



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Créer une banque de questions

[QCM Papier] Comment : **créer une catégorie,**
ajouter des questions depuis un fichier formaté (appelé « Matrice »)





Matrice : quel usage du fichier Word

Si votre QCM n'utilise que des questions à choix multiple vous avez la possibilité de créer votre banque de questions à partir d'un fichier **Word** formaté spécialement (aussi appelé « **matrice** »).

Cette procédure vous permet ainsi de créer vos question en dehors de l'EPI.

Une fois la matrice renseignée et importée dans l'EPI de votre choix, il est alors possible de **recupérer les questions importées** dans la banque de questions et de les ajouter à l'activité « **QCM papier** » préalablement ajouté à votre espace.

Cette étape permet ensuite de générer et télécharger les grilles sur lesquelles les étudiant·es reporteront leurs réponses lors de l'examen sur table.



Au préalable : ajouter une catégorie

Ajouter une **catégorie** revient à créer un espace vide dans lequel importer les questions du test.

Cette étape permet de classer l'ensemble de ces questions afin de les retrouver plus facilement par la suite, de créer des « **séries** » de questions pour les réutiliser d'une année sur l'autre.

Dans l'EPI concerné > Bloc « Administration > « Administration du cours » > « Banque de questions > « Catégories » > Ajouter une catégorie > créez la catégorie de votre choix (« Partiel janvier », « Chapitre : Hist. Médiévale », « Niveau facile », « Verbe en -er » etc.) > cliquez sur « Ajouter une catégorie »

Créez autant de catégories que nécessaire.

Ajouter une catégorie ✕


Catégorie parente ? Racine pour Diversifier les activités sur les EF ▾

Nom ! Nouvelle catégorie

Description de la catégorie

Modifier Afficher Insérer Format Outils

Tableau Aide

↶ ↷ **B** *I* A ▾  ▾ ...

Ici seront ajoutées toutes les questions que je vais ajouter depuis la matrice

13 mots ✎

Numéro d'identification ?

! requis

Annuler Ajouter une catégorie



Au préalable : télécharger les fichiers Word

Les fichiers téléchargeables se trouvent sur l'EPI dédié à l'évaluation par QCM : connectez-vous à la plateforme et allez à la section « [Utiliser et télécharger les matrices](#) ».

Téléchargez le fichier qui correspond le mieux au nombre de questions de votre test : choisissez un fichier contenant plus de questions que vous n'en utiliserez et supprimez les tables/pages superflues.

Attention :

s'il est possible de créer autant de questions que vous le souhaitez dans votre banque de questions, l'ensemble des questions et des choix de réponse dans le test hors ligne doit tenir sur une grille d'une (1) page.

(Par défaut : avec 4 options maximum par question, on peut aller jusqu'à 95-96 questions sur une page)



types de question - questions à choix multiple - travailler hors connexion - télécharger la matrice (fichier Word) - remplir la matrice (fichier Word)

Avant de télécharger les matrices

 Pourquoi et dans quel cas utiliser la matrice ?

 Les 3 grands types de question

 Exemple d'une matrice : fichier pre-rempli .DOCX

Fichiers téléchargeables

 Modèles pour tests de 20 à 95 questions



Matrice Word : le document

Seuls **quelques champs** sont à modifier/renseigner :

- **[Indiquez l'intitulé enseignement]** : renseignez le nom de l'enseignement concerné
- **Ecrivez ou copiez/collez votre question ici** : écrivez directement ou copiez-collez l'intitulé de votre question. *Attention, si vous copiez-collez le texte d'un fichier Word, il est recommandé de 'nettoyer' le formatage en passant par un document .txt, par exemple, ou en copiant-collant sans le format initial
- **MC/MA/MS** (type de questions) : ne laissez que le type de question concerné (cf. pages suivantes)
- **Mélanger les réponses possibles** : si vous souhaitez que l'ordre des réponses soit différent d'un·e étudiant·e à l'autre et/ou d'une tentative à l'autre
- **Réponses** : écrivez directement ou copiez-collez vos réponses : vous pouvez ajouter des lignes ou en supprimer
- **Note** : points attribués à chacune des réponses, correcte ou non. Ces cellules doivent impérativement être remplies. Il est possible d'attribuer des points négatifs pour certains types de question

