



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Créer une banque de questions

[test en ligne] Comment : **créer une catégorie,**
ajouter des questions depuis un fichier formaté (appelé « Matrice »)





Matrice : pour quel usage ?

Si votre QCM n'utilise que des **questions à choix multiple** vous avez la possibilité de créer une **banque de questions** à partir d'un fichier Word formaté spécialement (aussi appelé « **matrice** »). Cette procédure vous permet ainsi de créer vos questions en dehors des EPI.

Une fois la **matrice renseignée** et **importée** dans l'EPI de votre choix, il est alors possible de **recupérer** les questions importées dans la banque de questions et de les **ajouter à l'activité** « **Test** » **préalablement ajouté** à votre espace.



Au préalable : ajouter une catégorie

Ajouter une **catégorie** revient à créer une liste de questions vierge dans laquelle **importer** les questions du test.

Cette étape permet de **classer** l'ensemble de ces questions afin de les retrouver plus facilement par la suite, de créer des '**séries**' de questions pour les réutiliser d'une année sur l'autre.

Dans l'EPI concerné > Bloc « **Administration** » > « **Administration cours** » > « **Banque de questions** » > « **Catégories** » > Allez en bas de page > créez la catégorie de votre choix (« Partiel janvier », « Chapitre : Hist. Médiévale », « Niveau facile », « Verbe en -er » etc.) > cliquez sur « **Ajouter une catégorie** »

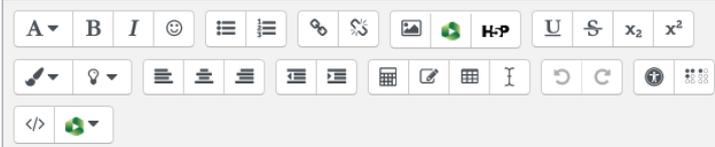
Créez autant de catégories que nécessaire.

▼ Ajouter une catégorie

Catégorie parente 

Nom 

Description de la catégorie



Ici seront créées toutes les questions portant sur les cours "Histoire médiévale"

 Brouillon enregistré

Numéro d'identification 

Ajouter une catégorie



Au préalable : télécharger la matrice

Les fichiers téléchargeables se trouvent sur l'EPI dédié à l'évaluation par QCM, dans la section « [Utiliser et télécharger les matrices](#) ».

Téléchargez le fichier qui correspond le mieux au nombre de questions de votre test : choisissez un fichier contenant plus de questions que vous n'en utiliserez et supprimez les tables/pages superflues.

Utiliser et télécharger les matrices

types de question - questions à choix multiple - travailler hors connexion - télécharger la matrice (fichier Word) - remplir la matrice (fichier Word)

Votre progression ?

 01. Pourquoi et dans quel cas utiliser la matrice ?

 02. Exemple d'une matrice : fichier pre-rempli 22.1Ko

 Les 3 grands types de question 634.2Ko

 Matrices téléchargeables : modèles pour 20 à 95 questions





Matrice : le document

Seuls quelques champs sont à modifier/renseigner :

- **[Indiquez l'intitulé enseignement]** : renseignez le nom de l'enseignement concerné
- **Question** : écrivez directement ou copiez-collez l'intitulé de votre question. *Attention*, si vous copiez-collez le texte d'un fichier Word, il est recommandé de 'nettoyer' le formatage en passant par un document .txt, par exemple, ou en copiant-collant sans le format initial
- **MC/MA/MS (type de questions)** : ne laissez que le type de question concerné (cf. pages suivantes)
- **Mélanger les réponses possibles** : si vous souhaitez que l'ordre des réponses soit différent d'un étudiant à l'autre et/ou d'une tentative à l'autre
- **Réponses** : écrivez directement ou copiez-collez vos réponses : vous pouvez ajouter des lignes ou en supprimer
- **Note** : points attribués à *chacune* des réponses, correcte ou non. Ces cellules doivent impérativement être remplies. Il est possible d'attribuer des points négatifs pour certains types de question

