



# Management Stratégique du SI (MSSI)

Cours N°5 : Les « vues fonctionnelles » de  
l'urbanisation du territoire du DSI

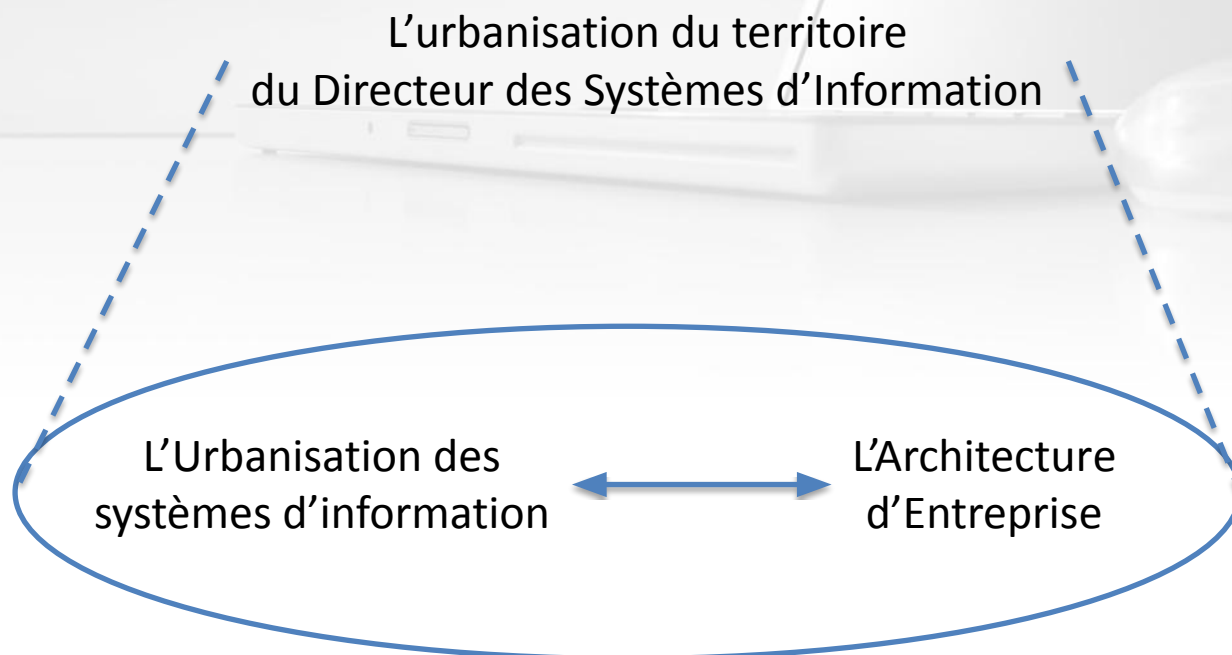
  
UNIVERSITÉ PARIS 1  
**PANTHÉON SORBONNE**



# Plan de la séance

- I. La « vue Métier » / Business Layer
  - 1. Généralités sur la vue « Métier »
  - 2. La démarche processus, une composante principale
  
- II. La « vue fonctionnelle » / Information System Layer
  - 1. Généralités sur la vue « Fonctionnelle »
  - 2. Techniques de découpage fonctionnel
  
- III. La « vue données » / Information System Layer
  - 1. Généralités sur la vue « Données »
  - 2. Démarches de maîtrise des données

# Rappels des trois messages à retenir du cours précédent



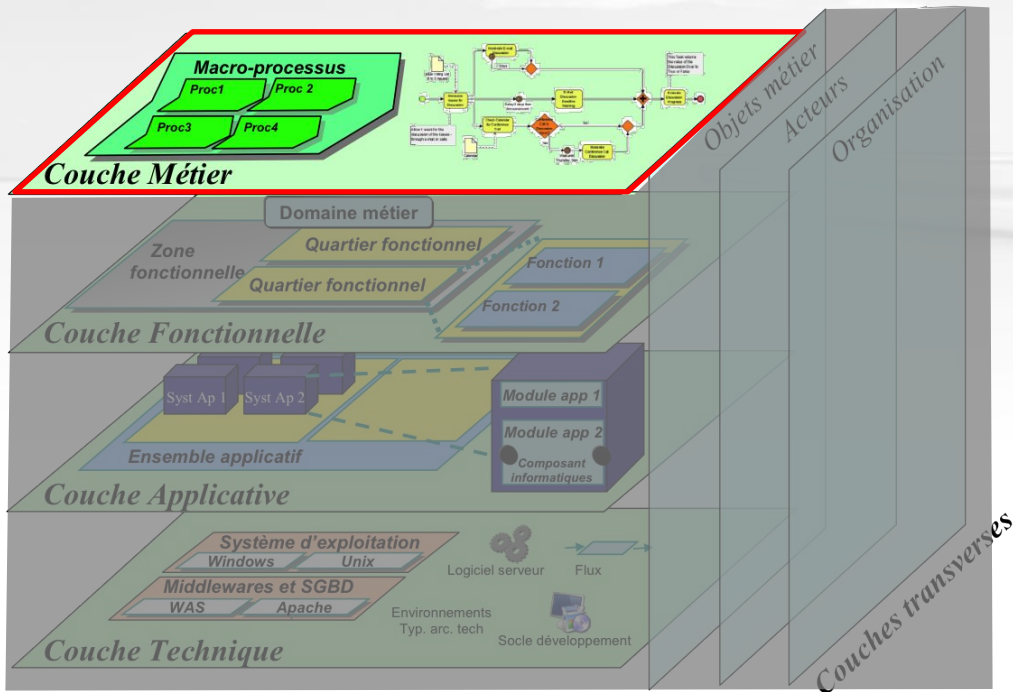


# LA « VUE MÉTIER » / BUSINESS LAYER

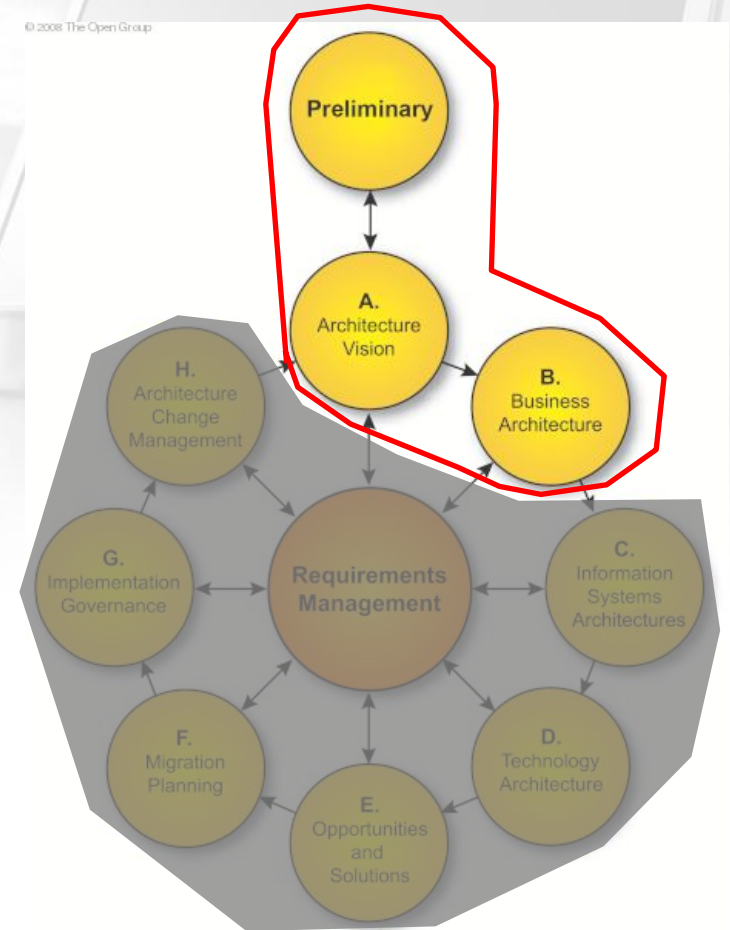


# 1. Généralités sur la vue « Métier »

# Où sommes nous ?\*



© 2008 The Open Group



\*Vulgarisations pouvant et devant être adaptées à chaque contexte d'entreprise

# Qu'est-ce que l'architecture métier?

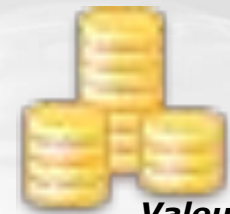
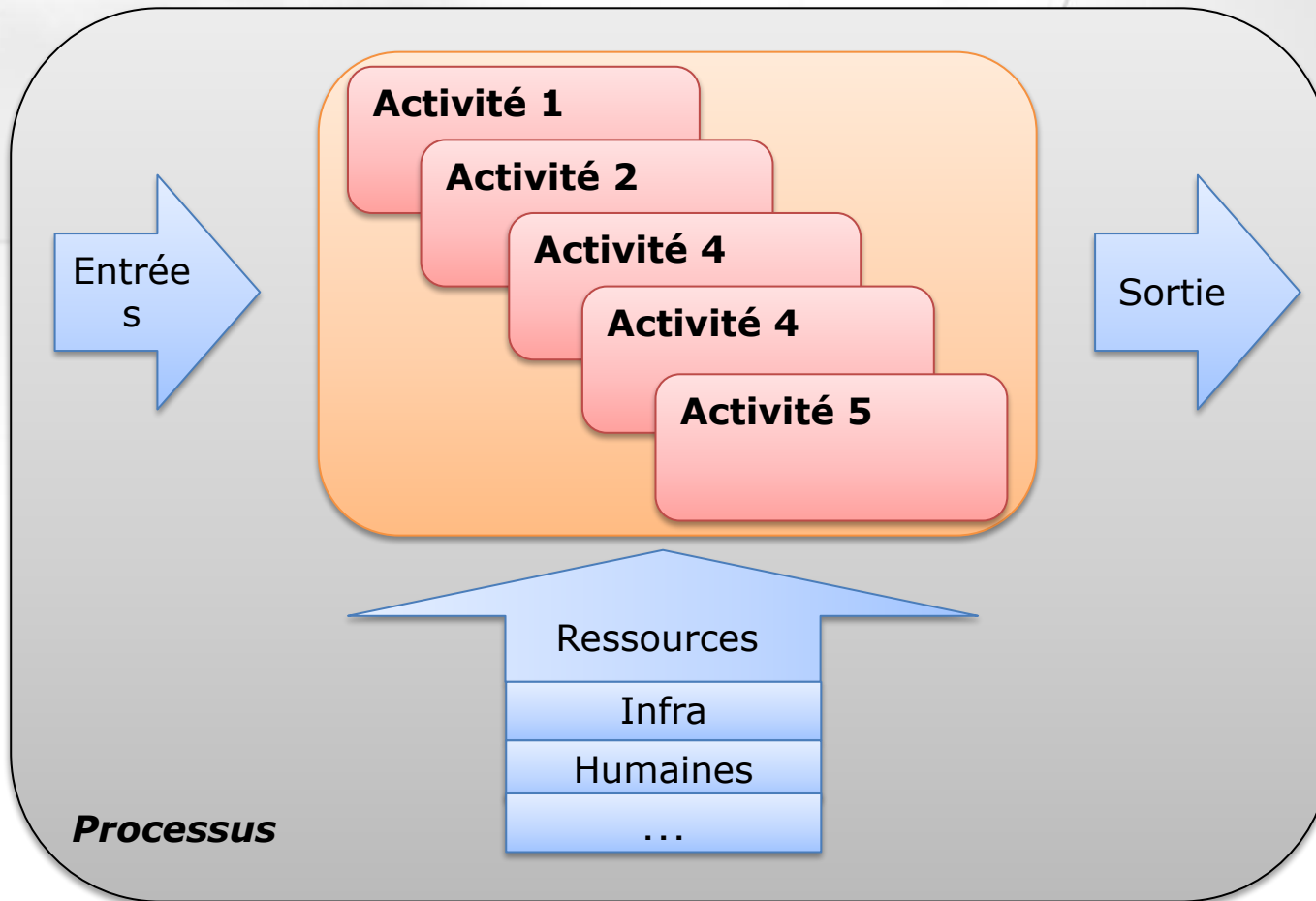
- L'architecture métier **détaille les processus métier** qui sont couverts par le système d'information
  - Mais pas que... cf « **Vision** » de l'architecture d'entreprise
- Formalisation dans une cartographie des processus concernés. Où seront identifiés :
  - Les **activités** réalisées
  - Les **rôles** nécessaires
  - Les **données** manipulées
  - Les flux **d'information** échangés



