



**EPI**

Espaces pédagogiques interactifs

# Mettre en place un dépôt de devoir en ligne


Le dépôt de devoir permet :

- **aux étudiants** de remettre leurs devoirs en ligne ;
- **aux enseignants** de les évaluer avec commentaires et notes, visibles uniquement par l'étudiant concerné.





## Ajouter un devoir

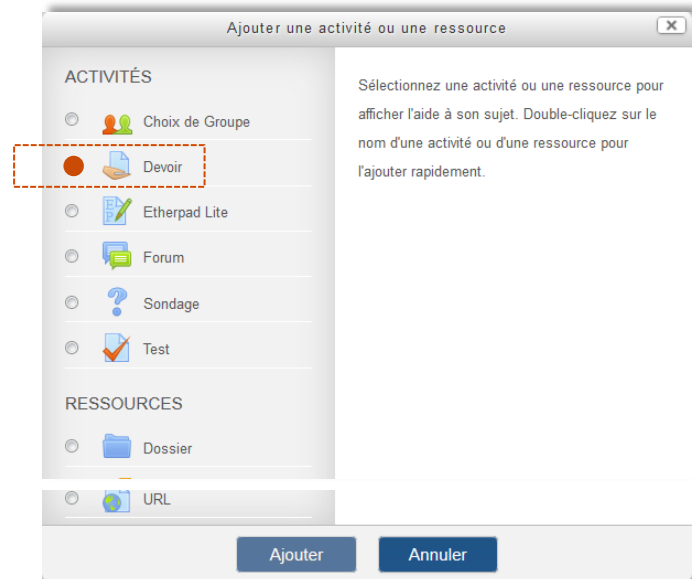
 Activer le mode édition

Dans votre espace de cours, cliquer en haut à droite sur « **Activer le mode édition** ».

Dans la section voulue, cliquer sur :  
« **Ajouter une activité ou une ressource** ».

Puis, dans « Activités », sélectionner « **Devoir** »  
et cliquer sur « **Ajouter** ».

+ Ajouter une activité ou une ressource





## Paramétrer le devoir

Comme pour les autres activités, il faut remplir le **nom** du devoir et la **description**.

NB : Pour le titre, préférer les verbes d'action, par exemple : « remettre le devoir du 04.06 sur le fauvisme »

Vous pouvez choisir de faire apparaître le texte décrivant le devoir dans le cours ou juste à l'ouverture du devoir.

N.B.: La description doit être explicite et donner les consignes du devoir, par exemple : « rédiger environ 20 pages et les déposer au format PDF pour le ... ».

▼ Généraux

Nom du devoir

Description

Afficher la description sur la page de cours



# Régler la période de remise des travaux et l'information des enseignants

## Vous pouvez aussi :

- Régler les **dates** de remise des devoirs
- Empêcher les remises en **retard** ;
- N'afficher la description qu'à partir du moment où la remise du devoir est possible ;
- Informer les enseignants des travaux remis (par mail).
- Laisser la possibilité aux étudiants de remettre une **nouvelle version** de leur travail jusqu'à la date limite ;

N.B.: cette fonctionnalité intéressante pour les petits groupes, **risque d'engorger les boîtes mail des enseignants** pour les grands groupes.

Sinon, utiliser la fonctionnalité « groupes » (cf. fiche « créer et utiliser les groupes »).

▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le ?	13	février	2019	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Date de remise ?	20	février	2019	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Date limite ?	13	février	2019	14	28	<input type="checkbox"/> Activer
Rappeler d'évaluer après ?	27	février	2019	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Toujours afficher la description ?						<input type="checkbox"/>



# Activer Compilatio

(la fonctionnalité de détection du plagiat)

Par défaut Compilatio est activé.

Vous pouvez choisir le **type d'analyse**:  
**instantanée** (environ 10min) ou **manuelle**.

Choisir **d'informer l'étudiant**  
du résultat de l'analyse de similarité.

▼ Plugin de détection de plagiat Compilatio

Activer la détection des similitudes avec Compilatio

Type d'analyse ?

Date d'analyse

Afficher le score de similarité à l'étudiant

Afficher le rapport d'analyse de similarité à l'étudiant

Quand le fichier doit être soumis à Compilatio

Envoyer un courriel à l'étudiant ?



# Régler les notes et commentaires des enseignants

Vous pouvez :

Choisir si l'enseignant pourra commenter chaque devoir remis, voire déposer le devoir annoté, par exemple ;

Choisir le barème de notation.

Types de feedback

Types de feedback  Feedback par commentaires  Fichiers de feedback  Formulaire d'évaluation hors ligne

Note

Note 20

Méthode d'évaluation ? Évaluation simple directe

Catégorie de note ? Sans catégorie

Évaluation à l'aveugle ? Non

Utiliser les flux d'évaluation ? Non

Utiliser l'attribution d'évaluateurs ? Non



## Effectuer les réglages courants

**Choisir si**, pour cette activité, les étudiants sont répartis en **groupes** (cf. fiche « créer et utiliser les groupes et les groupements »)

**Sélectionner la disponibilité de l'activité :**

- pour un groupe ;
- pour tous ;
- sur une **période donnée** ;
- conditionnée à un pourcentage de réussite à une autre activité.

Choisir ce qui s'affiche avant que l'activité soit disponible (indépendamment de la période de remise).

Et enfin, en bas de page, cliquer sur « **Enregistrer et revenir au cours** »

**▼ Réglages courants**

Visible

Numéro d'identification

Mode de groupe

Groupement

Disponible pour les seuls membres des groupes du groupement

**▼ Restreindre la disponibilité**

Disponible dès le

Disponible jusqu'au

Condition de note  doit être au moins égal à

Champ utilisateur

Tant que l'accès est empêché



# Avantages du dépôt de devoir en ligne

## Le dépôt de devoir :

- Permet un meilleur suivi de la remise des copies ;
- Permet un meilleur suivi des commentaires et retours transmis aux étudiants, ainsi que des évaluations ;
- Peut être couplé au service de détection du plagiat (Compilatio) pour détecter si plusieurs étudiants ont rendu la même copie ou s'ils ont copié les informations sur internet.;
- Peut faciliter la logistique de correction des copies (stockage, envoi aux correcteurs, etc.) et éviter la perte de copies ;
- Peut être utilisé pour la remise de devoirs sur différents supports : fichiers bureautiques, fichiers audio, etc.



## Il est aussi possible de paramétrer :

- Les dates de remise ;
- La possibilité laissée aux étudiants de modifier le devoir remis, ce qui facilite les évaluations formatives (commentaire général, annotations au sein du devoir).