



UNIVERSITÉ PARIS 1

PANTHÉON SORBONNE



UNIVERSITÉ PARIS 1
PANTHÉON SORBONNE



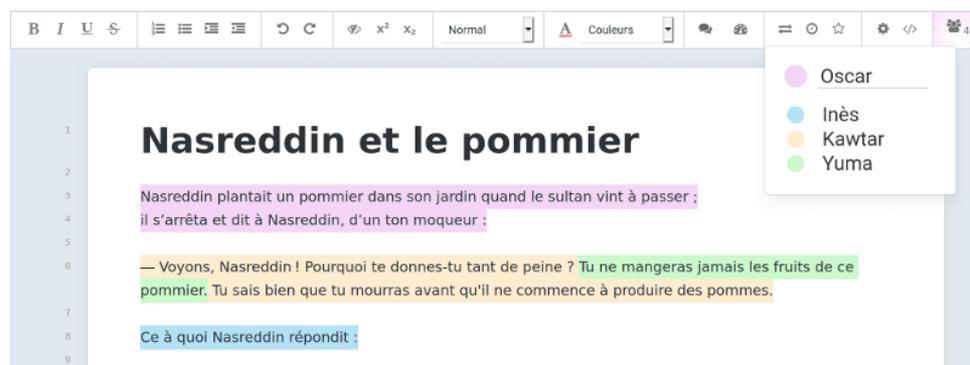
2.3 Collaborer

Sommaire

- A quoi sert un document collaboratif ?
- Quelques exemples d'outils collaboratifs
- Modalités de collaboration et rôles
- Les pads
- Les agendas partagés
- Les wikis

A quoi sert un document collaboratif ?

- Un document collaboratif est un document sur lequel plusieurs personnes peuvent travailler ensemble.
- Il permet de **faciliter le travail** en groupe dans le cadre de la réalisation d'un projet, de **co-produire** des ressources, des connaissances, des données, et peut être utilisé également dans le cadre d'un **apprentissage**.



Sommaire

- A quoi sert un document collaboratif ?
- Quelques exemples d'outils collaboratifs
- Modalités de collaboration et rôles
- Les pads
- Les agendas partagés
- Les wikis

Quelques exemples d'outils collaboratifs

- Applications et services de partage de document et d'édition en ligne :



Google Docs



- Plateformes de collaboration



- Suites bureautiques

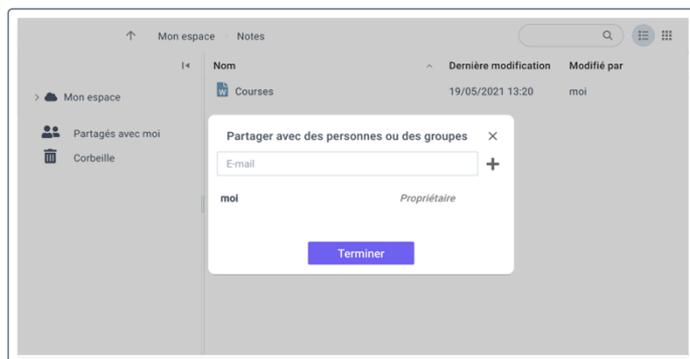


Sommaire

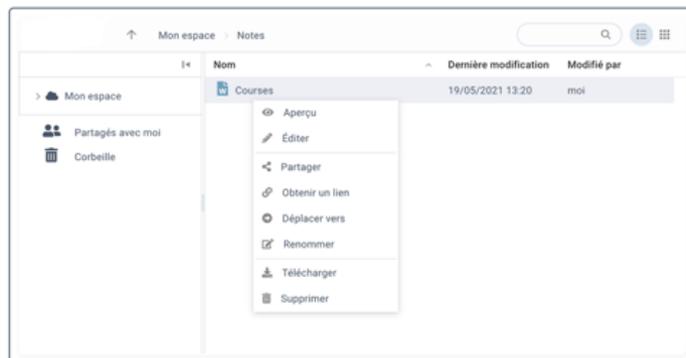
- A quoi sert un document collaboratif ?
- Quelques exemples d'outils collaboratifs
- **Modalités de collaboration et rôles**
- Les wikis
- Les pads
- Les agendas partagés

Modalités de collaboration et rôles

- Pour partager un document en ligne avec d'autres personnes ou un groupe, il suffit d'ajouter leur adresse e-mail.

