

### **Point de méthode : le texte argumentatif**

Que ce soit à l'écrit ou à l'oral, vous pouvez être amené(e) à discuter une question relative au thème abordé dans un texte (le plus souvent issu de la presse).<sup>1</sup>

*“Should mobile phones be banned in public places?”*

*“Money can't buy happiness. Discuss.”*

*“To what extent can money buy happiness?”*

Vous pouvez également être amené(e) à donner votre opinion personnelle sur un sujet donné :

*“What do you personally think of human cloning?”*

*“Would you be ready to go and work abroad? Why or why not?”*

Dans un cas comme dans l'autre, il s'agit **d'argumenter votre réponse**.

### **Voici quelques étapes indispensables pour mener à bien cette partie de l'examen :**

#### **1. Comprendre la problématique**

- a. L'étape du brouillon est indispensable. Analysez et définissez clairement les termes du sujet.
- b. Formulez **la problématique** ou la question principale. Si elle est claire pour vous, votre argumentation sera claire pour le correcteur.

#### **Rappel sur la problématique**

Selon *Le Robert*, une problématique est l'art de poser les bonnes questions. Il s'agit donc d'interroger le sujet, de poser des questions pertinentes, qui font débat. La problématique est un angle d'attaque qui guide la réflexion et permet de développer des axes de recherche permettant de préciser les arguments qui participeront à la réponse à cette question centrale. C'est en fait la colonne vertébrale de votre plan. Elle est le fil directeur de l'analyse et sans une bonne problématique, il n'est pas possible de juger de votre capacité à réfléchir et à argumenter.

#### **2. Trouver des idées et des exemples (au brouillon toujours)**

N'hésitez pas à puiser dans ce que vous avez appris dans votre parcours scolaire et universitaire,

---

<sup>1</sup> Veuillez noter qu'il est important de lire la presse anglo-saxonne afin de vous tenir informé(e) de ce qu'il se passe, mais aussi à des fins linguistiques.

mais également dans les livres que vous avez lus, les films que vous avez vus etc.

### 3. Organiser ses idées

À ce stade, il s'agit de relire votre brouillon, trier et regrouper vos idées de manière logique, pour former de grandes parties. Souvent, la question posée présentera deux aspects : "Yes / No" ou "For / Against" ou "Advantages / Drawbacks" ou "Pros / Cons". En répartissant ensuite vos idées en fonction de vos parties, vous garderez en tête la problématique annoncée, et y répondrez tout au long de votre développement.

#### Schémas de « plans » possibles :

Il est souvent possible d'adopter un plan binaire en donnant le pour et le contre d'un problème, ou les avantages et les inconvénients. Ou alors, il faut envisager les différents aspects du problème exposé.

Attention à bien nuancer, et à modérer vos propos.

Il convient de prendre parti uniquement après avoir pesé le pour et le contre, donné des exemples pertinents et présenté tous les aspects de votre sujet.

### 4. Rédiger

a. Il faut toujours rédiger une introduction dans laquelle vous allez :

-1 expliquer ou définir les termes du sujet (si cela est nécessaire) -2 énoncer la problématique, et (3) annoncer brièvement le plan.

Dans **l'introduction**, il s'agit de présenter le sujet : le replacer dans son contexte, historique, social, etc., et d'expliquer pourquoi, en quoi, la question est importante. Il faut bien entendu éviter de dire des banalités (« Nowadays, in our society, men... » est à proscrire). Il faut amener le sujet en prenant tout d'abord soin de bien choisir son accroche (en s'inspirant des actualités par exemple).

Dans cette introduction, il convient ensuite de poser la problématique. Il s'agit donc de poser le sujet ainsi que le fil directeur de votre travail, sous forme d'une question centrale qui peut être assortie de questions secondaires (on peut alors imaginer que les questions secondaires correspondent aux différentes parties de votre plan, en suivant l'ordre de votre travail).

b. Dans **le développement**, il faut faire des paragraphes qui comporteront à chaque fois une idée développée, argumentée et illustrée par un exemple. Pour que les paragraphes s'enchaînent, il faut utiliser des mots de liaison (voir tableau ci-dessous) qui rendront votre réflexion plus fluide. Variez votre vocabulaire, utilisez un lexique précis. Écrivez des phrases complexes plutôt que des phrases simples juxtaposées.

c. **La conclusion** doit faire le bilan de vos réflexions et donner votre point de vue personnel. Elle doit clairement apporter la réponse à la question posée dans l'introduction. Cette étape doit être particulièrement soignée car c'est sur cette dernière impression que va retenir votre correcteur avant de vous attribuer une note.

Rédigez votre introduction et votre conclusion au brouillon.