Import pour les questions [Indiquez Intitulé enseignement]			
Question_01			
Ecrivez ou copiez/collez votre question ici			MC/MA/MS
			Note par défaut : 1
			Mélanger les réponses possibles ? Oui
			Numéroter les choix ? a
			Pénalité pour tout essai incorrect : 0
#	Réponses	Feedback	Note
A.	Ecrivez ou copiez/collez votre réponse ici		0
B.	Ecrivez ou copiez/collez votre réponse ici		100
C.	Ecrivez ou copiez/collez votre réponse ici		0
D.	Ecrivez ou copiez/collez votre réponse ici		0
E.	Ecrivez ou copiez/collez votre réponse ici		0
Feedback général :			
Pour toute réponse correcte :			
Pour toute réponse incorrecte :			
Indice 1 :			
Montrer le nombre de réponses correctes (Indice 1) :			
Effacer les réponses incorrectes (Indice 1) :			
Tags :			
Permet la sélection d'une ou plusieurs réponses dans une liste prédéfinie. (MC/MA/MS)			



Type de question : multiple choice - MC

MC (multiple choice) : une seule bonne réponse possible. N'admet qu'une seule réponse correcte dans la liste des réponses proposées.

La somme des points positifs doit toujours être égale à 100. Les mauvaises réponses sont indiquées comme valant '0' ou avec des valeurs négatives (-10, -25 etc.)

Ex : Réponse a = 100 | Réponse b = 0 | Réponse c = 0

Remarque : l'outil comptabilise le nombre de points attribuables dans le test et reporte la somme sur une note sur 20 (il est toutefois également possible de reporter la note sur 40, 50 etc.)

Mars2020_Q02

La révocation ad nutum			MC
Note par défaut :			1
Mélanger les réponses possibles ?			Oui
Numéroter les choix ?			
Pénalité pour tout essai incorrect :			0
#	Réponses	Feedback	Note
A.	Concerne notamment le PDG		100
B.	Exclut une indemnisation dès lors qu'elle est justifiée		0
C.	Equivaut à la révocation judiciaire pour cause légitime dans la SARL		0
Feedback général :			
Pour toute réponse correcte :			



Type de question : multiple choice - MA

MA (multiple answers) : plusieurs bonnes réponses possibles : permet de proposer plusieurs réponses correctes dans la liste des réponses et d'attribuer le point sur ces bonnes réponses.

La somme des points positifs doit toujours être égale à 100, quelle que soit la distribution des points. Les mauvaises réponses sont indiquées comme valant '0' ou avec des valeurs négatives (-10, -25 etc.)

Ex : Réponse a = 50 | Réponse b = 50 | Réponse c = 0

AG_avril2020_Q01

L'apport partiel d'actif peut être décidé			MA
Note par défaut :			1
Mélanger les réponses possibles ?			Oui
Numéroter les choix ?			
Pénalité pour tout essai incorrect :			0
#	Réponses	Feedback	Note
A.	Par une AGE		50
B.	Par une décision du conseil de surveillance		50
C.	Par un comité ad hoc de restructuration		0
Feedback général :			
Pour toute réponse correcte :			
Pour toute réponse incorrecte :			
Indice 1 :			
Montrer le nombre de réponses correctes (Indice 1) :			
Effacer les réponses incorrectes :			



Type de question : multiple choice - MS

MS (tout-ou-rien) : l'ensemble des bonnes réponses doit être coché pour obtenir le point. Permet de proposer plusieurs bonnes réponses correctes en attribuant 100% à *chacune* des bonnes réponses. Les mauvaises réponses sont indiquées comme valant '0'. On ne peut pas attribuer de points négatifs à ce type de question.

Ex : Réponse a = 100 | Réponse b = 100 | Réponse c = 0

Mars2020_Q05

Les dirigeants doivent			MS
Note par défaut :			1
Mélanger les réponses possibles ?			Oui
Numéroter les choix ?			
Pénalité pour tout essai incorrect :			0
#	Réponses	Feedback	Note
A.	Gérer la société dans l'intérêt commun des associés		100
B.	Tenir compte des enjeux RSE dans l'exercice de l'activité sociale		100
C.	Nommer un commissaire aux comptes si la société atteint les seuls exigés par la loi		0
Feedback général :			
Pour toute réponse correcte :			
Pour toute réponse incorrecte :			
Indice 1 :			
Montrer le nombre de réponses			



Importer la matrice

Une fois la matrice renseignée, importez-la dans l'EPI de votre choix.

