



**EPI**

Espaces pédagogiques interactifs



# Créer un QCM : consulter les résultats





# Consulter les résultats : test en ligne

Deux chemins pour accéder aux résultats :

1. Dans l'EPI concerné > Cliquez sur le test > cliquez sur le nombre de tentatives
2. Cliquez sur le test > bloc « Administration » > « Administration du test » > « Résultats »

Le tableau récapitule les tentatives de chaque étudiant. Vous pouvez télécharger ce tableau au format que vous souhaitez parmi une liste (dont .xlsx et .ods)

*Note* : vous avez la possibilité d'importer les résultats du test directement dans « Saisie de notes » / « Apogée ». Consultez [la fiche d'aide dédiée](#).

Réinitialiser les réglages du tableau

Prénom  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 »

Télécharger les données au format

<input type="checkbox"/>	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Commencé le	Terminé	Temps utilisé	Note/20,00	Q. 1 /0,24	Q. 2 /0,24	Q. 3 /0,24
<input type="checkbox"/>	Inès Morais	inès.morais@etu.univ-paris.fr	Terminé	14 octobre 2021 06:08	14 octobre 2021 07:38	1 heure 30 min	Pas encore évalué	✗ 0,00	✗ 0,00	✓ 0,24
<input type="checkbox"/>	Louise Rebourg-Dayer	Louise.Rebourg-Dayer@etu.univ-paris.fr	Terminé	14 octobre 2021 10:16	14 octobre 2021 11:46	1 heure 30 min	0,00	✗ -	✗ -	✗ -
<input type="checkbox"/>	Ethan Caroux	Ethan.Caroux@etu.univ-paris.fr	Terminé	14 octobre 2021 10:16	14 octobre 2021 11:46	1 heure 30 min	0,00	✗ -	✗ -	✗ -



# Consulter les résultats : test hors ligne

Deux chemins pour accéder aux résultats :

1. Dans l'EPI concerné > Cliquez sur le test > allez dans l'onglet « **Résultats** » > « **Notes** »
2. Dans l'EPI concerné > Cliquez sur le test > bloc « **Administration** » > « **Administration du test** » > « **Résultats** »

Le tableau **récapitule les tentatives** de chaque étudiant :

- vous pouvez **relire** les réponses de l'étudiant en cliquant sur sa note
- vous pouvez **télécharger** ce tableau au **format** que vous souhaitez parmi une liste (dont .xlsx et .ods)

*Note* : vous avez la possibilité d'importer les résultats du test directement dans « **Saisie de notes** » / « **Apogée** ». Consultez [la fiche d'aide dédiée](#).

## Partiel Découverte du droit S1 2021 2022








### Résultats

Groupes séparés: Tous les participants

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

**1** 2 3 4 »

<input type="checkbox"/>	Prénom / Nom	Numéro d'identification	Importé le	Groupe	Note
<input type="checkbox"/>	 Cheikh Chalima	121027599	10 janvier 2022, 11:41	A	0
<input type="checkbox"/>	 Abdelmalmane Gualti	12112370	10 janvier 2022, 11:47	A	0
<input type="checkbox"/>	 Fatoumata Marie	12100517	10 janvier 2022, 11:39	A	0
<input type="checkbox"/>	 Amar Houcine	12160374	10 janvier 2022, 11:29	A	0
<input type="checkbox"/>	 Amar Nassif	12100340	10 janvier 2022, 11:23	A	0
<input type="checkbox"/>	 Alta Salina	12101750	10 janvier 2022, 11:40	A	0
<input type="checkbox"/>	 Fatima Fatouma	12112313	10 janvier 2022, 12:21	A	0



UNIVERSITÉ PARIS 1

**PANTHÉON SORBONNE**

---