



Déposer un devoir

➔ Déposer un devoir

Préparation

Vérifier le nom de votre fichier suivant la forme demandée, par exemple : Nom-Prenom-Matiere-GE1-Date

(ex : Martin-Aglae-Synthese-GE3-06042013) ;

le poids de votre fichier (< **20** Mo).

Déposer votre devoir

Dans l'espace de cours voulu, cliquer sur l'icône  de remise de devoir.





Déposer un devoir

Cliquer sur

« **Remettre un devoir** ».



Epreuve de culture générale
À rendre avant 27 janvier 14h

État du travail remis

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Pas évalué

Remettre un devoir

Puis cliquer sur l'icône  d'ajout de fichier

ou le déposer avec un simple **glisser-déposer**



Epreuve de culture générale
À rendre avant 27 janvier 14h

Remises de fichiers

Taille maximale de: []

+ Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Enregistrer Annuler



Déposer un devoir

Cliquer sur

« **Déposer un fichier** » ;

Puis sur

« **Choisissez un fichier** » ;

Enfin sur

« **Déposer ce fichier** ».

Sélecteur de fichiers

Déposer un fichier

- Fichiers récents
- Fichiers personnels
- Téléchargement d'URL
- Wikimedia
- Enregistrement audio

Annex: **Choisissez un fichier**

Enregistrer sous: []

Auteur: Laurent Gensbittel

Choisir une licence: Tous droits réservés

Déposer ce fichier

Remises de fichiers

Revenant sur la page précédente, vous vérifiez que votre devoir a été déposé, il ne vous reste plus qu'à « **enregistrer** ».



Fichiers

Patrimoine - OE4 -

Enregistrer Annuler