



**EPI**

Espaces pédagogiques interactifs



# Mettre en place un feedback en 2 minutes

L'activité Feedback vous permet de réaliser un sondage avec plusieurs questions.



# Créer un feedback

Dans votre espace de cours,  
cliquer en haut à droite sur  
« **Activer le mode édition** »

Dans la section voulue, cliquer sur  
« **Ajouter une activité ou une ressource** »

Puis, dans « **Activités** »,  
sélectionner « **Feedback** »  
et cliquer sur « **Ajouter** ».

The screenshot shows the course management interface. At the top right, there is a button labeled "Activer le mode édition" with a pencil icon. Below it, a button labeled "Ajouter une activité ou ressource" with a plus icon is highlighted. A search bar labeled "Rechercher" is visible. Below the search bar, there are tabs for "Tout", "Activités", "Ressources", and "Recommandés". The "Activités" tab is selected. A grid of activity cards is displayed, including "Active Quiz", "Atelier", "Base de données", "BigBlueButton", "Devoir", "Etherpad Lite", "Feedback", and "Forum". The "Feedback" card is highlighted with a red dashed border. A dotted line connects the text in the instructions to the "Feedback" card.



# Paramétrer un feedback

Comme pour les autres activités, il faut remplir le nom du sondage et le texte de description.

Dans les réglages de question et d'envoi, vous pouvez :

- **Rendre le feedback anonyme**
- **Permettre plusieurs remises**
- **Numéroter automatiquement les questions**

Dans la rubrique «**Après envoi**», vous pouvez ajouter un message de fin.

o Ajout Feedback à Section 1

⌵ Généraux

Nom

Description

Afficher la description sur la page de cours

➤ Disponibilité

⌵ Réglages de questions et d'envoi

Enregistrer les noms d'utilisateur

Permettre plusieurs remises

Activer la notification des remises

Numéroter automatiquement les questions

➤ Après l'envoi

➤ Réglages courants

➤ Restriction d'accès

➤ Achèvement d'activité

➤ Tags

Envoyer une notification de modification de contenu

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et aller à Annuler

⌵ Après l'envoi

Afficher la page d'analyse

Message de fin



# Ajouter les questions

Pour ajouter vos questions, cliquez sur  
« **modifier les questions** ».

Dans le menu déroulant vous trouverez les types de questions que vous pouvez ajouter. N'oubliez pas le saut de page pour alléger votre questionnaire.

The image shows two screenshots of the EPI interface. The left screenshot shows the 'Aides EPI' menu with the 'Modifier les questions' button highlighted by a red dashed box. The right screenshot shows the 'Ajouter une question' dropdown menu with the 'Choix multiple (évalué)' option highlighted by a red dashed box. A dotted arrow points from the highlighted button in the left screenshot to the highlighted option in the right screenshot.

## 8 différents types de questions :

**Captcha** : s'assurer qu'une vraie personne répond aux questions du formulaire, plutôt qu'un robot.

**Information** : permet de choisir d'afficher l'un de ces deux types d'information : le cours et la catégorie de cours dans laquelle le feedback se trouve.

**Étiquette** : Comme une étiquette habituelle, elle permet à la personne qui crée le feedback d'ajouter un texte de son choix entre les questions afin de fournir des explications supplémentaires ou pour organiser le feedback en sections.

**Réponse longue et courte** : Ce type de question sert à créer un champ de texte (dont vous pouvez spécifier la taille) dans lequel les utilisateurs peuvent donner une longue ou courte réponse.

## Choix multiple - plusieurs réponses

Ce type de question propose un choix de réponses possibles accompagnées de cases à cocher. Les participants peuvent cocher autant de cases qu'ils le souhaitent.

## Choix multiple - une seule réponse possible (menu déroulant)

Dans ce type de question, un menu déroulant permet de choisir une réponse.

## Choix multiple (évalué) - Une seule réponse possible (menu déroulant)

Ce type de question ressemble au type *menu déroulant*, sauf que chaque choix a une valeur numérique associée.



# Consulter les réponses

Pour visualiser les réponses, vous pouvez cliquer sur Analyse et les exporter en format Excel ou visualiser les graphiques.

En cliquant sur **Notification** vous pouvez personnaliser le message d'invitation et/ou relancer les utilisateurs qui n'ont pas encore répondu.

Feedback Paramètres

### Aides EPI

Ajouter une description

Modifier les questions Prévisualiser les questions **Notifications**

Feedback Paramètres Modèles **Analyse** Réponses Plus ▾

### Aides EPI

Analyse

Créer un résumé pour les participants

**Exporter vers Excel**

Réponses envoyées: 1

Questions: 2

Pensez-vous que cet enseignement soit utile à votre formation ?

Réponses

Réponse	Proportion
Oui tout à fait	1.0
Plutôt oui	0.0
Plutôt non	0.0
Pas du tout	0.0

Afficher les données du graphique