Bloc « Administration » > « Administration du cours » > « Banque de questions » > « Importer »

Administration

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Quitter le mode édition
 - Achèvement de cours
 - Utilisateurs
 - Me désinscrire de Évaluation en ligne (QCM)
 - Filtres
 - Rapports
 - Configuration du carnet de notes
 - Objectifs
 - Badges
 - Sauvegarde
 - Restauration
 - Importation
 - Copier cours
 - Réinitialiser
- Banque de questions
 - Questions
 - Catégories
 - Importer**
 - Exporter



Importer la matrice

Dans la page qui s'affiche :

- Sélectionnez « **Format de tableau Microsoft Word 2020 (table de mots)** »
- Dans « **Catégorie d'importation** » choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez importer vos questions et décochez la case « **Obtenir la catégorie à partir du fichier** »
- Dans la rubrique « **Faire correspondre les notes** », choisissez « **Note la plus proche si elle n'est pas listée** »
- Glissez-déposez le fichier Word dans la zone dédiée > cliquez sur « **Importation** »

Format de fichier

- Blackboard ?
- Examview ?
- Format Aiken ?
- Format de tableau Microsoft Word 2010 (table de mots) ?**
- Format GIF ?
- Format Mot manquant ?
- Format WebCT ?
- Format XML Hot Potatoes ?
- Format XML Moodle ?
- Questions Cloze à réponses intégrées ?

Généraux

Catégorie d'importation ?

Obtenir la catégorie à partir du fichier Obtenir le contexte à partir du fichier

Faire correspondre les notes ?

Stopper en cas d'erreur ?

Importer des questions d'un fichier

Importation

Choisir un fichier...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Importation



Importer la matrice

L'outil récapitule le nombre de questions qui ont été importées correctement > cliquez sur « **Continuer** »

Remarque : Si des questions ne sont pas importées, cela signifie qu'il y a un problème dans le fichier de départ : soit de format, soit de notation etc.

Questions

Catégories

Importer

Exporter

Analyse des questions du fichier d'importation.

Importation de 3 questions depuis le fichier

1. L'apport partiel d'actif peut être décidé

2. La révocation ad nutum

3. Les dirigeants doivent

Continuer



Importer la matrice

Vérifiez que les questions ont été enregistrées dans la bonne catégorie (1)

Si ce n'est pas le cas, sélectionnez les questions > Allez en bas de la page > Sélectionnez la banque de question souhaitée dans le menu déroulant > Cliquez sur « Déplacer vers » (2)

Questions Catégories Importer Exporter

Banque de questions

Choisir une catégorie (1)

La catégorie par défaut pour les questions partagées dans le contexte « T-AG ».

Aucun filtre de tag appliqué

Filtrer par tags... ▼

Montrer le texte de la question dans la liste

☰ 1.76 [Modifier](#) Gallo Alexa
16 décembre 2014, 11:27

Que caractérise l'adresse IP ?

☰ 1.77 [Modifier](#) Gallo Alexa
16 décembre 2014, 11:27

Quelles informations peut-on déduire de l'extension d'un fichier ?

☰ 1.78 [Modifier](#) Gallo Alexa
16 décembre 2014, 11:27

Un usager reçoit un courrier contenant dans le corps du message une URL de la forme

Afficher 20 par page (2)

Avec la sélection:



Consulter la banque de question

Pour retrouver la banque de question à tout moment : allez dans l'EPI concerné > bloc « **Administration** » > « **Administration du cours** » > « **Banque de questions** » > « **Catégories** » ou « **Questions** »

Pour utiliser cette banque de question dans un test (qu'il s'agisse d'un test en ligne ou hors ligne), consultez la fiche d'aide dédiée.

Administration

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Quitter le mode édition
 - Achèvement de cours
 - Utilisateurs
 - Me désinscrire de Évaluation en ligne (QCM)
 - Filtres
 - Rapports
 - Configuration du carnet de notes
 - Objectifs
 - Badges
 - Sauvegarde
 - Restauration
 - Importation
 - Copier cours
 - Réinitialiser
- Banque de questions**
 - Questions
 - Catégories
 - Importer
 - Exporter



UNIVERSITÉ PARIS 1

PANTHÉON SORBONNE
