Stage MIAGE L3 classique

INFORMATIONS IMPORTANTES – 2026/2027

Motivations

Acquérir des savoir-faire et des savoir-être !

- Découvrir le monde professionnel en informatique.
- Apprendre les « codes » de l'entreprise:

  style vestimentaire, habitudes, pratiques, rituels, langage et communication, …
- Apprendre la méthodologie de travail, le travail en équipe et en autonomie.
- Mettre en application les connaissances apprises à l'Université.
- Acquérir de nouvelles connaissances et compétences.

Difficultés

- Trouver un stage en L3 est difficile:
  - Peu d'expérience et de connaissances à faire valoir.
  - Préparation insuffisante : CV, motivation, présentation pas toujours au top.
  - Exigence des recruteurs, concurrence (Master).
  - Mauvaise réputation : génération Z ne veut pas travailler, est déconnectée, ne sait pas coder, juste capable d'utiliser l'IA sans rien comprendre/vérifier…
- Il faut donc s'y prendre tout de suite et chercher activement.
- Il y a un processus et des procédures à respecter
  (sans une convention de stage « impeccable » impossible de démarrer le stage).
- Attention : absence de stage ou stage non validé => **redoublement en L3**.

Modalités

- Durée : 2 mois minimum (308 h).
- **De préférence un stage alterné** (calqué sur le calendrier d'alternance). Plus de facilité à trouver, permet de terminer plus tôt, occupe le temps libre entre 2 séances universitaires…
- Sinon un stage continu (entre la fin des partiels du deuxième semestre et le 31 août).
- Sujets OK: développement en informatique dans une vraie entreprise !
- Sujets KO: documentation, administration de site internet, gestion des tickets d'incidents, support utilisateurs, admin machine, admin réseau, admin système,100% télétravail, chez un indépendant,…
- En fin de stage: rédaction d'un rapport d'activité + soutenance orale (soit en juillet soit début septembre) ⇨ validation ou non.

Durée / Gratification

- Durée : 2 mois minimum (308 h)
- **En moyenne** : 1 mois = **22 jours de 7h** = 154 h, donc 2 mois = 308 h
- Durée ≤ 308 h, pas de gratification obligatoire
- Durée ≥ 309 h, **gratification minimale obligatoire** de 4,5 € / h (ie. 693 € / mois) (pour info, SMIC horaire = 9,4 € / h). **Bien vérifier vos heures sinon convention invalidée**.
- Lien officiel sur vos droits et un lien vers un simulateur de calcul de gratification.
- Dans tous les cas, vous pouvez négocier pour tenter d'obtenir plus !
- Attention: bien calculer les heures: nombre de jours **travaillés** durant le stage (si le stage est en continue: entre le début et la fin du stage). Multipliez par le nombre d'heures travaillées par jour (en général = 7) pour avoir le nombre d'heures. Bien décompter jours fériés et jours de congés.

  Pratique : calculatrice en ligne (bien paramétrer avec des semaines de 35 h).

Etapes administratives

- Rechercher activement un stage sans attendre
- Une fois trouvé, remplir l'autorisation de stage avec l'entreprise (cf EPI) et me la soumettre par mail pour validation.
- Une fois validé, passez à la saisie et l'édition de la convention de stage sur la plateforme en ligne pstage. ATTENTION au remplissage, il ne faut pas d'erreurs (coordonnées, dates, rémunération)…
  Vous obtenez alors la convention sous forme d'un fichier PDF.
- Vous devez signer (le PDF de) la convention et la faire signer par l'entreprise.
- Me retourner la convention signée par mail pour signature par l'université (je la signe et je la fais signer au directeur de l'UFR 27). **Prévoir un délai d'une semaine pour cette étape**.
- Une fois signée, je vous la renvoie par mail.
- C'est uniquement à ce moment que vous pouvez commencer votre stage.

Plus de détails sur l'EPI

A la fin du stage

- Demandez à votre tuteur en entreprise de remplir l'appréciation de stage (cf EPI). Il faudra l'apporter le jour de la soutenance (le tuteur peut aussi l'envoyer par mail).
- Rédigez un rapport de stage:
  - Pas de stress ! C'est un document simple qui décrit le travail que vous avez fait en entreprise.
  - Evitez l'IA pour le rapport. C'est l'occasion de rédiger par vous-même (compétence de plus en plus recherchée !) et d'apprendre à soigner la présentation (numéros de page, numéros de section, table des matières, …).
  - Le rapport doit avoir été « validé » par votre tuteur de stage en entreprise (il est en accord avec ce que vous avez écrit).
- Préparez un powerpoint pour votre soutenance (ATT: 10 minutes suivies questions).
- 2 périodes possibles pour la soutenance (suivant la date de fin de votre stage) : début juillet ou début septembre.

Ressources

- Un mail unique : miagestages@univ-paris1.fr
- Discord: diffusion des offres sur le serveur Miage, dans les salons :
  - #proposition-emplois-et-stages
  - #propositions-stages-alternances
- EPI en ligne « Mission d'analyse et de développement ». Il contient notamment :
  - **Le processus à respecter *avant* le stage** (à bien respecter pour pouvoir débuter un stage)
  - Les informations *pendant* le stage
  - Le travail à rendre *après* le stage.
  - **Les documents importants** (ex: autorisation de stage, trame du rapport)
  - Liens importants (utilisation de pstage, remplissage convention sur pstage, …)

Conclusion

- Stage difficile à trouver : démarrez tout de suite votre recherche de stage
- Stratégie possible, en vue du Master Miage (en apprentissage):

  Cherchez directement une alternance pour la M1 et profitez-en pour suggérer que vous êtes disponible pour stage.
  NB: c'est très bien vu d'avoir déjà un stage par le jury d'admission en M1 et encore mieux si c'est une proposition d'alternance pour le M1.
- Attention au sujet qu'on vous propose : on veut du développement logiciel.
- Si vous êtes bon, négociez votre rémunération (certains obtiennent des stages bien payés, ex:1500 € / mois)
- Lisez attentivement les informations de l'EPI.
- Un mail unique: miagestages@univ-paris1.fr.
- Soyez rigoureux dans le processus et respectez les délais… Anticipez.