



BIBLIO
FLASH

LA FORMATION EN 30 MINUTES CHRONO

La prise de notes

Objectifs de la formation

Comprendre l'**importance** et l'**utilité** de la prise de notes

Savoir prendre des notes de façon **pertinente** et **efficace**

Découvrir et expérimenter des **techniques** de prise de notes

Pourquoi prendre des notes ?

- 1
- 2
- 3



À partir de quoi prendre des notes ?

- ⚡ Un **discours oral** : cours magistral, conférence, exposé, formation
- ⚡ Une **observation** : en biologie, sociologie ou géographie...
- ⚡ Ses **propres pensées**
- ⚡ Un **écrit** : livre, diaporama de cours

Dans quel objectif ?



Dans quel intérêt ?

- ⚡ Garder **une trace** pour éviter l'oubli
- ⚡ Faciliter son **apprentissage**

Pour quelle finalité ?

- ⚡ Préparer un **examen**
- ⚡ Produire un **écrit personnel**
- ⚡ Faire un **exposé**
- ⚡ Conduire un **débat**



Created by SHAHAREA
from Noun Project

Comment prendre des notes ?



Focaliser son attention

Sur **le cours** que l'on suit, **le livre** qu'on lit, **la vidéo** que l'on visionne...

Sur **l'introduction**, **la conclusion**, ou encore les **annonces synthétiques de début ou de fin de partie**

Sur les **indices suggérant l'importance de certains éléments**

Les éléments importants à noter

- ⚡ Le **plan du cours**
- ⚡ L'**essentiel du message**
- ⚡ Les **mots-clés** : noms propres, dates, chiffres importants, définitions, citations et formules évocatrices
- ⚡ Les **questions posées par l'intervenant**
- ⚡ Les **schémas, dessins et graphiques**
- ⚡ Quelques **exemples**
- ⚡ Les **suggestions de lectures complémentaires**



Quelques outils

- ⚡ Le **style télégraphique**
- ⚡ Les **abréviations**
- ⚡ Les **symboles** (mathématiques notamment)



Quelques techniques

1

2

3



La méthode d'écriture rapide abrégée et simplifiée

LA PRISE DE NOTES EFFICACE

Vitesse 1 de 40 à 55 mots par minute



Lettre commerciale...
50 mots / mn

Madame, Monsieur,

Comme il le fait régulièrement, le journal des cadres publiera le 9 juin prochain, une importante étude sur la formation permanente.

Nous sommes persuadés que celle-ci ne manquera pas de retenir votre attention.

Elle vous permettra, en effet, d'insérer vos messages publicitaires dans des pages qui intéressent tout particulièrement nos 175 000 abonnés, tous cadres, ingénieurs et techniciens.

Nous restons à votre disposition pour vous adresser toutes les informations nécessaires tarifs, spécimens, renseignements techniques, et espérons vivement vous compter parmi nos annonceurs.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos meilleures salutations.



l' c' l fl d' □

re r

é) l f' R^{te} l fl d' □ pura l 3/6
p^{he} 1 ⊥ 'ld sr l F^e p^mal

n é p^{sed}' c s^{ls}' m r^àcr^a p d r^{nr}
~ !

(r p^{ma} af d^{sr}' r. U^y p^y d d'
p^y c' 'Is lo p^{kt} m. 175 M abn' ls □
I' 'li

n rso a r dz^e p r ads' ll l' iF^e mer
/f zsm r^{kt} Λ ' 'zro v^{ot} r cp' p^r'
m. an^{sr}

ve re r à lz^e d m. U^s

La méthode de Cornell

Points clés	Notes générales
<p>3ème planète ○ après le Soleil 5ème plus grande</p> <p>Age : 4.54 milliards d'années 4 intervalles (éons)</p> <p>71% eau 29% continents ○ et îles</p>	<h2>La Terre</h2> <p>La Terre est la troisième planète par ordre d'éloignement au Soleil et la cinquième plus grande du Système solaire aussi bien par la masse que le diamètre.</p> <p>L'âge de la Terre est estimé à 4,54 milliards d'années. L'histoire de la Terre est divisée en quatre grands intervalles de temps, dits éons.</p> <p>Environ 71 % de la surface de la planète est couverte d'eau — notamment des océans, mais aussi des lacs et rivières, constituant l'hydrosphère — et les 29 % restants sont des continents et des îles.</p>
<h3>Résumé</h3> <p>La Terre est la 3ème planète en termes d'éloignement avec le Soleil. C'est la 5ème plus grande (masse et diamètre). Elle a 4.54 milliards d'années, réparties en 4 intervalles (éons). 71% de sa surface = eau, et 29% = continents et îles.</p>	

Source :

<https://etreetudiant.com/methode-de-prise-de-note-efficace/>

À vous de jouer...



**Prenez des notes à partir du texte
qui va vous être dicté.**

Retrouvez toutes les ressources sur **BOB, la Boîte à outils de la bibliothèque**
mémos, infographies, tutoriels à consulter ou télécharger



Vous avez encore 2 minutes ?

Votre avis nous intéresse !

Merci de remplir le formulaire de satisfaction,
et n'hésitez pas à nous faire part de vos suggestions et idées !



Merci pour votre attention !

À bientôt pour un prochain

BIBLIO 
FLASH

LA FORMATION EN 30 MINUTES CHRONO