BIBLIO FLASH

LA FORMATION EN 30 MINUTES CHRONO

Maîtriser la **prise de notes**

Thibault Urbain | SCD Université Paris 1 | 2025

Objectifs de la formation

Comprendre l'importance et l'**utilité** de la prise de notes

Savoir prendre de notes de façon **pertinente** et **efficace**

Découvrir et expérimenter des **techniques de prise de notes**

Plan de la formation

Pourquoi et **pour quoi** prendre des notes ?

Comment prendre des notes ?

Techniques de prise de notes

Pourquoi et pour quoi ?

© Pexels Canva Studio

Dans quel objectif ?

Dans quel intérêt ?

- Garder **une trace** pour éviter l'oubli
- Faciliter son **apprentissage**

Pour quelle finalité ?

- Préparer un **examen**
- Produire un **écrit personnel**
- Faire un **exposé**
- Conduire un **débat**

Created by SHAHAREA
from Noun Project

À partir de quoi prendre des notes ?

- Un **discours oral** : cours magistral, conférence, exposé, formation
- Une **observation** : en biologie, sociologie ou géographie…
- Ses **propres pensées**
- Un **écrit** : livre, diaporama de cours

© Cottonbro Studio

Comment ?

© John Schnobrich

Focaliser son attention

Sur le cours que l'on suit, le livre qu'on lit, la vidéo que l'on visionne…

Sur l'introduction, la conclusion, ou encore les annonces synthétiques de début ou de fin de partie

Sur les indices suggérant l'importance de certains éléments

Les éléments importants à noter

- Le **plan du cours**
- L'**essentiel du message**
- Les **mots-clés** : noms propres, dates, chiffres importants, définitions, citations et formules évocatrices
- Les **questions posées par l'intervenant**
- Les **schémas**, **dessins** et **graphiques**
- Quelques **exemples**
- Les **suggestions de lectures complémentaires**

© Pixabay

Quelques outils

- Le **style télégraphique**
- Les **abréviations**
- Les **symboles** (mathématiques notamment)

© Scott Graham

Techniques

© Cottonbro Studio

La méthode d’écriture rapide abrégée et simplifiée

1 — 2 — 3

Source : https://meras-prisedenotes.com/exercices-audio-fr/

LA PRISE DE NOTES EFFICACE

Vitesse 1 de 40 à 55 mots par minute

Lettre commerciale...
50 mots / mn

Madame, Monsieur,

Comme il le fait régulièrement, le journal des cadres publiera le 9 juin prochain, une importante étude sur la formation permanente.

Nous sommes persuadés que celle-ci ne manquera pas de retenir votre attention.

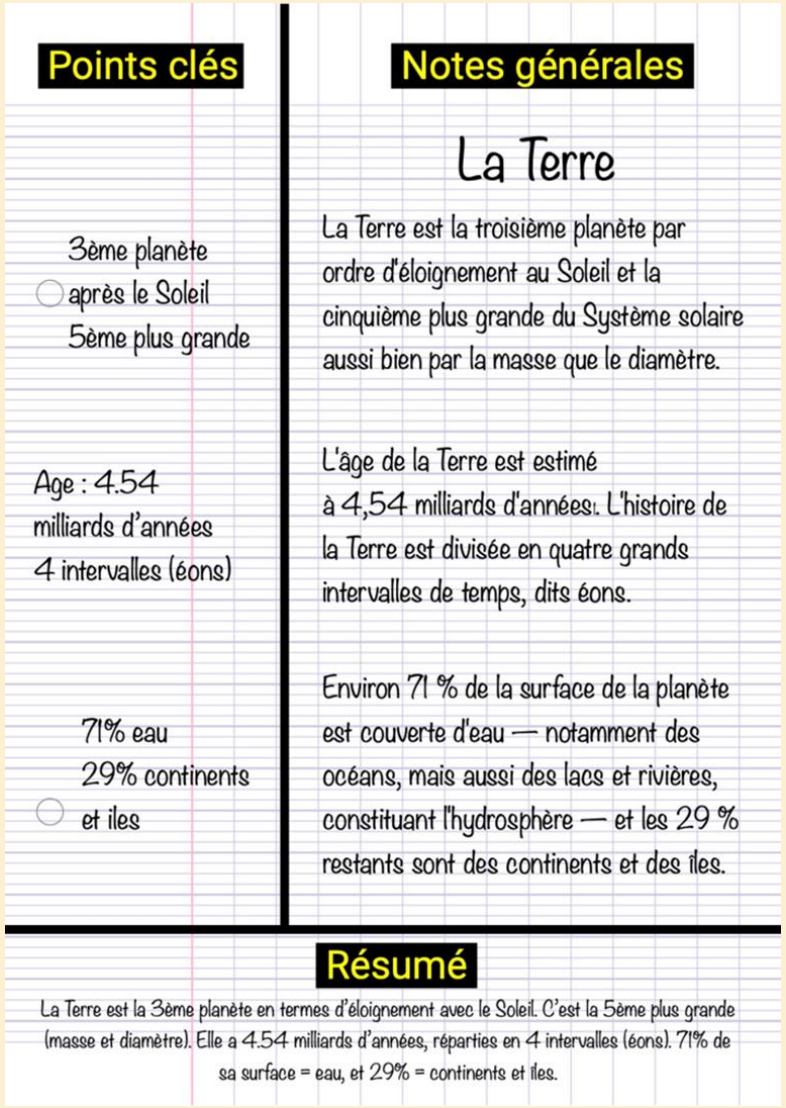
Elle vous permettra, en effet, d'insérer vos messages publicitaires dans des pages qui intéressent tout particulièrement nos 175 000 abonnés, tous cadres, ingénieurs et techniciens.

Nous restons à votre disposition pour vous adresser toutes les informations nécessaires tarifs, spécimens, renseignements techniques, et espérons vivement vous compter parmi nos annonceurs.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos meilleures salutations.

La méthode Cornell

Source :
https://etreetudiant.com/methode-de-prise-de-note-efficace/



Points clés	Notes générales
	La Terre
3ème planète après le Soleil 5ème plus grande	La Terre est la troisième planète par ordre d'éloignement au Soleil et la cinquième plus grande du Système solaire aussi bien par la masse que le diamètre.
Age : 4.54 milliards d'années 4 intervalles (éons)	L'âge de la Terre est estimé à 4,54 milliards d'années. L'histoire de la Terre est divisée en quatre grands intervalles de temps, dits éons.
71% eau 29% continents et iles	Environ 71 % de la surface de la planète est couverte d'eau — notamment des océans, mais aussi des lacs et rivières, constituant l'hydrosphère — et les 29 % restants sont des continents et des îles.

Résumé

La Terre est la 3ème planète en termes d'éloignement avec le Soleil. C'est la 5ème plus grande (masse et diamètre). Elle a 4.54 milliards d'années, réparties en 4 intervalles (éons). 71% de sa surface = eau, et 29% = continents et îles.

À vous de jouer…

1 2 3

Prendre des notes à partir du texte qui va vous être dicté.

Retrouvez toutes les ressources sur **BOB, la Boîte à outils de la bibliothèque**

mémos, infographies, tutoriels à consulter ou télécharger

BOB

LA BOÎTE À OUTILS
DE LA BIBLIOTHÈQUE

Vous avez encore 2 minutes ?

Votre avis nous intéresse !

Merci de remplir le formulaire de satisfaction,
et n’hésitez pas à nous faire part de vos suggestions et idées !

Merci pour votre attention !

À bientôt pour un prochain

BIBLIO FLASH

LA FORMATION EN 30 MINUTES CHRONO