



# Management des SI

Organisation du module

  
UNIVERSITÉ PARIS 1  
**PANTHÉON SORBONNE**

 CCA  
SORBONNE  
COMPTABILITÉ CONTRÔLE AUDIT

# Intervenants

Un **binôme** intervenant sur le module

M. Mohand **Yahiaoui**

Digital Key Account Manager

*mohand.yahiaoui@gmail.com*

M. Gilles **Beaudon**

Head of Data Management

Docteur en informatique

*gilles.beaudon@gmail.com*

# Planning de l'année

L'ordre des cours est susceptible d'être modifié.

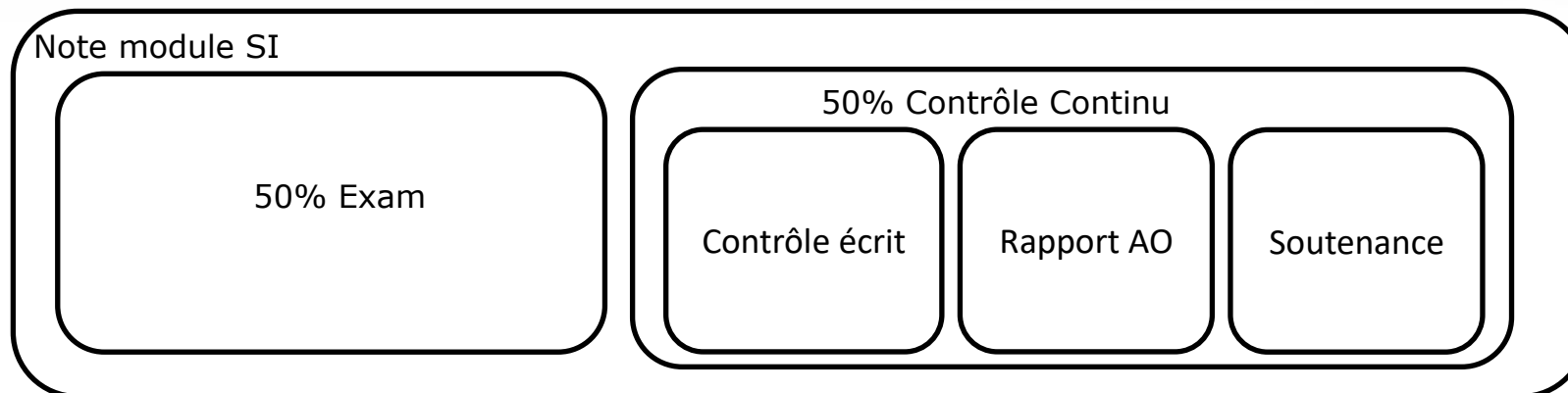
#	Salle	Date	Heures	Enseignant	Cours	Activités	Livrables
1	SRB: F698	30-mars	8h30-12h30	MY	Gouvernance - Introduction	Révisions M1 & présentations travail CC	Rôles de l'équipe
4	SRB: D617	01-avr	8h30-12h30	GB	Urbanisation - Introduction Urba et AE	Travail C.C	N/A
2	SRB: D617	08-avr	8h30-12h30	MY	Gouvernance - Gouvernance	Travail C.C	Orga. du projet
5	BROCA - BRC:Sa	13-avr	8h30-12h30	GB	Urbanisation - Vues fonctionnelles	Travail C.C	N/A
3	SRB: D617	15-avr	8h30-12h30	MY	Gouvernance - Gouvernance du SI et approches	Travail C.C	Plan des réponses V0
6	SRB: D617	23-avr	9h30-13h30	GB	Urbanisation - Vues techniques	Travail C.C	Avancement du rapport
Vacances du 27 avril au 03 mai inclus							
7	PTH: 307	13-mai	8h30-12h30	GB	Examen de contrôle continu	Travail C.C	Rapport final (Draft)
8	PTH: 307	20-mai	8h30-12h30	MY	Alignement - Alignement stratégique	Travail C.C	N/A
9	PTH: 58	27-mai	8h30-12h30	MY	Alignement - Alignement opérationnel	Travail C.C	Rapport final
10	PTH: 307	03-juin	8h30-12h30	GB & MY	Soutenances		