## 2. Les prérequis de la « vue métier »

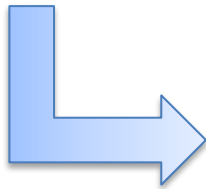
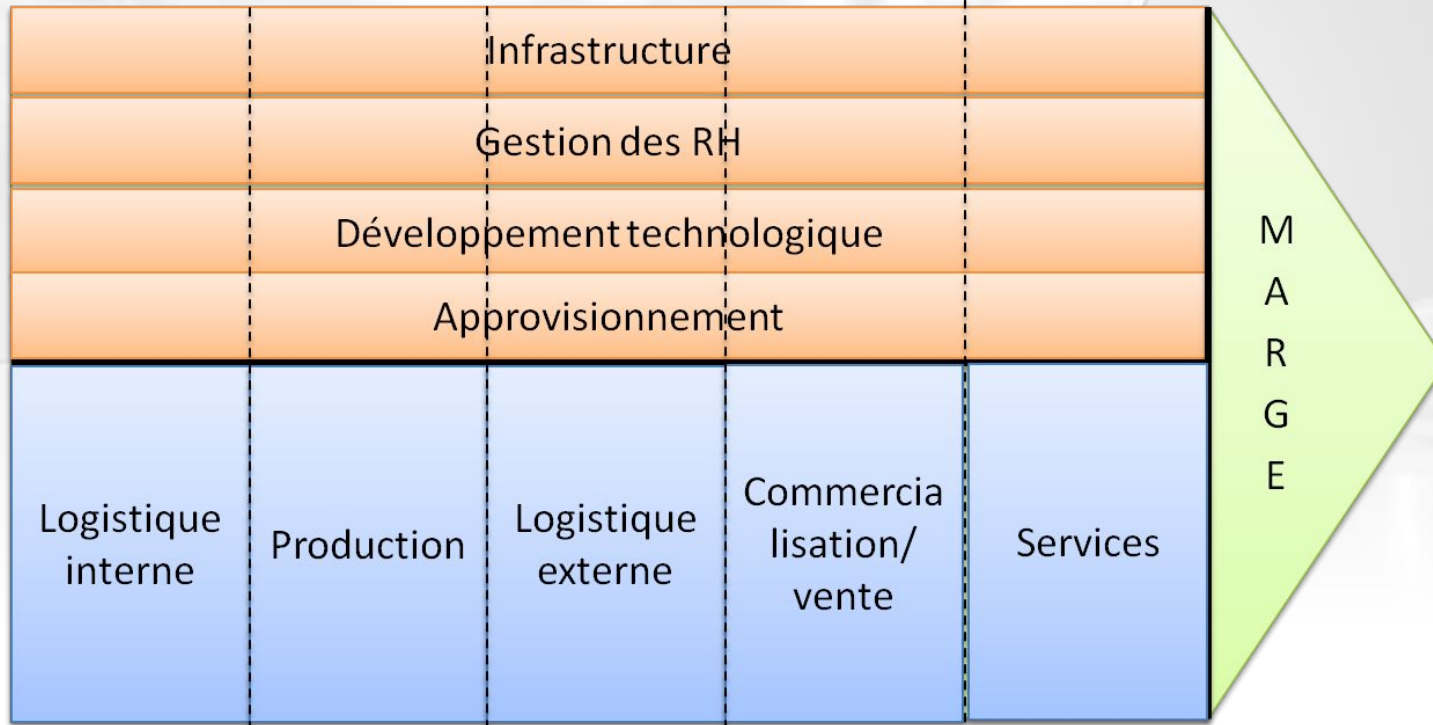
# Rappel sur la définition du « Processus »

Activités... Ressources... Entrées... Sorties... Valeur ajoutée !



*Valeur ajoutée pour le client*

# Chaîne de valeur et famille de processus

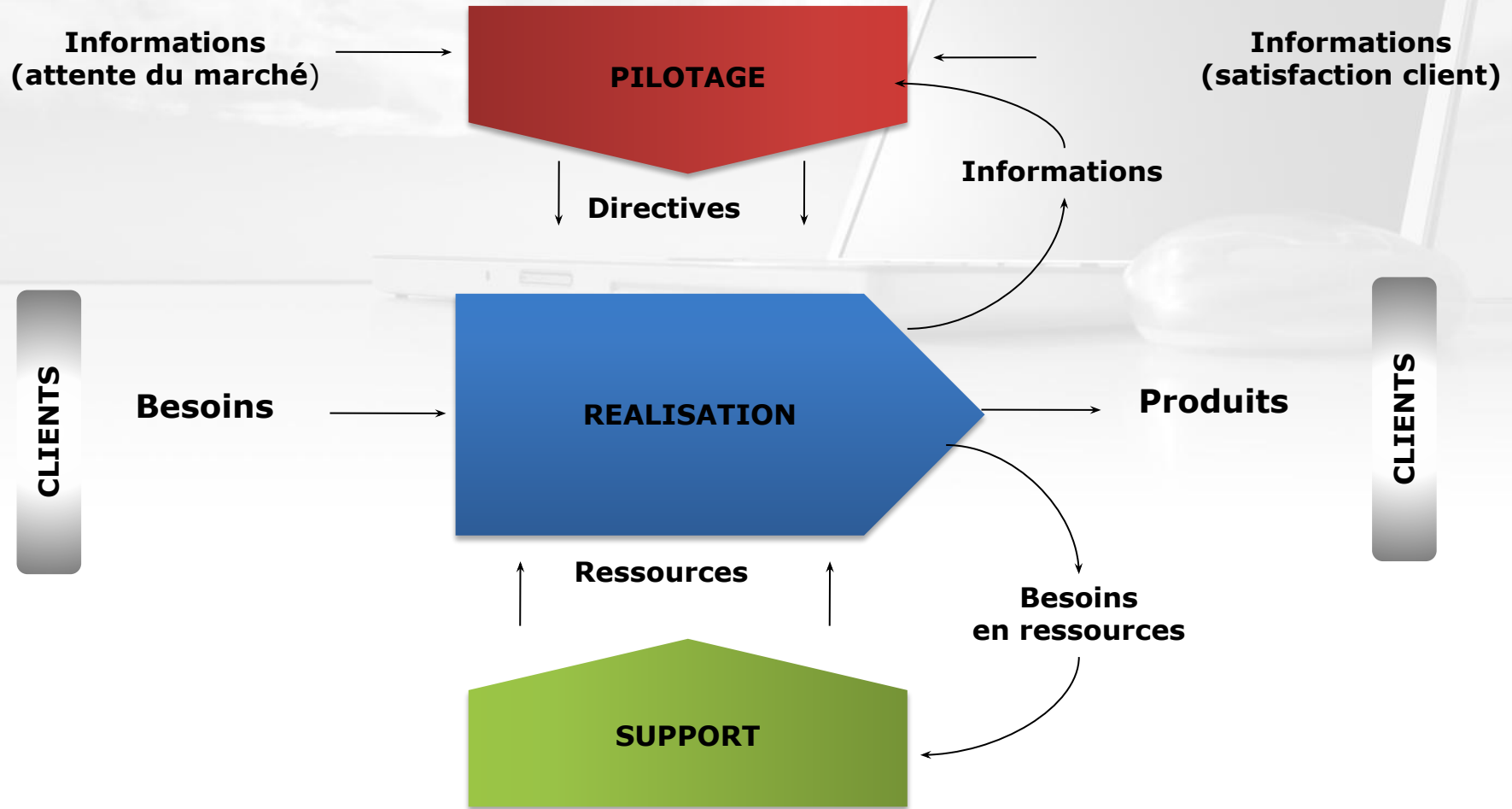



Familles de processus :

- Réalisation
- Support
- Management

# Typologie des processus

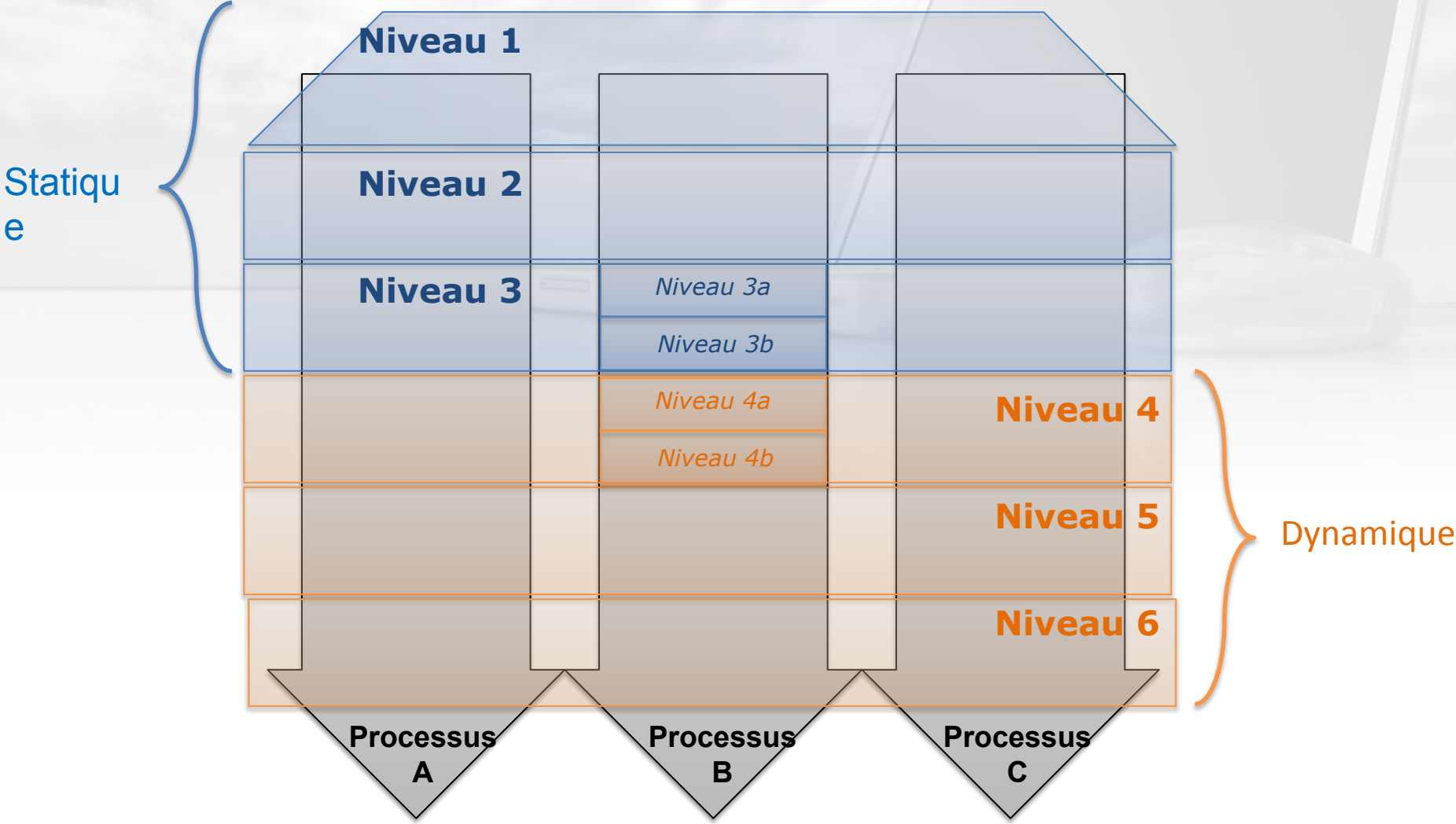
FD X 50-176 AFNOR et ISO 9001 2000





### 3. La démarche processus, une composante principale

# Cartographie des processus : le référentiel métier



# Cartographie des processus : les vues stables

- Niveau 1 = vue globale

- Point d'entrée
- Permet de situer tout processus (pour le client et dans le contexte global)

