

# Corriger ses textes avec le logiciel Antidote

# Objectifs de la formation

Découvrir les **fonctionnalités d'Antidote**

**Améliorer la qualité d'un texte** grâce à Antidote

# Plan de la formation

**Présentation générale d'Antidote**

**Antidote et Word**

**Cas pratique**

# Présentation générale d'Antidote

1

2

3



# Qu'est-ce qu'Antidote ?

Un logiciel d'aide à la rédaction de textes en **français** et en **anglais** qui se focalise sur :

- L'**orthographe**
- La **grammaire**
- Le **style**

# Où l'utiliser ?

- Sur les **ordinateurs mis à la disposition du public aux 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> étages** de la bibliothèque Pierre-Mendès-France
- Sur les ordinateurs des **bibliothèques Jean-Claude Colliard, Ernest Lavisse, François Cuzin, Jacques Lagroye** et de la **bibliothèque de l'École des Arts de la Sorbonne**

# Antidote et Word



# Un module Antidote intégré à Word



Apparition d'un onglet « **Antidote** » dans Word

Cliquer sur « **Correcteur** » pour utiliser Antidote



# Fonctionnalités

3 Menus de correction proposés :

- ⚡ **Langue** : fautes d'orthographe, de grammaire et de conjugaison
- ⚡ **Typographie** : espaces
- ⚡ **Style** : répétitions, tournures, vocabulaire, lisibilité, inclusivité

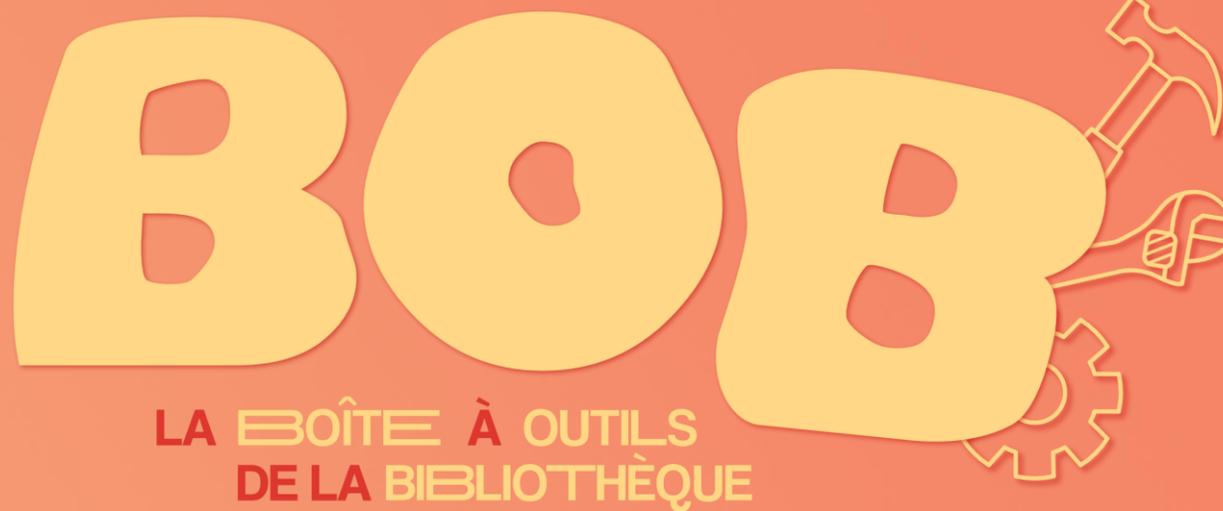
# Fonctionnalités

- ⚡ Un module « **Révision** » pour repérer les différents **types de termes** et **niveaux de langage** utilisés dans un texte
- ⚡ Un module « **Statistiques** » pour obtenir des **données** sur le texte
- ⚡ Un module « **Inspection** » pour **se concentrer sur certains aspects grammaticaux** (accords, conjugaison...)
- ⚡ Un onglet « **Options Antidote** » pour **paramétrer le logiciel** (couleur de surlignage des erreurs, taille de la police...)

# Cas pratique



Retrouvez toutes les ressources sur **BOB, la Boîte à outils de la bibliothèque**  
*mémos, infographies, tutoriels à consulter ou télécharger*



# Vous avez encore 2 minutes ?

## Votre avis nous intéresse !

Merci de remplir le formulaire de satisfaction,  
et n'hésitez pas à nous faire part de vos suggestions et idées !



**Merci pour votre attention !**

*À bientôt pour un prochain*

**BIBLIO**   
**FLASH**

**LA FORMATION EN 30 MINUTES CHRONO**