



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Mettre en place un feedback en 2 minutes

L'activité Feedback vous permet de réaliser un **questionnaire entier pas noté**.

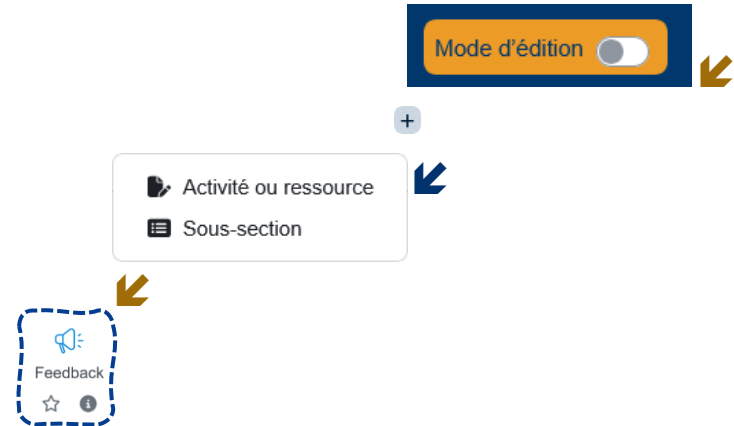


Créer un feedback

Dans votre espace de cours,
cliquer en haut à droite sur le bouton
« **mode d'édition** »

Dans la section voulue, cliquer sur le + puis sur
« **Activité ou ressource** »

Puis, dans « **Activités** »,
sélectionner « **Feedback** ».





Paramétrer un feedback

Comme pour les autres activités, il faut remplir le nom du sondage et le texte de description.

Dans les réglages de question et d'envoi, vous pouvez :

- **Rendre le feedback anonyme**
- **Permettre plusieurs remises**
- **Numéroter automatiquement les questions**

Dans la rubrique «**Après envoi**», vous pouvez ajouter un message de fin.



Ajouter les questions

Pour ajouter vos questions, cliquez sur « **modifier les questions** ».

Dans le menu déroulant vous trouverez les types de questions que vous pouvez ajouter. N'oubliez pas le saut de page pour alléger votre questionnaire.

8 types de questions:

- Captcha: vérifie que la réponse provient d'une vraie personne et non d'un robot ;
- Choix multiple (menu déroulant): une ou plusieurs réponses dans une liste ;
- Choix multiple évalué: similaire au menu déroulant, mais chaque option possède une valeur chiffrée ;
- Information: affiche automatiquement des données comme le cours ou sa catégorie ;
- Réponse longue ou courte: ajoute un champ de texte libre, de taille variable ;
- Zone texte et média : insère un texte explicatif ou structure le formulaire en sections.

Modifier les questions

Modifier les questions

Ajouter une question ▾

Ajouter un saut de page
Captcha
Choix multiple
Choix multiple (évalué)
Information
Réponse courte
Réponse longue
Réponse numérique
Zone texte et média

e pensez-vous me

er brièvement votr



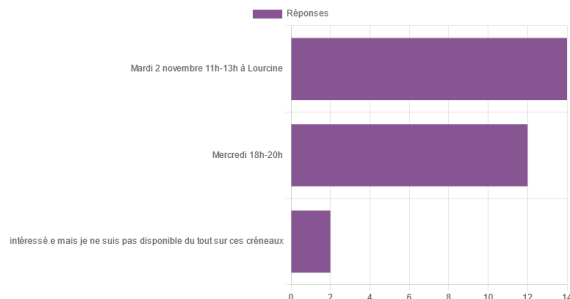
Consulter les réponses

Pour visualiser les réponses, vous pouvez cliquer sur **Réponses** ou sur **Analyse** pour visualiser les graphiques ou/et les exporter en format Excel.

Exporter vers Excel

Réponses envoyées: 24
Questions: 3

Les créneaux possibles



Cacher les données du graphique

Réponses	
Mardi 2 novembre 11h-13h à Lourcine	14 (58,33 %)
Mercredi 18h-20h	12 (50,00 %)
Je suis intéressé.e mais je ne suis pas disponible du tout sur ces créneaux	2 (8,33 %)

Télécharger les données au format

Séparé par des virgules (.csv)

Télécharger

Image de l'utilisateur	Prénom / Nom de famille	Groupes	Date	Les créneaux possibles	Si aucun de ces créneaux ...	Merci d'indiquer votre ...	
			vendredi 22 octobre 2021, 17:53	Mercredi 18h-20h		AES	🗑️
			vendredi 22 octobre 2021, 16:15	Mercredi 18h-20h		Economie Appliquée	🗑️
			vendredi 22 octobre 2021, 16:12	Mardi 2 novembre 11h-13h à Lourcine		SES	🗑️
			vendredi 29 octobre 2021, 08:53	Mardi 2 novembre 11h-13h à Lourcine Mercredi 18h-20h		Economie Appliquée	🗑️
			mardi 26 octobre 2021, 14:51	Mercredi 18h-20h		Economie Appliquée	🗑️
			mercredi 27 octobre 2021, 16:04	Mardi 2 novembre 11h-13h à Lourcine		SES	🗑️
			lundi 25 octobre 2021, 15:54	Mardi 2 novembre 11h-13h à Lourcine Mercredi 18h-20h		SES	🗑️
			mardi 26 octobre 2021, 16:28	Je suis intéressé.e mais je ne suis pas disponible du tout sur ces créneaux	jeudi 17h30-19h30	SES	🗑️



PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1