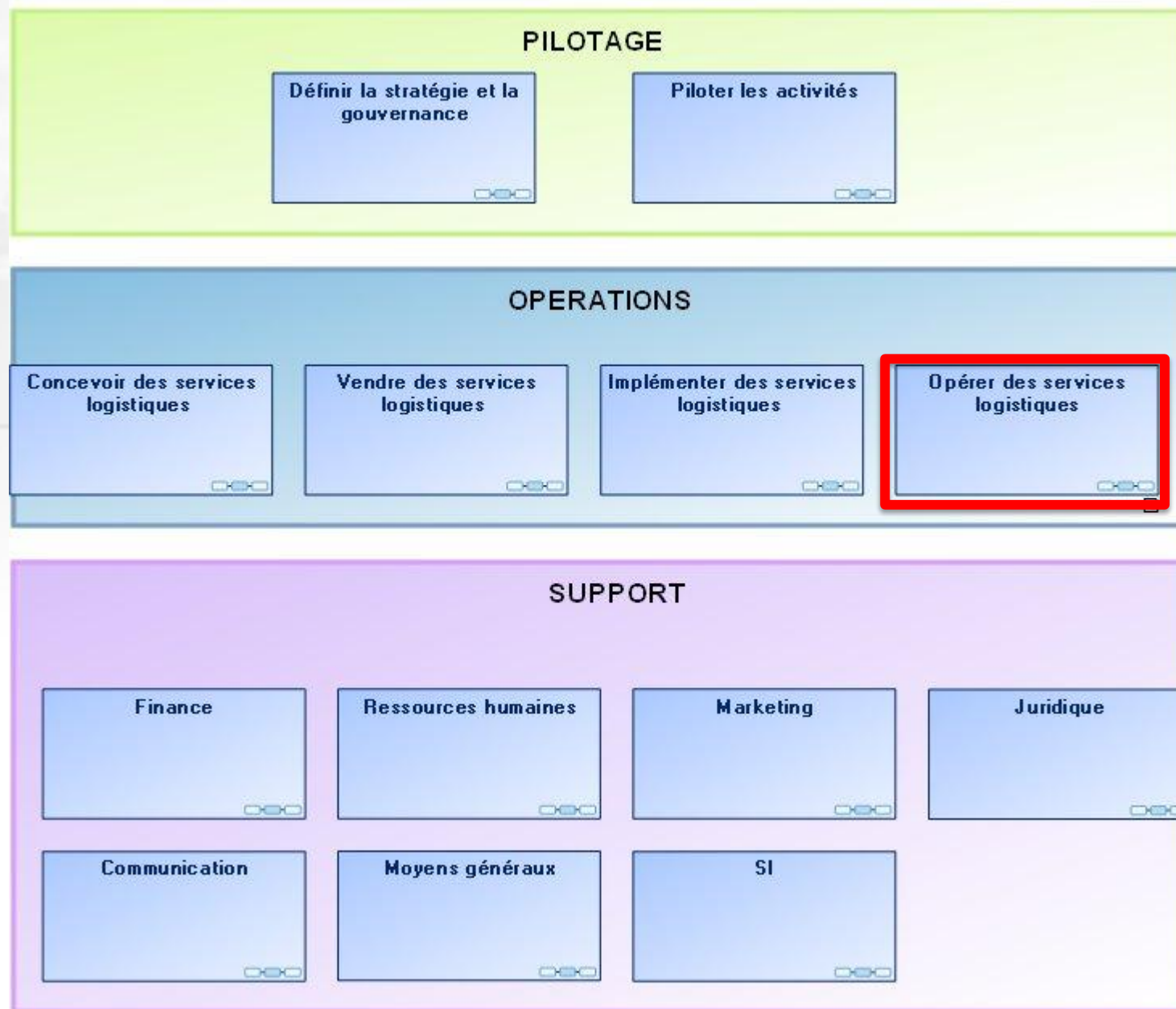
- Niveau 2 = vue macro processus

- Décomposition des macro-processus du niveau 1.

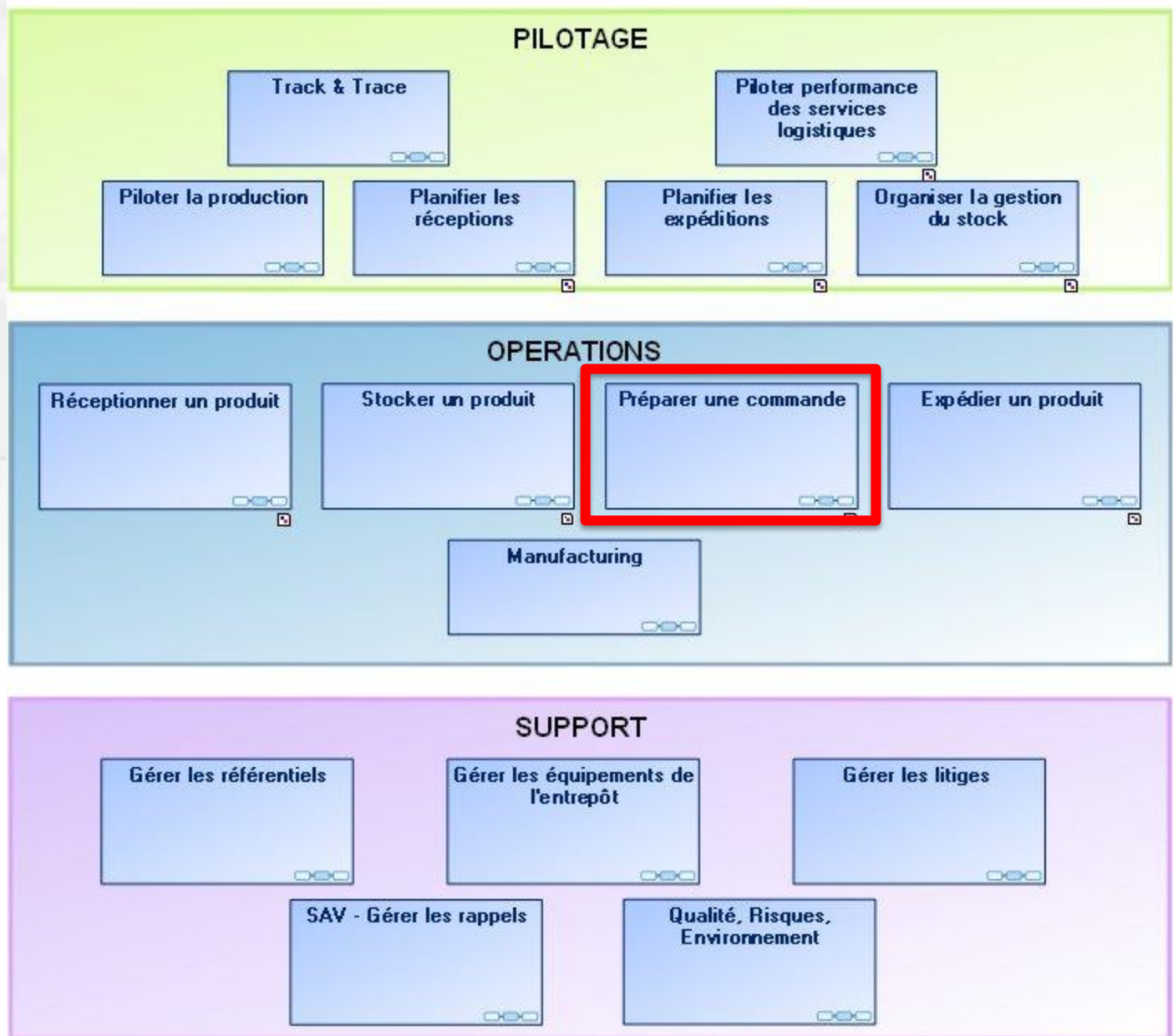
- Niveau 3 = vue statique processus

- Décomposition des macro-processus du niveau 2 en processus.
- Positionnement interfaces entre processus = les entrées et sorties

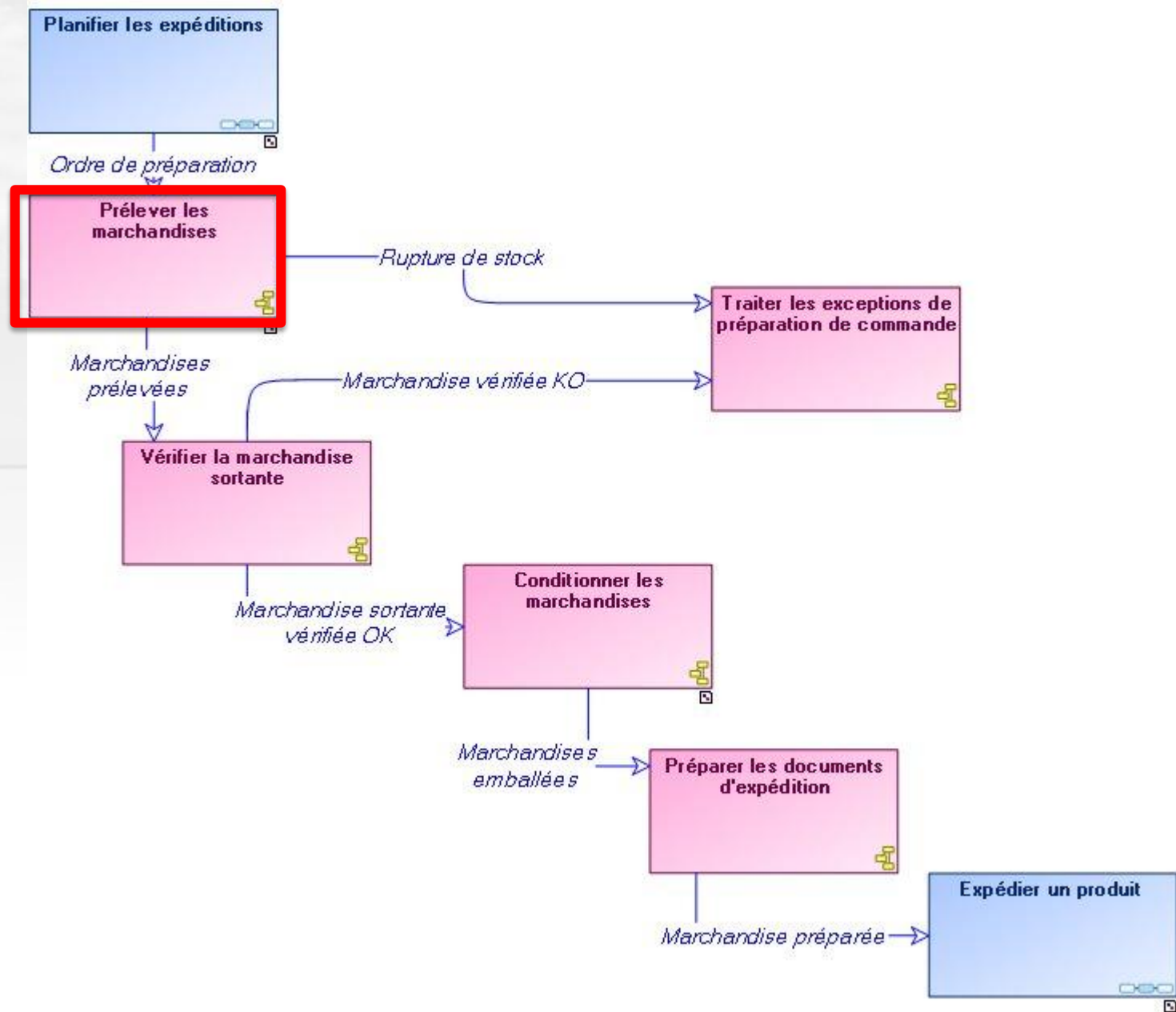
# Exemple d'une vue niveau 1 (domaine de la logistique)