**Attention, les cours n'auront pas tous lieu dans la même salle**

# Organisation de la notation

- Note finale = 50% Exam, 50% contrôle continu
- Note de contrôle continu constituée avec
  - 1 note de contrôle écrit (Coef 1) (individuelle)
  - 1 note pour le rapport écrit de réponse à appel d'offre (Coef 1) (groupe)
  - 1 note pour la soutenance (Coef 1) (groupe, pondérée selon la participation)
- Exam final de 2h avec des questions de connaissance et une question de réflexion



# Organisation des cours

## ▪ Cours magistraux

- Les cours 01 à 09 soit du 30 mars au 27 mai seront découpés en deux :
  - Une phase cours magistraux
  - Une phase travail de contrôle continu
- Des cours magistraux autour des thèmes du programme de l'UE 5 du DSCG
- Ces cours magistraux vous dispenseront les dernières connaissances nécessaires à la réalisation de votre contrôle continu
- Les connaissances du M1 ET du L3 sont à remobiliser.

## ▪ Le contrôle continu correspond à :

- Un contrôle écrit de 2h à la séance n°7 (13 mai), en début de séance
- La réalisation d'une réponse à un appel d'offre
  - L'énoncé sera distribué et présenté au cours 1, chaque équipe à l'issue de son cours désignera les rôles de chacun dans l'équipe
  - En cours 3, un premier livrable sera à rendre : l'organisation du projet (présentation de votre entreprise, votre organigramme d'équipe, votre planification...)
  - En cours 5, un second livrable sera à rendre : Le plan v0 de votre réponse à l'appel d'offre.
  - En cours 7, le livrable de réponse en mode brouillon sera à rendre
  - En cours 9, le livrable de réponse final sera à rendre **A LA FIN DE LA SEANCE**
- La dernière séance de l'année sera consacrée aux soutenances des groupes

# Détail de réalisation des exposés

- Travail à réaliser en **groupe avec composition imposée tirée au hasard** par les intervenants (4 groupes)
  - 4 groupes de 5 étudiants
  - Chaque groupes désignera un chef de projet qui se chargée de la dépose des livrables et des échanges avec les enseignants.
- **Le sujet est imposé** par les enseignants
  - Il vous sera proposé un cahier des charges d'appel d'offre pour la réalisation d'une mission de type Schéma Directeur des Systèmes d'Information (SDSI).
  - Chaque groupe devra faire une « réponse » à ce cahier des charges. Réponse composée à la fois d'un livrable écrit et d'une soutenance.
  - Vous devrez utiliser les cours dispensés au cours de l'année pour y répondre.
  - La réponse devra mettre en avant **la démarche proposée**, aucun livrable de gouvernance, d'urbanisation, d'architecture ou d'alignement n'est demandé même si la création de Template est possible.
- Vous disposerez de 18h (9\*2h) pour préparer vos réponses.
- Les **soutenances** se tiendront les **3 juin 2026**
  - Une soutenance ce sera :
    - 25 minutes de présentation
    - 20 minutes de questions / réponses
    - 15 minutes de délibérations

# Groupe

The screenshot shows a web browser window with the URL `tool.wooclap.com/fr/free-group-maker`. The page title is "wooclap" and the navigation bar includes "Français", "Se connecter", and "S'inscrire". The main heading is "Tirage au sort d'équipes" with the sub-heading "Créez votre équipe aléatoire". Below this, a descriptive paragraph states: "Utilisez notre outil pour créer une équipe aléatoire instantanément. Notre générateur d'équipe aléatoire est gratuit, simple et parfait pour toutes les situations." The interface is powered by "wooclap".

**Liste des participants**

- LEBRETON MARY
- LIU EVA
- LY LOREEN
- RAT SOLENE
- RUSZALA SZYMON BARTOSZ
- SZYMANSKI AXELLE
- ZHENG JULIE
- ZHENG SOLANGE

20 participants

**Options de formation des groupes**

- Leaders d'équipe
- Noms d'équipe aléatoires
- Nombre d'équipes: 4
- Participants par équipe

**Générer des équipes**

**Découvrir Wooclap**

# Résumé de la notation

<b>Note Module</b>		
<i>Composé à</i>	<b>50% Exam</b>	
	<i>Composé à</i>	<b>100% du partiel</b>
	<b>50% Contrôle continu</b>	
	<i>Composé à</i>	<b>TD Noté (20%)</b>
		<b>Réponse AO (40%)</b>
		<b>Soutenance (40%)</b>