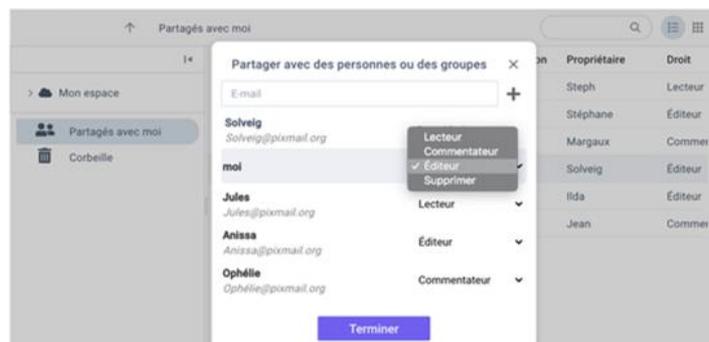


- Une fois cette opération réalisée, il est ensuite possible de **consulter**, **modifier**, **partager**, **imprimer** ou **télécharger** les documents (sous certaines conditions).



Modalités de collaboration et rôles

- Lorsqu'un document en ligne est partagé, l'application utilisée permet de différencier les droits d'accès aux fichiers (rôles).
- Le statut d'administrateur permet de gérer ces **différents rôles** : lecteur, commentateur, éditeur.
- Lorsqu'un utilisateur est en train de travailler sur un document, seule sa lecture est possible par les autres personnes y ayant accès.
- Dans le cas d'un document **hors ligne** pris et déposé après modification dans un espace partagé, il est important de vérifier qu'aucune autre version n'ait été enregistrée entre temps.



Sommaire

- A quoi sert un document collaboratif ?
- Quelques exemples d'outils collaboratifs
- Modalités de collaboration et rôles
- Les pads
- Les agendas partagés
- Les wikis

Sommaire

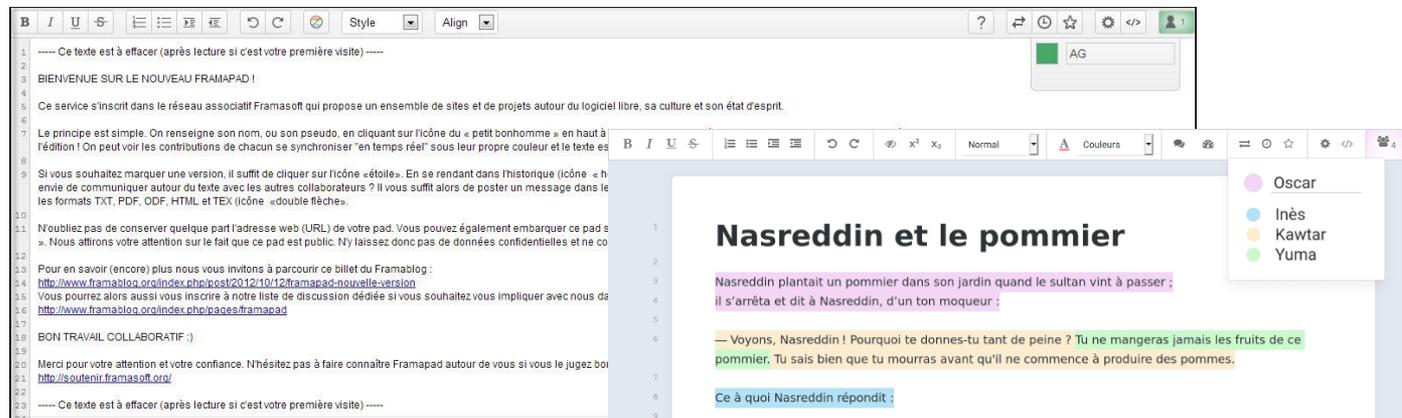
- A quoi sert un document collaboratif ?
- Quelques exemples d'outils collaboratifs
- Modalités de collaboration et rôles
- Les pads
- Les agendas partagés
- Les wikis