Import pour les questions [Indiquez l'intitulé enseignement]			
Question_01			
Ecrivez ou copiez/collez votre question ici			MC/MA/MS
Note par défaut :			1
Mélanger les réponses possibles ?			Oui
Numéroter les choix ?			a
Pénalité pour tout essai incorrect :			0
#	Réponses	Feedback	Note
A.	Ecrivez ou copiez/collez votre réponse ici		0
B.	Ecrivez ou copiez/collez votre réponse ici		100
C.	Ecrivez ou copiez/collez votre réponse ici		0
D.	Ecrivez ou copiez/collez votre réponse ici		0
E.	Ecrivez ou copiez/collez votre réponse ici		0
Feedback général :			
Pour toute réponse correcte :			
Pour toute réponse incorrecte :			
Indice 1 :			
Montrer le nombre de réponses correctes (Indice 1) :			
Effacer les réponses incorrectes (Indice 1) :			
Tags :			
Permet la sélection d'une ou plusieurs réponses dans une liste prédéfinie. (MC/MA/MS)			



Type de question : multiple choice - MC

MC (multiple choice) : une seule bonne réponse possible. N'admet qu'une seule réponse correcte dans la liste des réponses proposées.

La somme des points positifs doit toujours être égale à 100. Les mauvaises réponses sont indiquées comme valant '0' ou avec des valeurs négatives (-10, -25 etc.)

Ex : Réponse a = 100 | Réponse b = 0 | Réponse c = 0

Remarque : l'outil comptabilise le nombre de points attribuables dans le test et reporte la somme sur une note sur 20 (il est toutefois également possible de reporter la note sur 40, 50 etc.)

Mars2020_Q02

La révocation ad nutum			MC
Note par défaut :			1
Mélanger les réponses possibles ?			Oui
Numéroter les choix ?			
Pénalité pour tout essai incorrect :			0
#	Réponses	Feedback	Note
A.	Concerne notamment le PDG		100
B.	Exclut une indemnisation dès lors qu'elle est justifiée		0
C.	Equivaut à la révocation judiciaire pour cause légitime dans la SARL		0
Feedback général :			
Pour toute réponse correcte :			



Type de question : multiple choice - MA

MA (multiple answers) : plusieurs bonnes réponses possibles : permet de proposer plusieurs réponses correctes dans la liste des réponses et d'attribuer le point sur ces bonnes réponses.

La somme des points positifs doit toujours être égale à 100, quelle que soit la distribution des points. Les mauvaises réponses sont indiquées comme valant '0' ou avec des valeurs négatives (-10, -25 etc.)

Ex : Réponse a = 50 | Réponse b = 50 | Réponse c = 0

AG_avril2020_Q01

L'apport partiel d'actif peut être décidé			MA
Note par défaut :			1
Mélanger les réponses possibles ?			Oui
Numéroter les choix ?			
Pénalité pour tout essai incorrect :			0
#	Réponses	Feedback	Note
A.	Par une AGE		50
B.	Par une décision du conseil de surveillance		50
C.	Par un comité ad hoc de restructuration		0
Feedback général :			
Pour toute réponse correcte :			
Pour toute réponse incorrecte :			
Indice 1 :			
Montrer le nombre de réponses correctes (Indice 1) :			
Effacer les réponses incorrectes			



Type de question : multiple choice - MS

MS (tout-ou-rien) : l'ensemble des bonnes réponses doit être coché pour obtenir le point. Permet de proposer plusieurs bonnes réponses correctes en attribuant 100% à chacune des bonnes réponses. Les mauvaises réponses sont indiquées comme valant '0'. On ne peut pas attribuer de points négatifs à ce type de question.

Ex : Réponse a = 100 | Réponse b = 100 | Réponse c = 0

Mars2020_Q05

Les dirigeants doivent			MS
Note par défaut :			1
Mélanger les réponses possibles ?			Oui
Numéroter les choix ?			
Pénalité pour tout essai incorrect :			0
#	Réponses	Feedback	Note
A.	Gérer la société dans l'intérêt commun des associés		100
B.	Tenir compte des enjeux RSE dans l'exercice de l'activité sociale		100
C.	Nommer un commissaire aux comptes si la société atteint les seuls exigés par la loi		0
Feedback général :			
Pour toute réponse correcte :			
Pour toute réponse incorrecte :			
Indice 1 :			
Montrer le nombre de réponses			



Importer la matrice

Une fois la matrice renseignée, importez-la dans l'EPI de votre choix.

