

# Aborder ses partiels avec sérénité

### Objectifs de la formation

Maîtriser son stress à l'approche des partiels

Se conditionner psychologiquement à la réussite

Mobiliser toutes ses capacités au moment de l'examen



### Plan de la formation

Avant l'examen

Au moment de l'examen



# Avant l'examen



#### Les sources du stress



9 Enjeu de me prouver mes capacités, mais aussi à mon entourage ou à la société

Vécessité de réussir mes examens pour réaliser mon projet professionnel

• Manque de préparation à l'épreuve : manque de maîtrise des connaissances attendues ou de la méthodologie de l'épreuve



#### Pour réduire mon stress, je peux...



Maîtriser mes connaissances, la méthodologie des épreuves et m'entraîner avec d'anciens sujets ou des exercices

**Dédramatiser** et **relativiser** l'évènement

2 Entretenir une bonne hygiène de vie : alimentation, sommeil, activité physique, vie sociale...

## ... et me conditionner psychologiquement à réussir

- Entretenir un dialogue positif avec moi-même : m'encourager, me parler avec bienveillance, m'accorder le droit à l'erreur, me lancer un défi...
- Oultiver mon optimisme
- M'entourer de personnes qui me tirent vers le haut
- Pratiquer la visualisation positive
- Analyser mes réussites passées
- Me dire que j'ai fait le maximum pour réussir

Au moment de l'examen



#### La veille de l'examen

- Relire une dernière fois des fiches de révision synthétiques
- Préparer mon itinéraire jusqu'au lieu d'examen et le matériel nécessaire pour l'épreuve
- M'accorder un moment de détente et de relaxation
- Me coucher tôt



#### Le jour J, avant l'examen



- Ne pas manger trop lourd
- M'habiller de façon à me sentir à l'aise
- Poursuivre/maintenir mon conditionnement psychologique à la réussite
- Arriver en avance sur le lieu d'examen
- Relire brièvement des supports de révision (plans, synthèses, résumés...)

#### Le jour J, pendant l'examen



Ochmencer par renseigner les coordonnées demandées sur la copie : nom, prénom...

• Analyser l'ensemble des consignes et des questions posées : commencer par celles auxquelles je sais répondre ou celles valant le plus de points

**Faire abstraction de mon environnement** afin de me concentrer pleinement sur moi et mon travail

Soigner la présentation de ma copie

Prévoir du temps pour me relire et profiter pour cela de toute la durée de l'examen

#### Retrouvez toutes les ressources sur BOB, la Boîte à outils de la bibliothèque

mémos, infographies, tutoriels à consulter ou télécharger



#### Vous avez encore 2 minutes?

#### Votre avis nous intéresse!

Merci de remplir le formulaire de satisfaction, et n'hésitez pas à nous faire part de vos suggestions et idées!



#### Merci pour votre attention!

À bientôt pour un prochain



**LA FORMATION EN 30 MINUTES CHRONO**