Sommaire

- A quoi sert un document collaboratif ?
- Quelques exemples d'outils collaboratifs
- Modalités de collaboration et rôles
- **Les pads**
- Les agendas partagés
- Les wikis

Les pads

- Il est possible de collaborer en temps réel en utilisant des éditeurs de texte collaboratifs.
- Ces éditeurs permettent à plusieurs personnes de contribuer en même temps ; les contributions sont visibles à l'écran par tous les participants auxquels sont associées une couleur différente à chaque fois.
- L'installation de ces logiciels n'est pas obligatoire pour utiliser ces pads.
- Ex : Framapad (sans installation) et Etherpad

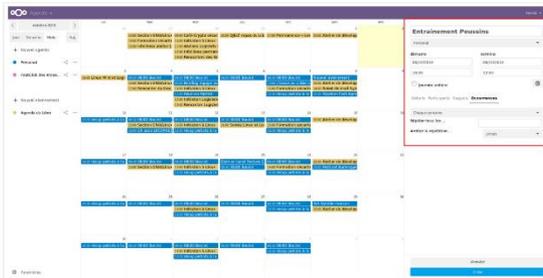


Sommaire

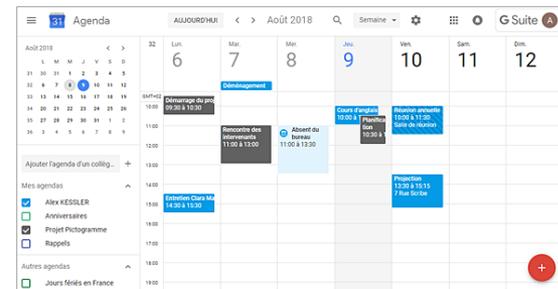
- A quoi sert un document collaboratif ?
- Quelques exemples d'outils collaboratifs
- Modalités de collaboration et rôles
- Quelques exemples d'outils collaboratifs
- Les pads
- Les agendas partagés
- Les wikis

Les agendas partagés

- Un agenda partagé permet de gérer des tâches et de fixer facilement la date, l'heure et le lieu d'une réunion sans consulter chacun des participants.
- Il permet de **synchroniser** des contacts et différents agendas quel que soit le support (smartphone, ordinateur).
- L'agenda partagé est mis à jour en temps réel et chacun peut ainsi organiser son temps de travail en fonction du planning de ses collaborateurs.
- Exemples d'agendas partagés :



Framagenda



Google Agenda

Sommaire

- A quoi sert un document collaboratif ?
- Quelques exemples d'outils collaboratifs
- Modalités de collaboration et rôles
- Etude de cas : *Google drive*
- Collaborer avec un document bureautique
- Les pads
- Les agendas partagés
- **Les wikis**

Les wikis

- Le mot « wiki » tire son nom d'un terme Hawaïen qui signifie « vite ». Il s'agit d'un **site web dynamique et collaboratif**. Un wiki est (à moins d'avoir été paramétré autrement) **modifiable par tout visiteur qui le désire**. Il permet de compiler et structurer l'information pour y naviguer facilement.
- Le wiki rentre dans une démarche de partage et de collaboration.
- Il **archive chaque modification** avec sa date et son auteur :
 - Ce qui permet de revoir l'évolution de toute page et de revenir très simplement à une ancienne version ainsi que de revoir les contributions de tout visiteur.
 - Exemple : Wikipedia est la plus grande encyclopédie libre et participative en ligne. Chaque internaute qui le désire peut contribuer en publiant un article ou en modifiant un article existant.

Principe d'un wiki : exemple de Wikipedia



WIKIPÉDIA
L'encyclopédie libre

Créer un compte Connexion

Article Discussion Lire Modifier **Afficher l'historique** Rechercher

Technologies de l'information et de la communication

Pour les articles homonymes, voir TIC et ICT.



Wikipedia repose sur un principe de « bonne foi » puisque n'importe qui peut contribuer à l'encyclopédie et ajouter ou modifier un article. Toutefois, le suivi et l'historique des modifications permettent à chaque membre de la communauté de vérifier, et de modifier si besoin les informations qui sont publiées sur le site.

