

EOTP		Motif	
Co-Auteur			
Titre			

Ordre de mission : ☐ Avec frais ☐ Sans frais

À renvoyer à : [missions@iae.panthéonsorbonne.fr](mailto:missions@iae.panthéonsorbonne.fr)  
Pour la Recherche à : [DeplacementLab@iae.panthéonsorbonne.fr](mailto:DeplacementLab@iae.panthéonsorbonne.fr)

Nom : .....	Prénom : .....	N° SS : .....
Date de naissance : .....	Employeur : .....	Fonction : .....

Départ de : (adresse à préciser)

<input type="checkbox"/> Résidence Familiale : .....	<input type="checkbox"/> Résidence Administrative : .....
Autre : .....	

Aller		Retour	
De :	.....	De :	.....
A :	.....	A :	.....
Le	.....	Le	.....
Heure de départ	.....	Heure de départ	.....
Heure d'arrivée	.....	Heure d'arrivée	.....

Aller		Retour	
De	.....	De	.....
A :	.....	A :	.....
Le	.....	Le	.....
Heure de départ	.....	Heure de départ	.....
Heure d'arrivée	.....	Heure d'arrivée	.....

**Caractéristique repas / Hébergement de la mission**

Durée du déplacement : .....jours  
Nombre de nuitées prises en charge par l'établissement (Bon de commande) : ..... Nombre de nuitées à rembourser au missionnaire : .....  
Nombre de repas pris en charge par l'établissement (Bon de commande) : ..... Nombre de repas à rembourser au missionnaire : .....  
Demande d'avance : ☐  
Plafonnement forfaitaire demandé : ☐ Si oui, montant du forfait : .....

**Autorisation remboursement / Transport de la mission**

<input type="checkbox"/> Autorisation utilisation véhicule personnel	Départ	de	à
Distance estimée : ..... km Puissance fiscale : .....	Retour	de	à
Immatriculation : .....			

Atteste sur l'honneur avoir souscrit une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de son véhicule à des fins professionnelles, sur autorisation de leur chef de service, quand l'intérêt du service le justifie. (...) (Article 10 du décret n°2006-781 du 3 juillet 2006)

Signature (uniquement pour utilisation véhicule personnel) : .....

<input type="checkbox"/> <b>Train</b>	2ème classe	1ère classe	
<input type="checkbox"/> <b>Avion</b>	Classe éco	Classe Affaire	N° de passeport : ..... Date de validité du passeport : .....
<input type="checkbox"/> <b>Bateau</b>			

☐ Bon de commande de transport déjà établi (VAIRON)

**Frais annexes sur autorisation avec production de pièces justificatives**

☐ Taxi ☐ Location de véhicule ☐ Parking ☐ Péage ☐ Visa ☐ RER - Métro – Bus ☐ Inscription ☐ Autre (à préciser)

☐ **Personnalité Extérieure invitée par l'IAE** ☐ **Ivy League, AACSB**

☐ **Dérogation Per Diem :**

Fait à : ....., le : .....		
Le missionnaire	Le responsable des crédits	Le Directeur de l'IAE Paris