



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Exploiter les résultats

[Tests en ligne et hors ligne] Comment : **consulter** les résultats, **télécharger** les résultats, **exporter** et **importer** les résultats sur l'ENT



CONSULTER LES RÉSULTATS



Consulter les résultats : test en ligne

Deux chemins pour accéder aux résultats :

1. Dans l'EPI concerné > Cliquez sur le test > cliquez sur le nombre de tentatives
2. Cliquez sur l'onglet > « Résultats »

Le tableau récapitule les tentatives de chaque étudiant-e. Vous pouvez télécharger ce tableau au format que vous souhaitez parmi une liste (dont .xlsx et .ods)

TEST

The screenshot shows the 'TEST' interface with the 'Résultats' tab selected. A dashed arrow labeled '2' points from the 'Résultats' tab to the 'Tentatives : 21' button. Another dashed arrow labeled '1' points from the 'Tentatives : 21' button to the download menu. The download menu is open, showing options: 'Séparé par des virgules (.csv)', 'Microsoft Excel (.xlsx)', 'Table HTML', 'JavaScript Object Notation (.json)', 'OpenDocument (.ods)', and 'Portable Document Format (.pdf)'. The 'Séparé par des virgules (.csv)' option is selected. Below the menu, there are buttons for 'Télécharger les données au format' and 'Télécharger'.

TEST

Ouvert : mardi 14 octobre 2025, 14:00
Terminé : mercredi 15 octobre 2025, 16:00

Test d

Prévisualiser le test

Tentatives autorisées : 1

Temps disponible : 1 heure

Tentatives : 21

Groupes visibles : Tous les participants
Tentatives : 21

Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des : utilisateurs inscrits ayant effectué le test

Tentatives qui sont : ☒ En cours ☒ En retard ☒ Terminée ☒ Jamais envoyée

Afficher selon les tentatives : ☐ recalculées ou marquées comme devant être recalculées

Options d'affichage

Taille de page : 800

Points pour chaque question : Oui

Afficher le rapport

Rapport personnalisé

Une seule tentative par participant e

Prénom : [A] [B] [C] [D] [E]

Nom de famille : [A] [B] [C]

Télécharger les données au format : Séparé par des virgules (.csv) [Télécharger]



Consulter les résultats : test hors ligne

Deux chemins pour accéder aux résultats :

1. Dans l'EPI concerné > Cliquez sur le test > **Résultats**
2. Cliquez sur l'onglet > « Résultats »

Le tableau récapitule les tentatives de chaque étudiant-e :

- vous pouvez relire les réponses de l'étudiant-e en cliquant sur sa note
- vous pouvez télécharger ce tableau au format que vous souhaitez parmi une liste (dont .xlsx et .ods)





EXPORTER LES NOTES DEPUIS L'EPI DANS APOGEE

Basculer les résultats depuis l'EPI dans l'application « Saisie des notes » de l'ENT



Le carnet de notes

Afin d'obtenir le fichier des notes depuis l'EPI:
dans l'EPI concerné > allez dans le bloc « Administration » >
cliquez sur l'option « Configuration du carnet de notes »

Administration du cours

⚙ [Paramètres](#)

⚙ [Achèvement de cours](#)

> [Utilisateurs](#)

▼ [Filtres](#)

> [Rapports](#)

⚙ [Configuration du carnet de notes](#)

☰ [Objectifs](#)

> [Badges](#)

> [Banque de questions](#)

⚙ [Outils externes LTI](#)

📄 [Boîte à outils
d'accessibilité](#)

> [Réutilisation de cours](#)



Récupérer le fichier des notes depuis son EPI 1/2

Dans la page du carnet de notes, allez dans l'onglet « Exporter » puis par « Apogee-SNWeb ».

Toutes les activités notées de l'EPI sont listées. Cochez la case de l'activité pour récupérer les notes de ce test ou devoir uniquement « Total du cours » si vous souhaitez obtenir un fichier contenant la moyenne des notes de l'ensemble des activités notées

Éléments d'évaluation à inclure

À quoi ressemble un QCM en ligne sur les EPI ☐

Test questions autres ☐

Partiel juin 2020 ☐

QCM mai 2020 ☐

Partiel de janvier 2021 ☒

Total du cours ☐

Attention : sélectionnez un seul élément d'évaluation à inclure

Configuration du carnet de notes

Voir la section seule

Rapport de l'évaluateur

Historique d'évaluation

Rapport d'objectifs

Rapport d'ensemble

Affichage simplifié

Résumé des notes

Rapport du participant

Réglages

✓ Configuration du carnet de notes

Réglages des notes du cours

Préférences: Rapport de l'évaluateur

Plus

Barèmes

Objectifs

Notes lettres

Importer

Exporter

médiévale S1



Récupérer le fichier des notes depuis son EPI 2/2

Dans l'onglet « Options de formats d'exportation », indiquez s'il s'agit de la 1ère ou 2ème session ainsi que le nombre de décimales des notes exportées souhaitées.