Dans la **conclusion**, on vous demande de montrer l'aboutissement logique de votre devoir et de son argumentation. C'est une **synthèse** de votre devoir, mais elle doit répondre également à la question posée par le sujet et prolonger la réflexion. On peut imaginer que la conclusion comporte quatre temps :

- Rappel du sujet de la problématique
- Rappel des arguments que vous avez développés
- Réponse à la question posée en introduction (prise de position éventuellement attendue)
- Ouverture : comment le sujet peut-il mener à une réflexion plus générale ?

### **5. Relire et corriger:**

La qualité de la langue est évidemment très importante. Relisez votre copie pour traquer les fautes courantes : temps, formes verbales, verbes irréguliers, accords, formes négatives, orthographe, pronoms relatifs, prépositions, place des adjectifs... (cf. fiches annexes dans la partie aide et méthodologie)

## LINK WORDS

### POUR COMMENCER

First, firstly, first of all, in the first place, first and foremost, to begin / start with  
My first impression is...

### POUR DEVELOPPER UN SUJET

Secondly, thirdly, then, next  
at first sight (*à première vue*)  
as a matter of fact, in fact (*en fait*)  
at all events, in any case (*en fait*)  
on second thoughts (*à la réflexion*)  
actually (*effectivement, vraiment / en fait*)  
anyway (*de toutes façons*)  
in most cases (*dans la plupart des cas*)  
in this respect (*à cet égard*)  
to some extent (*dans une certaine mesure*)  
as far as ... is concerned (*en ce qui concerne*)  
from a (*adjectif*) point of view (*d'un point de vue + adj.*)

### POUR EXPRIMER LE BUT

To, in order to, so as to + BV  
For + nom/ pronom + TO + BV

### POUR EXPRIMER LA CONDITION

if (*si*)  
in case (*au cas où*)  
suppose/ supposing (*à supposer que*)  
provided/providing (*pourvu que*)  
on condition that (*à condition que*)  
so long as / as long as (*à condition que*)

### POUR EXPRIMER L'OPPOSITION

whereas / while (*tandis que*)  
unlike (*à la différence de*)  
contrary to (*contrairement*)  
as against (*en opposition à*)  
on the one hand..., on the other hand... (*d'une part..., d'autre part*)  
conversely (*inversement*)  
on the contrary (*au contraire*)  
in contrast to (*en contraste avec*)  
or else (*ou alors*)  
otherwise (*autrement*)

### POUR EXPRIMER LA RESTRICTION

although / though (*bien que*)  
as though / as if (*comme si*)  
even though / even if (*même si*)  
no matter what (*peu importe ce que*)  
whatever (*quel que soit*)  
no matter how (*peu importe comment*)  
however + adj. (*si + adj. soit-il / elle*)  
unless (*à moins que*)  
whether ... or ... (*que ... ou que...*)  
yet / still (*pourtant*)  
however (*cependant*)  
nevertheless, nonetheless (*néanmoins*)  
for all..., despite ... (*malgré...*)  
in spite of (*en dépit de*)  
for all I know

### POUR DONNER DES EXEMPLES

for instance, for example, such as, like  
namely (*c'est-à-dire*)  
above all (*surtout*)

### POUR EXPRIMER LA CAUSE

as (*étant donné que*)  
because (*parce que*)  
for (*car*)  
since (*puisque*)  
This is the reason why (*C'est la raison pour laquelle*)  
because of (*à cause de*)  
owing to (*en raison de*)  
thanks to (*grâce à*)  
due to (*du fait de*)  
out of + nom (*par + nom*) Ex.: *out of pity*  
on account of (*étant donné*)

### POUR EXPRIMER LA CONSEQUENCE

so that (*de telle sorte que*)  
so...that (*si...que*)  
so much so that (*à tel point que*)  
that's why (*c'est pourquoi*)  
as a result of (*en conséquence de*)  
therefore (*c'est pourquoi*)  
accordingly (*en conséquence*)  
consequently (*par conséquent*)  
so, thus (*ainsi*)  
hence (*d'où*)

### POUR EXPRIMER LE TEMPS

eventually ( *finalement*)  
till / until (*jusqu'à ce que*)  
while (*pendant que*)  
as long as (*tant que*)  
whenever (*chaque fois que*)  
since (*depuis que*)  
once (*une fois que*)  
meanwhile (*pendant ce temps là*)  
in the meantime (*entre temps*)  
at times (*parfois*)

### POUR AJOUTER UN ELEMENT

in addition to (*outre*)  
besides (*d'ailleurs*)  
furthermore (*en outre*)  
moreover, what is more, on top of that (*de plus*)  
as well, also, too (*aussi*)  
similarly (*de même*)

### POUR CONCLURE

To conclude, in conclusion, as a conclusion, in brief, in short, to put it in a nutshell, at last, finally, last but not least