# Exemple d'une vue niveau 2



# Exemple d'une vue niveau 3



# Cartographie des processus : les vues dynamiques

## ■ Niveau 4 = Organisationnel

- Rôle (direction, service, pôle...), les activités de haut niveau avec règles de gestion et fonctionnalités

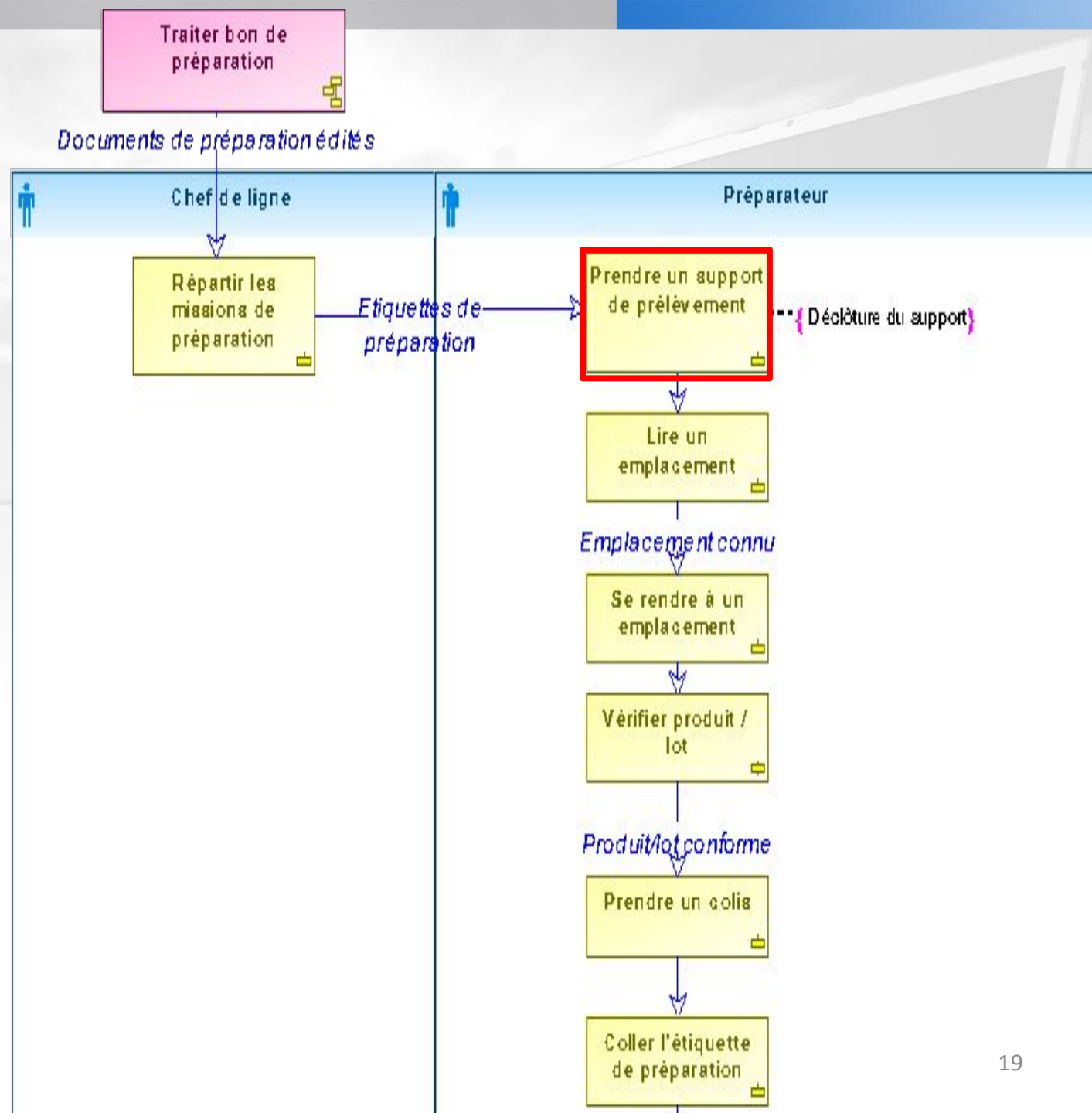
## ■ Niveau 5 = Opérationnel

- Activité éclatée en tâches => règles de gestion plus fine
- Poste de travail (lié à l'organisation = acteurs) vs rôle (regroupement d'acteurs)

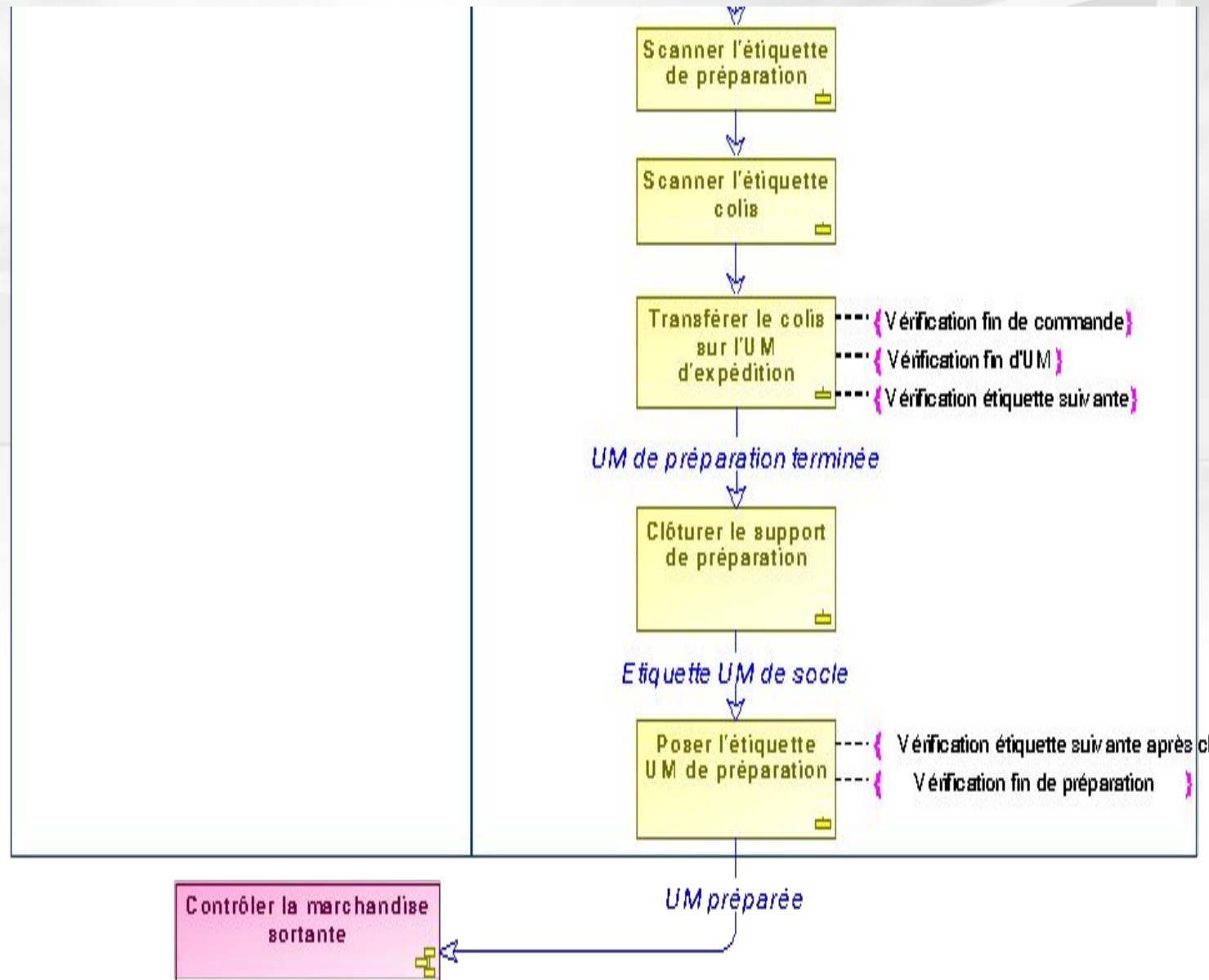
## ■ Niveau 6 = Contextuel

- Données complémentaires (documents entrants / sortants, règle de gestion de bas niveau...)
- Passerelles avec autres vues (contraintes réglementaires, outils applicatifs, objets métier manipulés...)

# Exemple d'une vue niveau 5 : Opérationnel



# Exemple d'une vue niveau 5 : Opérationnel



# Apports de la vue métier à l'urbanisation du territoire du DSI

- La vue métier c'est ce qui permet au DSI de :
  - Savoir **pour quoi** il doit mettre en place un système d'information
  - Qui sont ses **clients** ?
  - Comment ils **interagissent** entre eux ?
  - Quelle est la **valeur** qu'ils doivent créer ? Quelle est leur **stratégie** ?
  - Quelles sont les **exigences** auxquelles doit répondre son système d'information ?
- C'est ce sur quoi il doit **s'aligner** !

# Activité 1

## Modélisation de processus

### Faire une intervention



Un client appelle son entreprise de gestion de l'eau : « Allô ?! Oui, j'ai une fuite au niveau du compteur d'eau chez moi »

Le conseiller qui traite cette demande la qualifie en « intervention à faire » et la transfère à un chef d'équipe d'agents de terrain.

Le Chef d'équipe organise l'intervention en mobilisant un agent pour aller réparer la fuite et en commandant le matériel à un fournisseur.

Une fois l'intervention possible, l'agent va chez le client pour faire la réparation.

Une fois l'intervention réalisée, sur place, il rédige un compte rendu, prend une photo de l'installation (en ayant pris soin d'en faire une autre avant le travail) et le fait signer au client.

Le compte rendu est automatiquement renvoyé au chef d'équipe qui le vérifie et le signe à son tour.

Le compte rendu est envoyé au service facturation automatiquement après que les signatures soient toutes faites.

Le service facturation édite la facture et la transfère au client qui a plusieurs moyens de paiement.

Une fois le paiement reçu, la comptabilité enregistre la preuve de paiement et clos la facture. Toutes les preuves comptables sont alors archivées.

Mensuellement, le contrôle de gestion vérifie l'adéquation des opérations financières comme la facturation des interventions.

Annuellement, un commissaire aux comptes vient pour vérifier l'adéquation de l'entreprise aux normes financières et comptables.

