

## Glossaire

### Base de données

Une base de données est un ensemble organisé d'informations ou de données. En bibliothèque, une base de données regroupe et organise des ressources numériques telles que des articles, des livres, des revues, des images, et des vidéos en format numérique.

### Bouquet de revues

Un bouquet de revues désigne un ensemble de revues électroniques regroupées par un éditeur ou un fournisseur de contenus, généralement proposées sous forme d'abonnement global. Ces bouquets permettent d'accéder à une collection de revues variées couvrant souvent plusieurs disciplines ou thématiques.

### Cote

Une cote est un code composé de lettres et de chiffres qui indique l'emplacement exact d'un document sur les étagères.

### Document

Un document est tout support contenant de l'information. Cela peut inclure des livres, des articles, des revues, des rapports, des thèses, des films, des enregistrements audio, etc.

### État de collection

L'état de collection d'un périodique fait référence à l'inventaire détaillé des numéros d'un périodique que possède la bibliothèque. Cela inclut les informations sur les volumes et les numéros disponibles, les lacunes éventuelles (numéros manquants), et les formats (papier, électronique).

## Exemplaire

Un exemplaire est une copie individuelle d'un document, tel qu'un livre, une revue ou un journal. Il peut s'agir d'une version physique (imprimée) ou numérique (électronique). Les bibliothèques peuvent avoir plusieurs exemplaires du même document.

## ISSN

L'ISSN est un numéro international normalisé des publications en série, utilisé pour identifier de manière unique une publication périodique, telle qu'un journal, une revue, ou tout autre type de série. Il se compose de huit chiffres, parfois précédés du code "ISSN".

## Monographie

Une monographie est un ouvrage consacré à un seul sujet ou à un aspect particulier d'un sujet, écrit généralement par un ou plusieurs auteurs. Contrairement aux publications en série ou périodiques, une monographie est publiée en un seul volume ou en un nombre fini de volumes.

## Mot-clé/ mot-sujet

Les mots-clés sont des termes qui décrivent le contenu d'un document. Ils sont choisis par les utilisateurs lors de recherches sur des catalogues de bibliothèque ou dans des bases de données.

Les mots-sujets sont des termes normalisés attribués par des professionnels de l'information, pour décrire le contenu d'un document de manière cohérente et standardisée et faciliter ainsi la recherche et la récupération de documents sur un sujet donné.

## Notice

Dans un catalogue de bibliothèque, une notice est la description détaillée d'un document. Elle contient des informations bibliographiques telles que

le titre, l'auteur, l'éditeur, la date de publication, le résumé, et parfois des mots-sujets.

## Périodique

Un périodique est une publication qui paraît à intervalles réguliers (quotidiens, hebdomadaires, mensuels, trimestriels, annuels, etc.) : journaux, magazines, revues scientifiques, etc.

## Pertinence

La pertinence dans les résultats d'une recherche fait référence à l'adéquation entre les résultats obtenus et les besoins ou attentes de l'utilisateur.

## Ressource électronique (ou *numérique*, ou *en ligne*)

Une ressource électronique est une information accessible en ligne. Cela inclut des bases de données, des e-books, des articles de revues en ligne, des vidéos, des logiciels, etc.