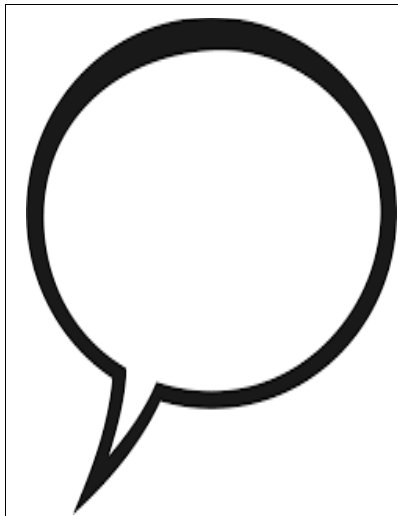


TEMPS DE PREPARATION – 60 minutes

Vous avez une heure pour prendre connaissance du document et préparer votre oral.

PASSAGE DE L'ORAL – environ 15 minutes



Vous, pendant une dizaine de minutes

PRÉSENTEZ le document (*type de document, auteur, titre, date et contexte de publication, source*) et annoncez **LE SUJET** du document et les 2 ou 3 **IDEES PRINCIPALES**.

>> 3 ou 4 minutes

>> voir méthodologie introduction d'un texte

Puis enchaînez de vous-même avec une **DISCUSSION** / un **COMMENTAIRE** d'un passage du texte ou d'une question qui vous est posée sur le texte (comme indiqué sur le sujet).

Attention, il ne s'agit pas de seulement donner votre avis mais d'apporter 2 ou 3 arguments et exemples pour appuyer votre argumentation.

Votre proposition devra être organisée et structurée.

>> 5 ou 6 minutes



Entretien, pendant 3 à 5 minutes

ENTRETIEN: Ce n'est qu'après que vous avez fait ces deux étapes que l'examineur vous posera des questions pour vous faire préciser certains points, vérifier la compréhension de certaines idées du document, compléter la discussion en abordant des aspects que vous n'avez pas discutés par exemple.