Pour récupérer le fichier des notes, cliquez sur « télécharger »

Le fichier récupéré est au format **.csv**

Options de formats d'exportation

Année universitaire

2024/2025 ▾

Barème

20

Type d'objet

ELP ▾

Session

Unique ▾

Admission

admission ▾

Type de résultat

N ▾

Nombre de décimales des notes exportées

2 ▾

Télécharger



L'outil saisie de notes de l'ENT

Connectez-vous à l'ENT de l'université :
<https://ent.univ-paris1.fr>

Si l'application « **Saisie des notes** »
n'apparaît pas directement dans la page,
renseignez l'intitulé dans la zone de
recherche afin d'y accéder.

 ENT | Saisie des notes



Saisie de Notes en Ligne

[Accueil](#)

Année universitaire 2020 - 2021

Saisie des notes

Agenda

Mail

Assistance

Zoom

Médiathèque

Glissez ici et organisez vos favoris

Saisie des notes

Saisie des notes par le web

SUGGESTIONS < Voir tout >

EPI
Espaces pédagogiques
Interactifs

Userinfo
Informations sur les
utilisateurs Paris1

Documents en ligne
Stockage et édition
collaborative de documents

Fichiers à envoyer
Envoi de gros fichiers
utilisant le système Filex

Signature de
documents
Parapheur électronique

Intranet
Espace de communication
réservé aux personnels

DSIUNDoc
Espace de documentation
de la DSIUN

Congés
Gestion des congés des
personnels



Importer le fichier dans Saisie de notes de l'ENT 1/2

Dans la 1ère page de l'application, sélectionnez la matière correspondant à l'EPI depuis lequel le fichier .csv a été exporté.



ENT | Saisie des notes



ALEXANDRA TZORTZI

Saisie de Notes en Ligne

Accueil

Année universitaire 2020 - 2021

Saisie de notes web



Il est important de vérifier deux choses :

Type_objet : ELP (élément pédagogique) ou EPR (épreuve)

Code_objet : Code ELP ou code EPR, il doit être le même que sur la colonne code de l'outil saisie des notes.

*Vous pouvez modifier manuellement -seulement et strictement- ces deux champs du fichier .csv.

EVALUATIONS DISPONIBLES ACTUELLEMENT								? Aide
Code	Libellé	Resp. du suivi	Session	Groupe	Nombre d'étudiants	Reste à saisir	Date de fin des saisies	
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1		1022	1022	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	L1DV1	319	319	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	L1DV2	280	280	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	L1DV3	217	217	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD 1 ECO D	30	30	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD ECO GEO	27	27	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD ECO HIS	27	27	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD 2 ECO D	25	25	31/12/2099	Voir les correcteurs
B1010419	Microéconomie : le producteur et le [...]	Oui	1	TD SCES PO	22	22	31/12/2099	Voir les correcteurs

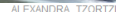
© Copyright amue 2011

[Retour haut](#)

Une fois dans la page de la matière correspondant à l'EPI depuis lequel le fichier .csv a été exporté, la liste des étudiants inscrits apparaît.

Cliquez sur le bouton « Importer fichier »

Une page de dialogue s'ouvre ; choisissez le fichier exporté depuis l'EPI > cliquez sur « Ajouter »

[Accueil](#)

Sélection de l'évaluation

Saisie de Notes en Ligne

[Accueil](#) ▶ [Sélection de l'évaluation](#)

Année universitaire 2020 - 2021

Evaluation : B1010419 - Microéconomie : le producteur et le consommateur - Session 1

Note MAX :	0 / 20
Note MIN :	0 / 20
Moyenne :	0 / 20
Nbr. saisies :	0 / 1022
Ecart Type :	0.0

- **FILTRE LA POPULATION DES ETUDIANTS**

[? Aide](#)

Saisir un filtre

[Retour haut](#)

— **ETUDIANTS**

Aide



Vérification finale

Après avoir cliqué sur « Ajouter », la colonne « Notes » est automatiquement alimentée par les notes du fichier .csv que vous venez d'importer.



Une fois l'importation terminée, vérifiez la bonne correspondance des notes affichées dans l'application avec celles contenues dans le fichier importé.



ALEXANDRA TZORITZI

[Accueil](#)[Sélection de l'évaluation](#)

Saisie de Notes en Ligne

[Accueil](#) > Sélection de l'évaluation

Année universitaire 2020 - 2021

Evaluation : B1010419 - Microéconomie : le producteur et le consommateur - Session 1

Note MAX : 0 / 20
Note MIN : 0 / 20
Moyenne : 0 / 20
Nbr. saisies : 0 / 1022
Ecart Type : 0.0

[FILTRE LA POPULATION DES ETUDIANTS](#)[? Aide](#)[Saisir un filtre](#)[Retour haut](#)[ETUDIANTS](#)[? Aide](#)

Barème 20					
Numéro	Nom	Prénom	Note	Barème	Reportée
11					
9					
15					
12					
13					
12					
18					

[Saisie en masse ABI](#)[Extraire fichier](#)[Imprimer](#)[Valider](#)[Saisie en masse ABJ](#)[Importer fichier](#)Au format ☒ Html ☐ Pdf



PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1