Bloc « Administration » > « Administration du cours » >
« Banque de questions » > « Importer »

▼ Banque de questions

Questions

Catégories

Importer

Exporter



Importer la matrice

Sélectionnez « **Format de tableau Microsoft Word 2010 (table de mots)** »

Dans « **Catégorie d'importation** » choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez importer vos questions et **décochez** la case « **Obtenir la catégorie à partir du fichier** »

Dans la rubrique « **Faire correspondre les notes** », choisissez « **Note la plus proche si elle n'est pas listée** »

Glissez-déposez le fichier Word dans la zone dédiée > cliquez sur « **Importation** »

Importer des questions d'un fichier

Tout replier

Format de fichier

- Blackboard
- Format Aiken
- Format de tableau Microsoft Word 2010 (table de mots)
- Format GIF
- Format Mot manquant
- Format XML Hot Potatoes
- Format XML Moodle
- Questions Cloze à réponses intégrées

Général

Catégorie d'importation

Défait pour Creation_QCM (29)

Obtenir la catégorie à partir du fichier Obtenir le contexte à partir du fichier

Faire correspondre les notes

Note la plus proche si elle n'est pas listée

Stopper en cas d'erreur

Oui

Importer des questions d'un fichier

Importation

Choisir un fichier...

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Importation

requis



Importer la matrice

L'outil récapitule le nombre de questions qui ont été importées correctement > cliquez sur « Continuer »

Remarque : Si des questions ne sont pas importées, cela signifie qu'il y a un problème dans le fichier de départ : soit de format, soit de notation etc.

Questions Catégories **Importer** Exporter

Analyse des questions du fichier d'importation.

Importation de 3 questions depuis le fichier

1. L'apport partiel d'actif peut être décidé
2. La révocation ad nutum
3. Les dirigeants doivent

Continuer



Importer la matrice

Vérifiez que les questions ont été enregistrées dans la bonne catégorie (1)

Si ce n'est pas le cas, sélectionnez les questions > Allez en bas de la page > Sélectionnez la banque de question souhaitée dans le menu déroulant > Avec la sélection Cliquez sur « Déplacer vers » (2)

Questions ▾

Banque de questions

Correspondance un des éléments suivants :

(1)

Correspondance

Catégorie ▾

Taper ou sélectionner... ▾

Défaut pour Creation_QCM (29) ✕

Montrer aussi les questions des sous-catégories

Quand est-ce que la renaissance commence en Italie ?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Question courte ✎	Modifier ▾	<input type="button" value="Prête ▾"/>	v1	Tzortzi Alexandra 15 mai 2020, 11:08	0	-	N/A	N/A	0	Jamais	Tzortzi Alexandra 15 mai 2020, 11:08
-------------------------------------	--	------------	--	----	--	---	---	-----	-----	---	--------	--

Qui a écrit les Misérables ?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> rc_test ✎	Modifier ▾	<input type="button" value="Prête ▾"/>	v1	Tzortzi Alexandra 17 février 2021, 11:12	0	-	N/A	N/A	0	Jamais	Tzortzi Alexandra 17 février 2021, 11:12
-------------------------------------	------------------------------------	------------	--	----	--	---	---	-----	-----	---	--------	--

Je ___ écris

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> .. test ✎	Modifier ▾	<input type="button" value="Prête ▾"/>	v1	Tzortzi Alexandra 20 mai 2020, 15:17	0	-	N/A	N/A	0	Jamais	Tzortzi Alexandra 20 mai 2020, 15:17
-------------------------------------	------------------------------------	------------	--	----	--	---	---	-----	-----	---	--------	--

Déplacer vers...

Supprimer

(2)

Avec la sélection ^



Consulter la banque de question

Pour retrouver la banque de question à tout moment :
allez dans l'EPI concerné > bloc « **Administration** » >
« **Administration du cours** » > « **Banque de questions** »
> « **Catégories** » ou « **Questions** »

Pour utiliser cette banque de question dans un test
(qu'il s'agisse d'un test en ligne ou hors ligne),
consultez la fiche d'aide dédiée.

▼ Banque de questions

Questions

Catégories

Importer

Exporter



PANTHÉON SORBONNE

UNIVERSITÉ PARIS 1