Pour autant, la consultation de Wikipedia demande un esprit critique, toutes les informations qui s'y trouvent ne sont pas forcément fiables. Il est donc recommandé de chercher d'autres sources d'informations.

Technologies de l'information et de la communication : Historique des versions

Voir les opérations sur cette page

Naviguer dans l'historique

À partir de l'année (et précédents) : 2013 À partir du mois (et précédents) : tous Filtrer les balises : Lister

Outils externes et statistiques

Liste des auteurs - Rechercher l'auteur d'un passage de l'article - Modifications - Consultations - Nombre de contributeurs qui suivent cette page

Autres discussions [liste]

Suppression - Neutralité - Droit d'auteur - Article de qualité - Bon article - Lumière sur - À faire - Archives - Traduction

Légende : (actu) = différence avec la version actuelle - (diff) = différence avec la version précédente - m = modification mineure

(la plus récente | la plus ancienne) Voir (50 plus récentes | 50 plus anciennes) (20 | 50 | 100 | 250 | 500).

Comparer les versions sélectionnées

- (actu | diff) 18 juillet 2013 à 22:56 JackPotte (discuter | contributions) ... (25 132 octets) (-24) ... (les URL des ouvrages s'appellent "lire en ligne", pas "acheter ici") (annuler)
- (actu | diff) 18 juillet 2013 à 12:49 Fbordage (discuter | contributions) ... (25 156 octets) (+171) ... (—Bibliographie) (annuler)
- (actu | diff) 18 juillet 2013 à 12:40 Fbordage (discuter | contributions) ... (24 985 octets) (+803) ... (—Dérives en matière de consommation d'énergie et de ressources) (annuler)
- (actu | diff) 1 juillet 2013 à 17:35 Edhil (discuter | contributions) ... (24 182 octets) (+52) ... (—Classement 2012 : Ajout de la France en 23eme position) (annuler)
- (actu | diff) 30 juin 2013 à 15:50 ZetudBot (discuter | contributions) m ... (24 130 octets) (+5) ... (—Dérives en matière de consommation d'énergie et de ressources : Wiki-syntaxe double-Ref., remplacement: /ref><ref> → /ref>{}}<ref>) (annuler)
- (actu | diff) 30 juin 2013 à 12:02 ZéroBot (discuter | contributions) m ... (24 125 octets) (+54) ... (RBOT : Ajout de la catégorie:Wikipédia:Outil de retour des lecteurs) (annuler)
- (actu | diff) 9 juin 2013 à 21:56 Lamiot (discuter | contributions) ... (24 071 octets) (+370) ... (—Histoire : déplacement d'un paragraphe de type prospective vers la fin et petit complément (NB/C) + remplacement d'un lien mort, par un autre (vivant)) (annuler)
- (actu | diff) 8 juin 2013 à 17:24 JackPotte (discuter | contributions) ... (23 701 octets) (+3 774) ... (Révocation des modifications de 24.202.108.222 (retour à la dernière version de Didyme72) : Retrait de plusieurs paragraphes pertinents sourcés sans aucune justification) (annuler)
- (actu | diff) 7 juin 2013 à 04:15 24.202.108.222 (discuter) ... (19 927 octets) (0) ... (annuler)
- (actu | diff) 7 juin 2013 à 04:02 24.202.108.222 (discuter) ... (19 927 octets) (-466) ... (annuler)
- (actu | diff) 7 juin 2013 à 03:10 24.202.108.222 (discuter) ... (20 393 octets) (-3 308) ... (—Histoire) (annuler)



WIKIPÉDIA
L'encyclopédie libre

DSIUN – Service des usages numériques

- **Conception – Réalisation**

- Mélanie Mauvoisin - Alexa Gallo – Catherine Loire – Service des usages numériques - Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- Mis à jour le 04/09/22 par Valérie Monfort UFR27 Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

- **Sources**

- Patricia Cavallo
- Martine Fontaine

Version du support : 2.0
Juillet 2021



[Licence Creative Commons :](#)
[Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale](#)
[Partage des Conditions Initiales à l'Identique](#)



UNIVERSITÉ PARIS 1
PANTHÉON SORBONNE