### Piloter la performance de l'entreprise

#### Piloter les audits

Piloter les audits internes

#### Piloter les risques

Piloter les crises

#### Elaborer l'offre et communiquer

Réaliser des analyses de marché

Créer de nouvelles offres innovantes

Packager des offres standard

Réaliser les campagnes et communications

#### Gagner des marchés

Réaliser les démarches commerciales

Répondre aux Appels d'Offres

Modéliser les engagements, tarifs, spécificités locales

Le contrat est signé avec le client

#### Gérer le cycle de vie du contrat

Initialiser la gestion du contrat

Gérer les avenants

Réactualiser les tarifs

Gérer la réversibilité

Gérer la transition

Le contrat et les services associés ont été exécutés

#### Commercialiser les offres

Elaborer le tarif d'une prestation de service

Vendre la prestation de service

Recueillir la souscription à l'offre

#### Fournir le service au client

Produire de l'eau potable

Distribuer de l'eau potable

Réaliser le service d'assainissement

Réaliser les autres prestations de services

Réaliser des travaux neufs

Gérer et maintenir le patrimoine

Gérer la performance et la qualité du service

Mesurer et contrôler

Le client a consommé des services de qualité

#### Gérer les échanges financiers avec le client

Facturer

Encaisser / Décaisser

Comptabiliser

Gérer la relance

Recouvrer

Reverser

Les services ont été rendus et facturés aux clients. Les transactions financières associées ont été effectuées

#### Réaliser la relation attentionnée

Réaliser la segmentation des clients

Réaliser l'abonnement

Gérer les dossiers clients

Publier le reporting d'activité

Résilier l'abonnement

Accueillir et informer les clients

Le client est satisfait

#### Gérer les risques et la réglementation

Identifier et analyser les risques

Gérer la conformité réglementaire

Répondre aux audits à l'initiative d'un tiers

Réaliser la veille réglementaire

Gérer et répondre aux situations à risque

#### Gérer les achats

Gérer les contrats fournisseurs

Gérer les contrats groupe

Gérer les non conformités fournisseurs

Gérer le processus achats

#### Gérer les ressources humaines

Accueillir le personnel dans l'entreprise

Gérer la sécurité des collaborateurs

Gérer les relations sociales

Gérer les recrutements et la mobilité interne

Gérer la carrière des collaborateurs

#### Gérer et adapter le SI

Exploiter le SI

Mener les projets SI

Piloter le SI

Sécuriser le SI

Zoom

Le marché a des besoins

Réaliser des analyses de marché

Créer de nouvelles offres innovantes

Packager des offres standard

Réaliser les campagnes et communications

Le prospect a besoin d'une prestation

#### Gagner des marchés

Réaliser les démarches commerciales

Répondre aux Appels d'Offres

Modéliser les engagements, tarifs, spécificités locales

#### Commercialiser les offres

Elaborer le tarif d'une prestation de service

Vendre la prestation de service

Recueillir la souscription à l'offre

Le contrat est signé avec le client

#### Gérer le cycle de vie du contrat

Initialiser la gestion du contrat

Gérer les avenants

Réactualiser les tarifs

Gérer la réversibilité

Gérer la transition

Résilier contrat / offre

Le contrat et les services associés ont été exécutés

Le client doit bénéficier de services de qualité

#### Fournir le service au client

Produire de l'eau potable

Distribuer de l'eau potable

Réaliser le service d'assainissement

Réaliser les autres prestations de services

Réaliser des travaux neufs

Gérer et maintenir le patrimoine

Gérer la performance et la qualité du service

Mesurer et contrôler

Le client a consommé des services de qualité

#### Gérer les échanges financiers avec le client

Facturer

Encaisser / Décaisser

Comptabiliser

Gérer la relance

Recouvrer

Reverser

Les services ont été rendus et facturés aux clients. Les transactions financières associées ont été effectuées

Le client a besoin de support et d'attention

#### Réaliser la relation attentionnée

Réaliser la segmentation des clients

Réaliser l'abonnement

Gérer les dossiers clients

Publier le reporting d'activité

Résilier l'abonnement

Accueillir et informer les clients

Le client est satisfait

# Activité 1

## Modélisation de processus

### Faire une intervention



Question 1 : Quels sont les processus macros impactés par le texte « faire une intervention »

Question 2 : Modéliser le processus correspondant au passage suivant du texte

« Un client appelle son entreprise de gestion de l'eau : « Allô ?! Oui, j'ai une fuite au niveau du compteur d'eau chez moi »

Le conseiller qui traite cette demande la qualifie en « intervention à faire » et la transfère à un chef d'équipe d'agents de terrain.

Le Chef d'équipe organise l'intervention en mobilisant un agent pour aller réparer la fuite et en commandant le matériel à un fournisseur.

Une fois l'intervention possible, l'agent va chez le client pour faire la réparation.

Une fois l'intervention réalisée, sur place, il rédige un compte rendu, prend une photo de l'installation (en ayant pris soin d'en faire une autre avant le travail) et le fait signer au client.

Le compte rendu est automatiquement renvoyé au chef d'équipe qui le vérifie et le signe à son tour. »

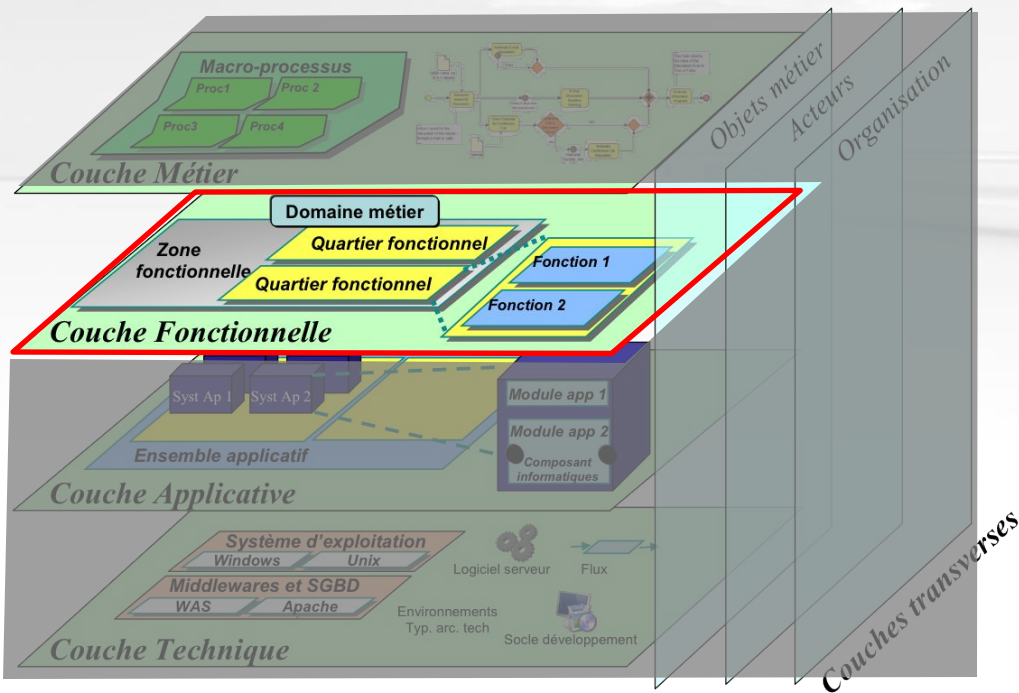


# LA « VUE FONCTIONNELLE » / INFORMATION SYSTEM LAYER

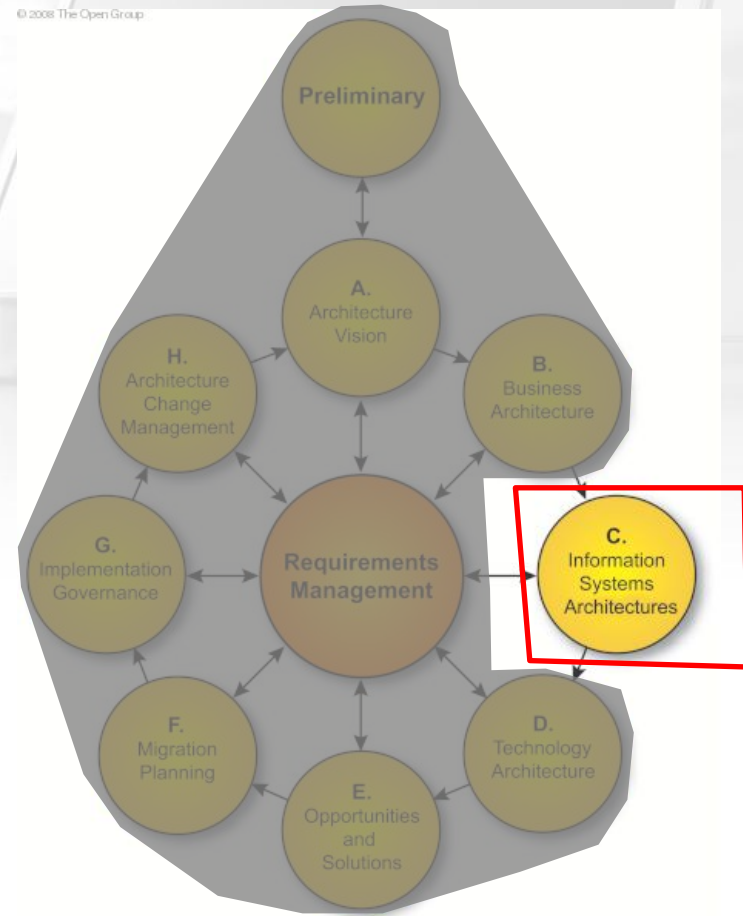


## 1. Généralités sur la vue « Fonctionnelle »

# Où sommes nous ?\*



© 2008 The Open Group



# Qu'est-ce que l'architecture fonctionnelle ?

- Décrire « Ce que **fait** le SI »
  - C'est qui est attendu par les utilisateur pour faire leurs processus
  - C'est une vision indépendante des ressources
  - Cela permet de décrire les invariants entre les métiers
- Cette vue va nous permettre d'identifier les objets métier (vue données)
- Elle va aussi service à établir le **Plan d'Occupation des Sols du SI** (vue applicative)



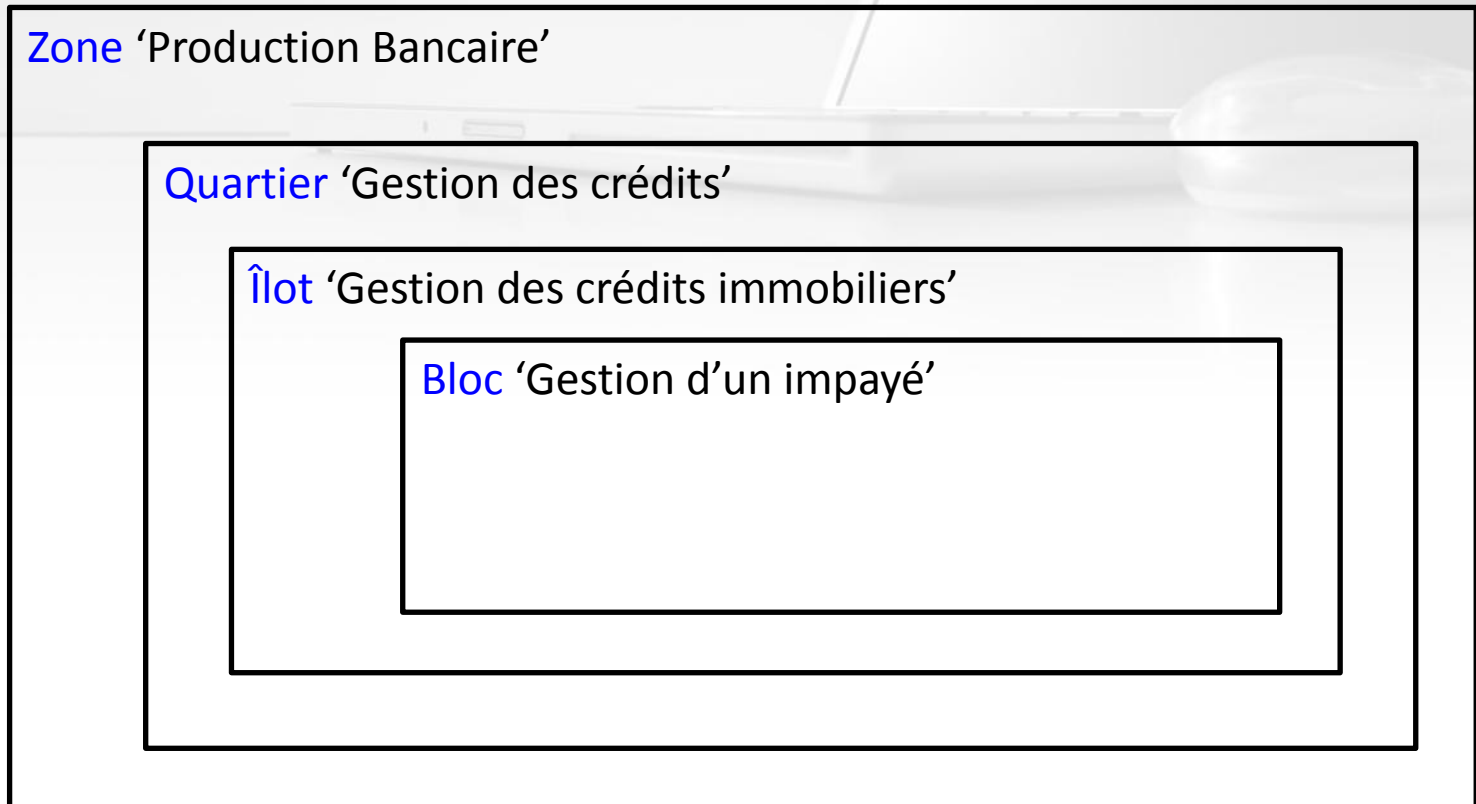
## 2. Techniques de découpage fonctionnel

