



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Exploiter les résultats

[Tests en ligne et hors ligne] Comment : **consulter** les résultats, **télécharger** les résultats, **exporter** et **importer** les résultats sur **l'ENT**



CONSULTER LES RÉSULTATS



Consulter les résultats : test en ligne

Deux chemins pour accéder aux résultats :

1. Dans l'EPI concerné > Cliquez sur le test > cliquez sur le nombre de tentatives
2. Cliquez sur l'onglet > « Résultats »

Le tableau récapitule les tentatives de chaque étudiant·e. Vous pouvez télécharger ce tableau au format que vous souhaitez parmi une liste (dont .xlsx et .ods)

The screenshot shows the 'TEST' page with the following interface elements:

- Header:** TEST (highlighted with a red box), Test, Paramètres, Questions, Résultats (highlighted with a red box), Banque de questions, Plus.
- Test Information:** Ouvert : mardi 14 octobre 2025, 14:00; Terminé : mercredi 15 octobre 2025, 16:00.
- Test Title:** Test d
- Previews:** Prévisualiser le test.
- Tentative Count:** Tentatives : 21 (highlighted with a red box and labeled 1).
- Report Options:** Informations à inclure dans le rapport (checkboxes: En cours, En retard, Terminée, Jamais envoyée, Recalculées ou marquées comme devant être recalculées), Options d'affichage (Taille de page: 800, Points pour chaque question: Oui), and Afficher le rapport.
- Download Options:** Rapport personnalisé (Separé par des virgules (.csv), Microsoft Excel (.xlsx), Table HTML, Javascript Object Notation (.json), OpenDocument (.ods), Portable Document Format (.pdf)), Télécharger les données au format (Separé par des virgules (.csv)), and Télécharger (highlighted with a red box and labeled 2).



Consulter les résultats : test hors ligne

Deux chemins pour accéder aux résultats :

1. Dans l'EPI concerné > Cliquez sur le test > **Résultats**
2. Cliquez sur l'onglet > « Résultats »

Le tableau récapitule les tentatives de chaque étudiant·e :

- vous pouvez relire les réponses de l'étudiant·e en cliquant sur sa note
- vous pouvez télécharger ce tableau au format que vous souhaitez parmi une liste (dont .xlsx et .ods)

The screenshot shows the EPI software interface with the following details:

- Top Navigation:** QCM papier, Paramètres, Préparation, **Résultats** (highlighted with a yellow box and circled with a number 2), Banque de questions, Plus ▾
- Section 1: Préparation**
 - Questions: 1. Groupe A: 16
 - Formulaires
- Section 2: Évaluation**
 - Déposer: En cours: 0
 - Résultats (highlighted with a red box and circled with a number 1)
 - Correction nécessaire: 5
 - Évalué: 45
- Section 3: Statistiques**
 - Informations sur le test
 - Analyse des questions
 - Analyse des questions et réponses
- Legend:**
 - Aucune action nécessaire.
 - Étape effectuée avec succès (aucune autre action requise).
 - Action requise dans la suite du processus (éventuellement en fonction des étapes précédentes).
 - Action immédiate requise.
- Download Menu:** Télécharger les résultats comme
 - Feuille de calcul Excel (.XLSX) (selected)
 - Feuille de calcul Excel (.XLSX)
 - Feuille de calcul OpenDocument (.ODS)
 - Fichier texte avec valeurs séparées par des virgules (CSV)
 - Fichier texte avec les données brutes (CSV)
 - Fichier texte avec des points (CSV)
 - HTMLTélécharger button



EXPORTER LES NOTES DEPUIS L'EPI DANS APOGEE

Basculer les résultats depuis l'EPI dans l'application « Saisie des notes » de l'ENT



Le carnet de notes

Afin d'obtenir le fichier des notes depuis l'EPI:

dans l'EPI concerné > allez dans le bloc « Administration » >
cliquez sur l'option « Configuration du carnet de notes »

- Administration du cours
 - ⚙️ [Paramètres](#)
 - ⚙️ [Achèvement de cours](#)
 - Utilisateurs
 - ▼ [Filtres](#)
 - [Rapports](#)
 - ⚙️ [Configuration du carnet de notes](#)
 - ☰ [Objectifs](#)
 - Badges
 - [Banque de questions](#)
 - ⚙️ [Outils externes LTI](#)
 - ↳ [Boîte à outils d'accessibilité](#)
 - [Réutilisation de cours](#)



Récupérer le fichier des notes depuis son EPI 1/2

Dans la page du carnet de notes, allez dans l'onglet « Exporter » puis par « Apogee-SNWeb ».

