglage par défaut

Exiger une adresse réseau
Empêcher les étudiants de partager des adresses IP

[?](#) Non [▼](#)

[Ajouter](#) Annuler



La procédure à suivre

Présence

13 sessions ont été créées avec succès X

[Ajouter une session](#) Tout [Sessions passées](#) [Mois](#) [Semaines](#) [Jours](#)

<input type="checkbox"/>	Date	Horaire	Type	Description	Actions
<input type="checkbox"/>	26.12.23 (mar.)	10:00 - 12:00	Tous les étudiants	Session régulière de cours	  

La session est créée et on peut maintenant la lancer en cliquant sur le bouton « Play »

Comment remplir la session

Dans cette page, on peut indiquer le statut de chaque étudiant.e inscrit.e dans notre EPI :

- 1) "Présent" (P)
 - 2) "En retard" (R)
 - 3) "Non excusé" (E)
 - 4) "Absent" (A)

#	Nom / Prénom	Adresse de courriel	P R E A	Remarques
	Définir le statut pour	désélectionné	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
1			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
2			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
3			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
4			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	

Pour l'indiquer, il suffit de cliquer sur le bouton radio qui correspond au statut souhaité pour l'étudiant·e.

On peut également insérer une remarque.



PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1