# Règles de découpage

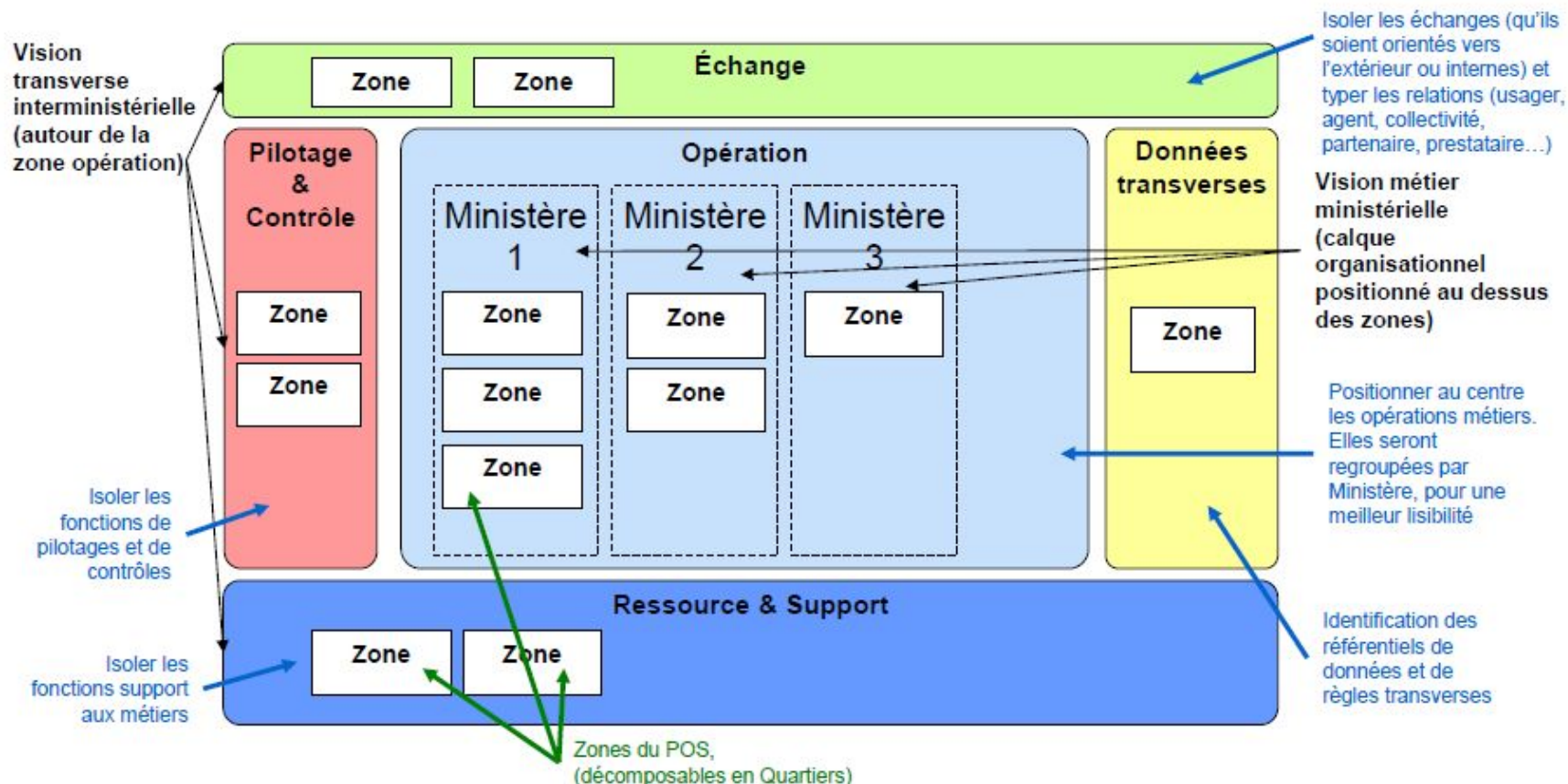
- Principe de « **Cohérence Forte et Couplage Faible** »
- **Découpage par processus** et par métier.
- **Séparation des canaux**
- On emploie régulièrement les termes
  - **Front Office** : Acquisition / Restitution / Relation avec les tiers
  - **Back Office** : Mise en action du « cœur de métier » de l'entreprise
- Pour respecter le principe on **isole ce qui est partagé** autres éléments fonctionnels :
  - Zone **Intégration**
  - Zone **Données** Partagées (référentiels d'entreprise)

# Exemple de découpage

- Prenons le système d'information opérationnel du domaine bancaire



# Principes de découpage fonctionnel de l'état



# Ce qui donne la vision suivante

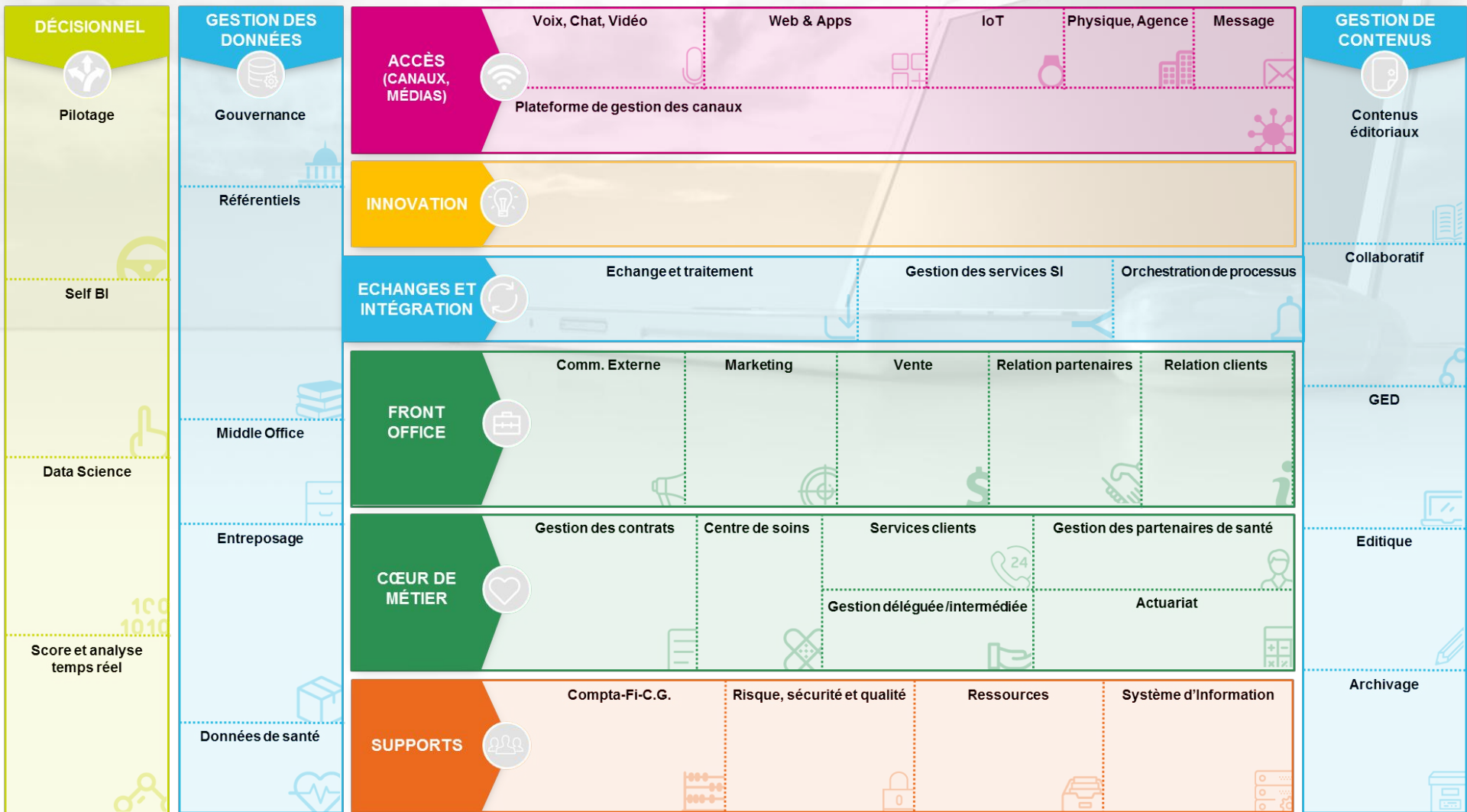
Cadre Commun d'Urbanisation du Système d'Information de l'Etat, version 1.0, 26/10/2012

<b>Echange Usagers</b> Communication & Relation Publique Réseaux, Call-centers...		<b>Echange</b> Accès et Autorisation gestion et contrôle des accès, autorisation... Gestion des canaux d'échanges Environnement de travail sécurisé, sécurité mobile, réseaux Wi-Fi, 3G, 4G, Téléphones, Tablettes, Smart TV, objets connectés, PDA... Communication interpersonnelle Téléphonie & Mobiles / Messagerie & Agenda / Echange d'information, travail collaboratif et coopératif / Conférence électronique			<b>Echange avec les administrations de l'Etat, les collectivités, les partenaires, les institutions internationales et les Etats</b> Communication & Relation Agent Relation Autorité Administrative / Administration centrale, Services déconcentrés, SON, Opérateurs... Relation Collectivités territoriales & Partenaires / Mairies, Assemblées de justice, Associations... Relation Internationale Relation Fournisseurs Relation Européenne		
---	--	--	--	--	--	--	--