Toutes les activités notées de l'EPI sont listées. Cochez la case de l'activité pour récupérer les notes de ce test ou devoir uniquement « Total du cours » si vous souhaitez obtenir un fichier contenant la moyenne des notes de l'ensemble des activités notées

Éléments d'évaluation à inclure

- À quoi ressemble un QCM en ligne sur les EPI
- Test questions autres
- Partiel juin 2020
- QCM mai 2020
- Partiel de janvier 2021
- Total du cours

Attention : sélectionnez un seul élément d'évaluation à inclure

Configuration du carnet de notes

- Voir la section seule
- Rapport de l'évaluateur
- Historique d'évaluation
- Rapport d'objectifs
- Rapport d'ensemble
- Affichage simplifié
- Résumé des notes
- Rapport du participant
- Réglages
- Configuration du carnet de notes
- Réglages des notes du cours
- Préférences: Rapport de l'évaluateur
- Plus
- Barèmes
- Objectifs
- Notes lettres
- Importer
- Exporter**



Récupérer le fichier des notes depuis son EPI 2/2

Dans l'onglet « Options de formats d'exportation », indiquez s'il s'agit de la 1ère ou 2ème session ainsi que le nombre de décimales des notes exportées souhaitées.

Pour récupérer le fichier des notes, cliquez sur « télécharger »

Le fichier récupéré est au format **.csv**

Options de formats d'exportation

Année universitaire

2024/2025

Barème

20

Type d'objet

ELP

Session

Unique

Admission

admission

Type de résultat

N

Nombre de décimales des notes exportées

2

Télécharger



L'outil saisie de notes de l'ENT

Connectez-vous à l'ENT de l'université :
<https://ent.univ-paris1.fr>

Si l'application « **Saisie des notes** »
n'apparaît pas directement dans la page,
renseignez l'intitulé dans la zone de
recherche afin d'y accéder.

 ENT | Saisie des notes



Saisie de Notes en Ligne

Accueil

Année universitaire 2020 - 2021

Saisie des notes

Agenda Mail Assistance Zoom Médiathèque

Glissez ici et organisez vos favoris

Saisie des notes Saisie des notes par le web

SUGGESTIONS < [Voir tout](#) >

- EPI Espaces pédagogiques interactifs
- Userinfo Informations sur les utilisateurs Paris1
- Documents en ligne Stockage et édition collaborative de documents
- Fichiers à envoyer Envoi de gros fichiers utilisant le système Filex
- Signature de documents Parapheur électronique
- Intranet Espace de communication réservé aux personnels
- DSIUNDoc Espace de documentation de la DSIUN
- Congés Gestion des congés des personnels



Importer le fichier dans Saisie de notes de l'ENT 1/2

Dans la 1ère page de l'application, sélectionnez la matière correspondant à l'EPI depuis lequel le fichier .csv a été exporté.



Il est important de vérifier deux choses :

Type_objet : ELP (élément pédagogique) ou EPR (épreuve)

Code_objet : Code ELP ou code EPR, il doit être le même que sur la colonne code de l'outil saisie des notes.

*Vous pouvez modifier manuellement -seulement et strictement- ces deux champs du fichier .csv.

ENT | Saisie des notes

Saisie de Notes en Ligne

Accueil Année universitaire 2020 - 2021 Saisie de notes web

EVALUATIONS DISPONIBLES ACTUELLEMENT

Code	Libellé	Resp. du suivi	Session	Groupe	Nombre d'étudiants	Reste à saisir	Date de fin des saisies	
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1		1022	1022	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	L1DV1	319	319	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	L1DV2	280	280	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	L1DV3	217	217	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD 1 ECO D	30	30	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD ECO GEO	27	27	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD ECO HIS	27	27	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD 2 ECO D	25	25	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD SCES PO	22	22	31/12/2099	Voir les correcteurs

Retour haut



Importer le fichier

Une fois dans la page de la matière correspondant à l'EPI depuis lequel le fichier .csv a été exporté, la liste des étudiants inscrits apparaît.

Cliquez sur le bouton « Importer fichier »

Une page de dialogue s'ouvre ; choisissez le fichier exporté depuis l'EPI > cliquez sur « Ajouter »



Vérification finale

Après avoir cliqué sur « Ajouter », la colonne « Notes » est automatiquement alimentée par les notes du fichier .csv que vous venez d'importer.



Une fois l'importation terminée, vérifiez la bonne correspondance des notes affichées dans l'application avec celles contenues dans le fichier importé.

The screenshot shows two windows of the 'Saisie de Notes en Ligne' application. The top window is titled 'Saisie de Notes en Ligne' and displays a summary for 'ALEXANDRA TZORTZI' from 'Année universitaire 2020 - 2021' in 'Evaluation : B1010419 - Microéconomie : le producteur et le consommateur - Session 1'. It includes statistics like Note MAX: 0 / 20, Note MIN: 0 / 20, Moyenne: 0 / 20, Nbr. saisies: 0 / 1022, and Ecart Type: 0.0. Below this is a 'Filtrer la population des étudiants' section with a search bar and a 'Retour haut' link. The bottom window is titled 'ÉTUDIANTS' and shows a grid of student records. A dashed arrow points from the note in the 'Notes' column of the first record (Numéro 11) to the corresponding value in the 'Barème' column of the same row in the imported CSV data grid. The imported CSV data grid has a yellow border around its first column.

Numéro	Nom	Prénom	Barème	Reportée
11			20	
9				
15				
12				
13				
12				
18				



PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1