

EOTP		Motif	
Co-Auteur			
Titre			

Ordre de mission :
 Avec frais

 Sans frais

 À renvoyer à : missions@iae.pantheonsorbonne.fr

 Pour la Recherche à : DeplacementLab@iae.pantheonsorbonne.fr

Nom :	Prénom :	N° SS :
Date de naissance :	Employeur :	Fonction :

Départ de : (adresse à préciser)

<input type="checkbox"/> Résidence Familiale :	<input type="checkbox"/> Résidence Administrative :
Autre :	

Aller		Retour	
De :	.....	De :	.....
A :	.....	A :	.....
Le	.....	Le	.....
Heure de départ	.....	Heure de départ	.....
Heure d'arrivée	.....	Heure d'arrivée	.....

Aller		Retour	
De	.....	De	.....
A :	.....	A :	.....
Le	.....	Le	.....
Heure de départ	.....	Heure de départ	.....
Heure d'arrivée	.....	Heure d'arrivée	.....

Caractéristique repas / Hébergement de la mission

Durée du déplacement : jours

 Nombre de nuitées prises en charge par l'établissement (*Bon de commande*) : Nombre de nuitées à rembourser au missionnaire :

 Nombre de repas pris en charge par l'établissement (*Bon de commande*) : Nombre de repas à rembourser au missionnaire :

 Demande d'avance :

 Plafonnement forfaitaire demandé : Si oui, montant du forfait :

Autorisation remboursement / Transport de la mission
 Autorisation utilisation véhicule personnel

Distance estimée : km Puissance fiscale :

Immatriculation :

Départ	de	à
Retour	de	à

Atteste sur l'honneur avoir souscrit une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de son véhicule à des fins professionnelles, sur autorisation de leur chef de service, quand l'intérêt du service le justifie. (...) (Article 10 du décret n°2006-781 du 3 juillet 2006)	Signature (uniquement pour utilisation véhicule personnel) :
---	--


Train

2ème classe

1ère classe


Avion

Classe éco

Classe Affaire

Bateau

N° de passeport :

Date de validité du passeport :

 Bon de commande de transport déjà établi (VAIRON)

Frais annexes sur autorisation avec production de pièces justificatives
 Taxi Location de véhicule Parking Péage Visa RER - Métro - Bus Inscription Autre (à préciser)

 Personnalité Extérieure invitée par l'IAE

 Ivy League, AACSB

 Dérogation Per Diem :

Fait à : , le :

Le missionnaire	Le responsable des credits	Le Directeur de l'IAE Paris
-----------------	----------------------------	-----------------------------