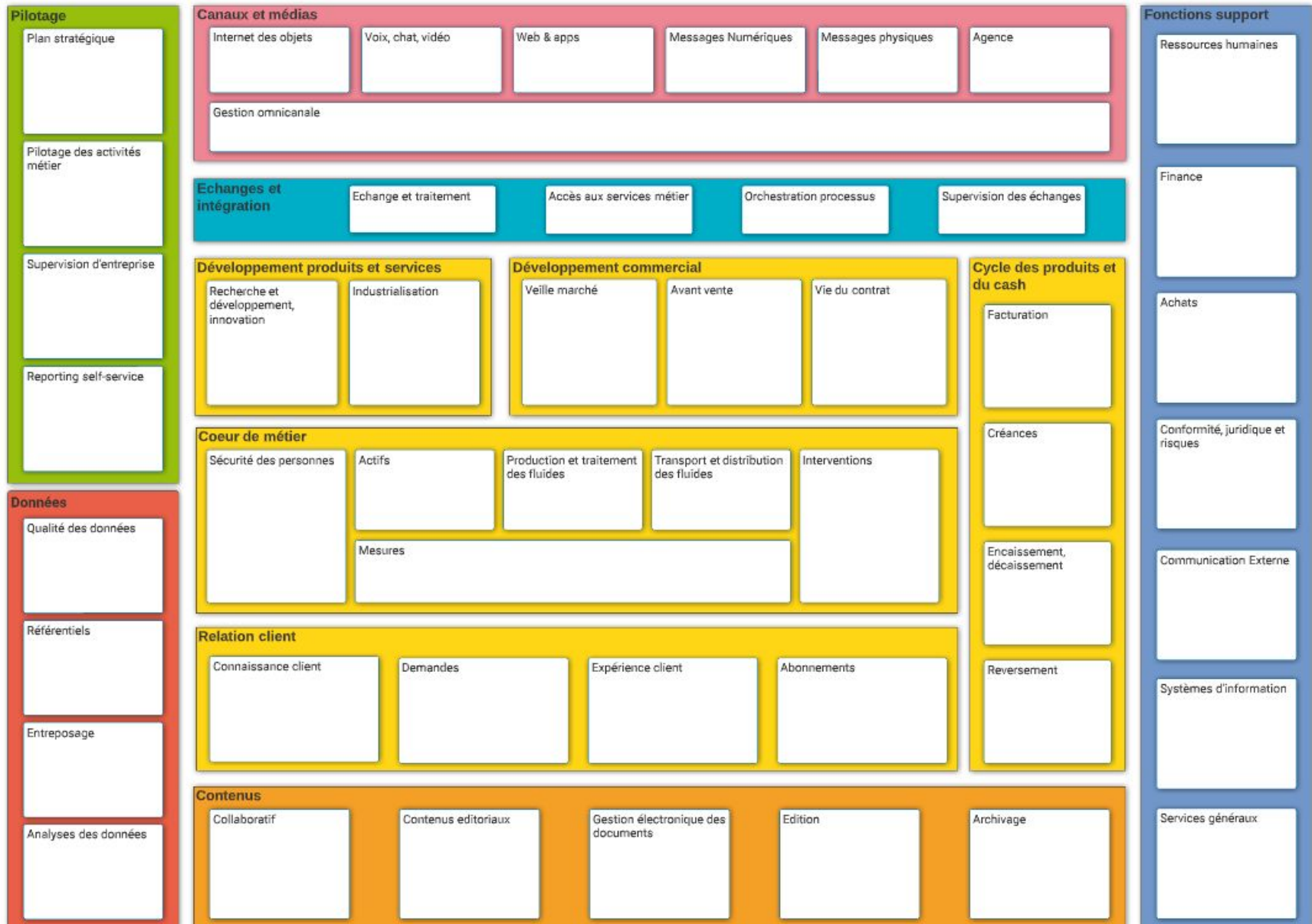
<b>Pilotage &amp; Contrôle</b> Stratégie & Prospection Modernisation de l'action publique Elaboration et programmation Budgétaire Coordination de l'action gouvernementale Coordination de l'action publique territoriale Définition de la politique de Sécurité Risques & Continuité de l'état Performance & Décisionnel Contrôle de gestion Contrôle interne Audit & Inspection	JAAE Service et gestion des usagers et des administrés Gestion des Actes d'Etat Civil Services aux Français à l'étranger Services aux étrangers Délivrance de visas (l'étranger et France) Services aux étudiants étrangers Action Diplomatique Prévention et Gestion des crises à l'étranger	MD Environnement Géographique Renseignement Entraînement des Forces Logistique Commandement des opérations et obtention des effets Santé des Forces Sécurité de Défense Prestations et Equipements Contrôle des Exportations Service National	MI Sécurité Iniméure Secours et gestion des risques Sécurité Circulation routière Libertés publiques Immigration, asile et intégration Gestion des crises Coordination des actions interministérielles Relations avec les collectivités territoriales	MJ Activités Juridictionnelles Pénales Activités Juridictionnelles Civiles, Sociales et Commerciales Accès au Droit et à la Justice Cession Garantie de l'autorité judiciaire et administrative Gestion des personnes mais sous main de justice	MEF, MRP, MREDFP, MCE, MACT Fiscalité Assiette et taxation des particuliers Assiette et taxation des professionnels Foncier, patrimoine et cadastre Recouvrement Partoulers, Professionnels et Produits divers Contrôle fiscal et contentieux Gestion publique Gestion comptable et financière des collectivités territoriales et des établissements publics Valorisation, conseil fiscal et financier aux collectivités locales et établissements publics Gestion des fonds déposés Gestion de la dette et de la Trésorerie de l'Etat Gestion du domaine de l'Etat Production de statistiques démographiques et sociales Etudes et ingénierie statistiques et diffusion Lutte contre le Blanchiment d'argent	MCE, MACT Protection économique et sécurité du consommateur Régulation concurrentielle des marchés Développement et croissance des entreprises de l'industrie et des services Recherche et Enseignement supérieur en matière économique et industrielle Soutien au tourisme Gestion comptable et financière des collectivités territoriales et des établissements publics Valorisation, conseil fiscal et financier aux collectivités locales et établissements publics Gestion des fonds déposés Gestion de la dette et de la Trésorerie de l'Etat Gestion du domaine de l'Etat Production de statistiques démographiques et sociales Etudes et ingénierie statistiques et diffusion Lutte contre le Blanchiment d'argent	MEN, MESR Scolarité de relève Gestion de la scolarité des élèves du 1er degré public Gestion de la scolarité des élèves des 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> et 4 <sup>th</sup> degré Examens / certification et validation des acquis et des compétences Orientation et insertion Action Sociale - Santé scolaire Gestion des services à l'élevage Technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement Enseignement supérieur Scolarité et Parcours Vie étudiante Recherche Recherche et innovation Universités Numériques	MASS, MTEFPDS, MSJEPVA Travail Santé et sécurité au travail Qualité et efficacité du droit Dialogue social Lutte contre le travail illégal Fonds national de soutien relatif à la pénibilité Emploi et Formation Professionnelle Amélioration de l'efficacité du service public de l'emploi Amélioration du dispositif en faveur de l'emploi des personnes les plus éloignées du marché du travail Artéfact et accompagnement des compétences économiques sur l'emploi Amélioration de l'insertion dans l'emploi par l'adaptation des qualifications et la reconnaissance des compétences Développement de l'emploi Sursi du Fonds Social Européen	METL, MEDDE Santé et Offre de soins Solidarité et Cohésion Sociale Sécurité et Protection Sociale Gestion des examens, concours et VAE Gestion des commissions et des juridictions Suivi et gestion des salaires Gestion des réclamations et des plaintes Animation des réseaux Tutelle des opérateurs Prévention des conflits d'intérêts Jeunesse Sport Vie Associative	MAAF Infrastructures, Transports et Mer Aviation civile Développement durable Habitat, Urbanisme et Paysages Eau et Biodiversité Pêche et Aquaculture Energie et Climat Prévention des risques Villes	MCC Protection du patrimoine matériel et immobilier culturel Gestion et mouvement des biens culturels Gestion de la documentation technique et scientifique sur les biens culturels Subventions Enseignement Médias et Industries Culturelles Données culturelles Transverses Biens culturels Acteurs culturels Evénements culturels Acteurs & Producteurs Lectures & Territoire	<b>Données transverses</b> Usagers Personne Physique Représentant & Groupe Entreprise et Association Unions légales Groupe d'entreprises Fournisseurs Administrations de l'Etat Agent Structure & Organisation Site Implantation géographique Biens immobiliers Collectivités territoriales Profils & Habilitations Prestations & Services Informations géographiques Adresses, Topographie, Hydrographie, Bâtiements, Infrastructure de transport, Parcelles... Nomenclatures Nomenclature budgétaire Nomenclature comptable Compétences RH NPD Droit Textes législatifs & réglementaires
--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--

<b>Ressources Humaines</b> Gestion des concours et des examens professionnels / Recrutement / Mobilité / Remplacement / Nominations et Mariages / Organisation des services et Affectation				<b>Finances</b> Gestion Financière des projets / Dépense / Comptabilité budgétaire / Gestion des achats / Site à disposition des ressources / Recettes non fiscales / Moyens de paiement / Comptabilité d'analyse des coûts				<b>Achat</b> Gouvernance des achats / Relation Procureur & Opérateurs économiques / Exécution des marchés / Procédures des marchés / Evolution et entretien des infrastructures d'achat et de stockage				<b>Moyens Généraux</b> Logistique / Gestion des biens immobiliers / Gestion des abonnements / Evolution et Entretien des Infrastructures de communication / Production, Exploitation et Supervision / Soutien aux utilisateurs				<b>Immobilier</b> Gestion des biens immobiliers / Gestion des opérations immobilières / Services aux biens immobiliers / Gestion des biens immobiliers et aux occupants / Gestion des opérations immobilières				<b>Juridique</b> Procédures normales / Contraintes / Informatique et Libre / Publication de textes juridiques / Constatation de l'infraction				<b>Gestion de la documentation et de la connaissance</b> Gestion du courrier / Contrôle de validité / Gestion de la documentation / Gestion du contenu / Connaissance sur le fonctionnement des systèmes / Archives courantes et intermédiaires / Géomatique / Estime			
<b>Gestion des Systèmes d'Information et de Communication</b> Sécurité des SI / Gouvernance / Gestion de la connaissance SI, du parc et des configurations / Evolution et entretien des Applications / Evolution et entretien des Infrastructures d'achat et de stockage / Evolution et Entretien des Infrastructures de communication / Production, Exploitation et Supervision / Soutien aux utilisateurs / Sécurité des personnes / Sécurité des emplois																											

# La cartographie de La Mutuelle Générale



# La cartographie fonctionnelle de VEF



# Apports de l'architecture fonctionnelle à l'urbanisation du territoire du DSI

- L'architecture fonctionnelle c'est ce qui permet au DSI de :
  - Savoir ce que **doit faire** son système d'information
  - Quels **services** est-ce qu'il doit offrir à ses clients ?
  - Comment est-ce qu'il les **organise** et les représente ?
  - De quelle façon il va rationaliser ses services et les **rendre fiables** ?
  - Quelles sont les exigences d'**intégration** auxquelles qu'il doit maîtriser ?
- C'est son fond de carte pour **mettre en œuvre ses transformations** !

# Activité 2

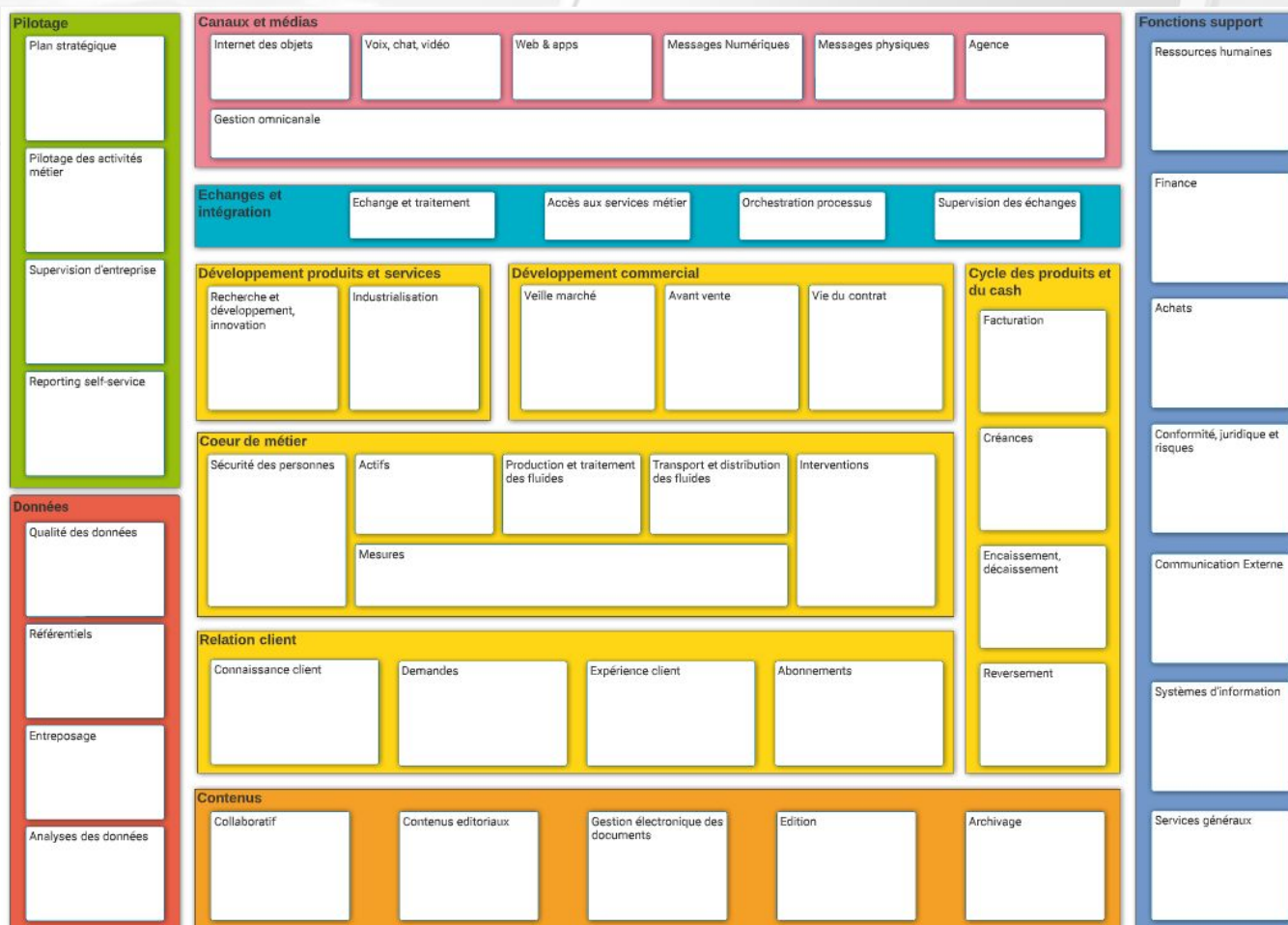
## Identification des fonctions métiers

### Faire une intervention



Question 1 : Identifiez, à partir du processus modéliser dans l'activité 1 les fonctions métiers que le DSI doit informatiser.

Question 2 : En vous appuyant sur la cartographie ci-contre à quelle quartier appartiennent ces fonctions métiers ?



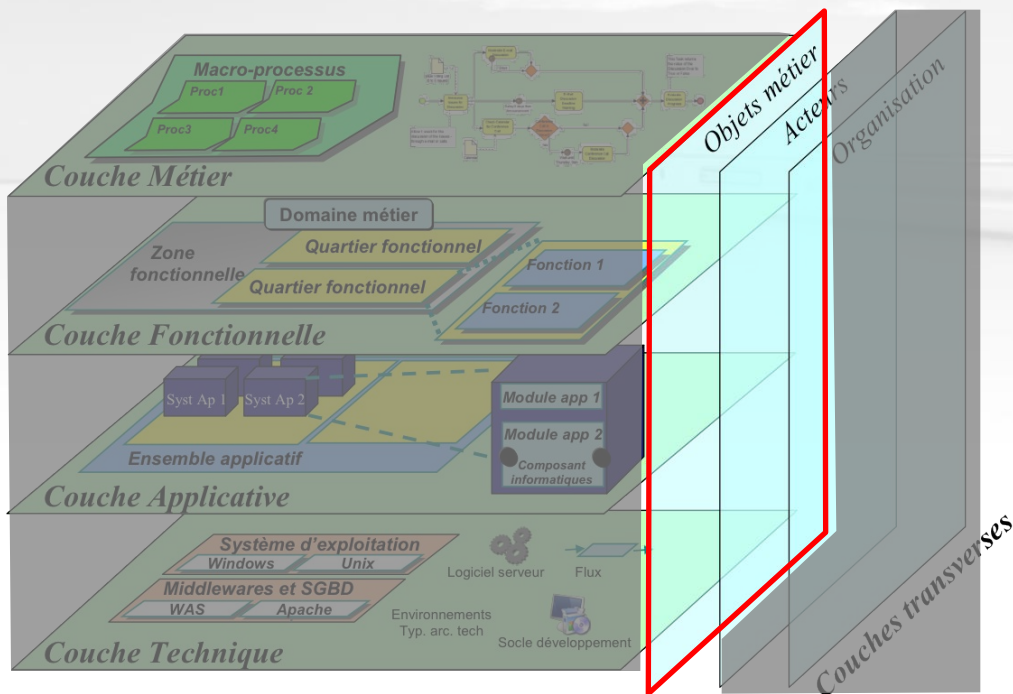


# LA « VUE DONNÉES » / INFORMATION SYSTEM LAYER

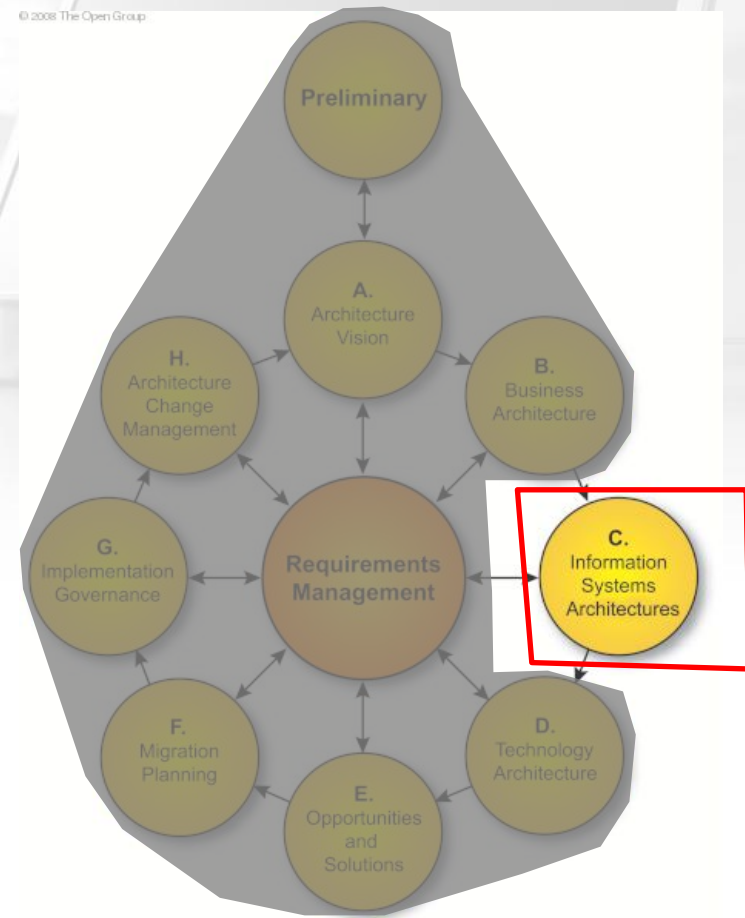


# 1. Généralités sur la vue « Données »

# Où sommes nous ?\*



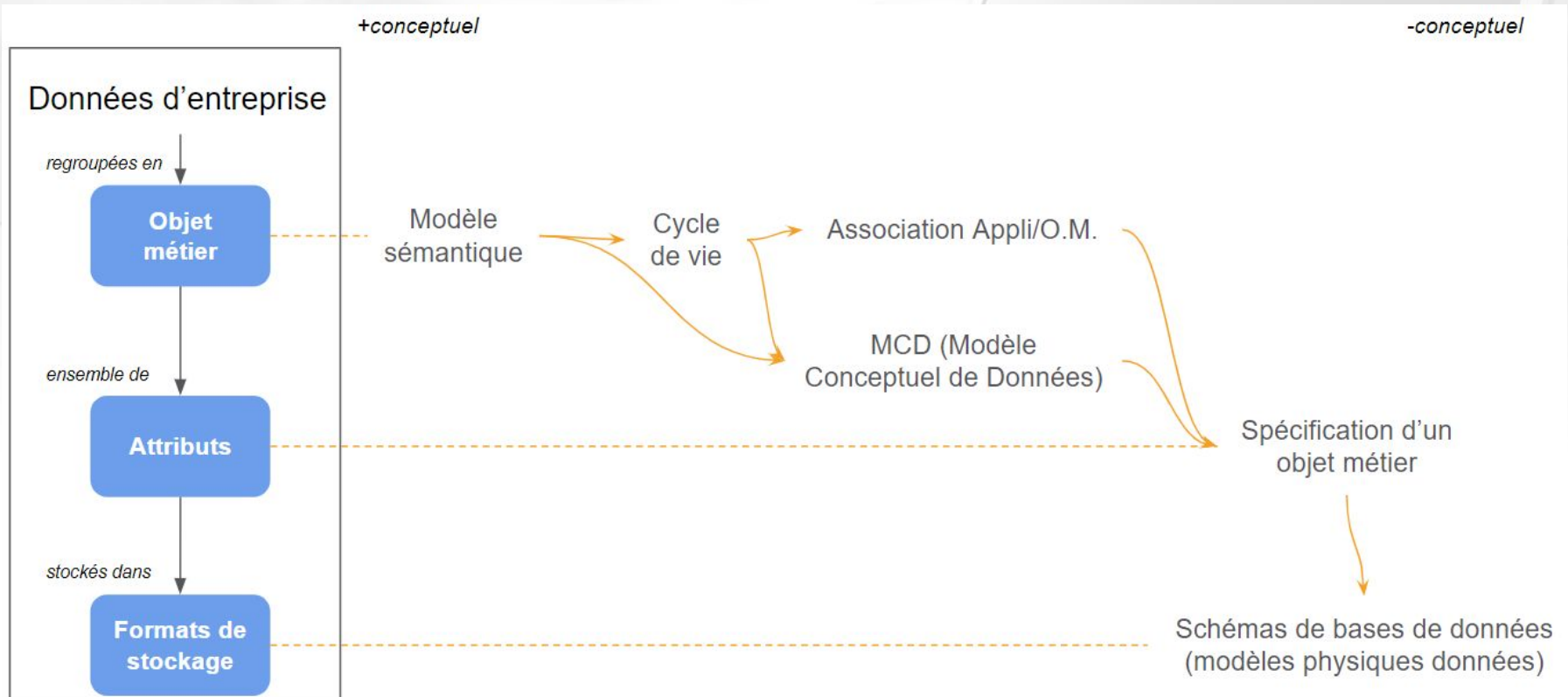
© 2008 The Open Group



# Qu'est-ce que l'architecture des données ?

- Informations : **cinétique** et **actions**
- **Vision transverse** à toute l'entreprise
  - Métier ? Création, modification et consultation
  - Fonctionnelle ? Les actions sur les données
  - Applicative ? Les systèmes qui font
  - Technique ? Les lieux de traitement et de stockage
- Comme pour les processus et les éléments fonctionnels, fonctionnement systémique :
  - Les **objets métiers** => Vue Sémantique
  - Les **classes et leurs relations** => Vue Logique / Conceptuelle
  - Les schémas de **bases de données** (tables/attributs) => Vue physique

# Les types de modèles de données que l'on réalise en architecture et leurs relations



## Objectif: garantir la qualité des données

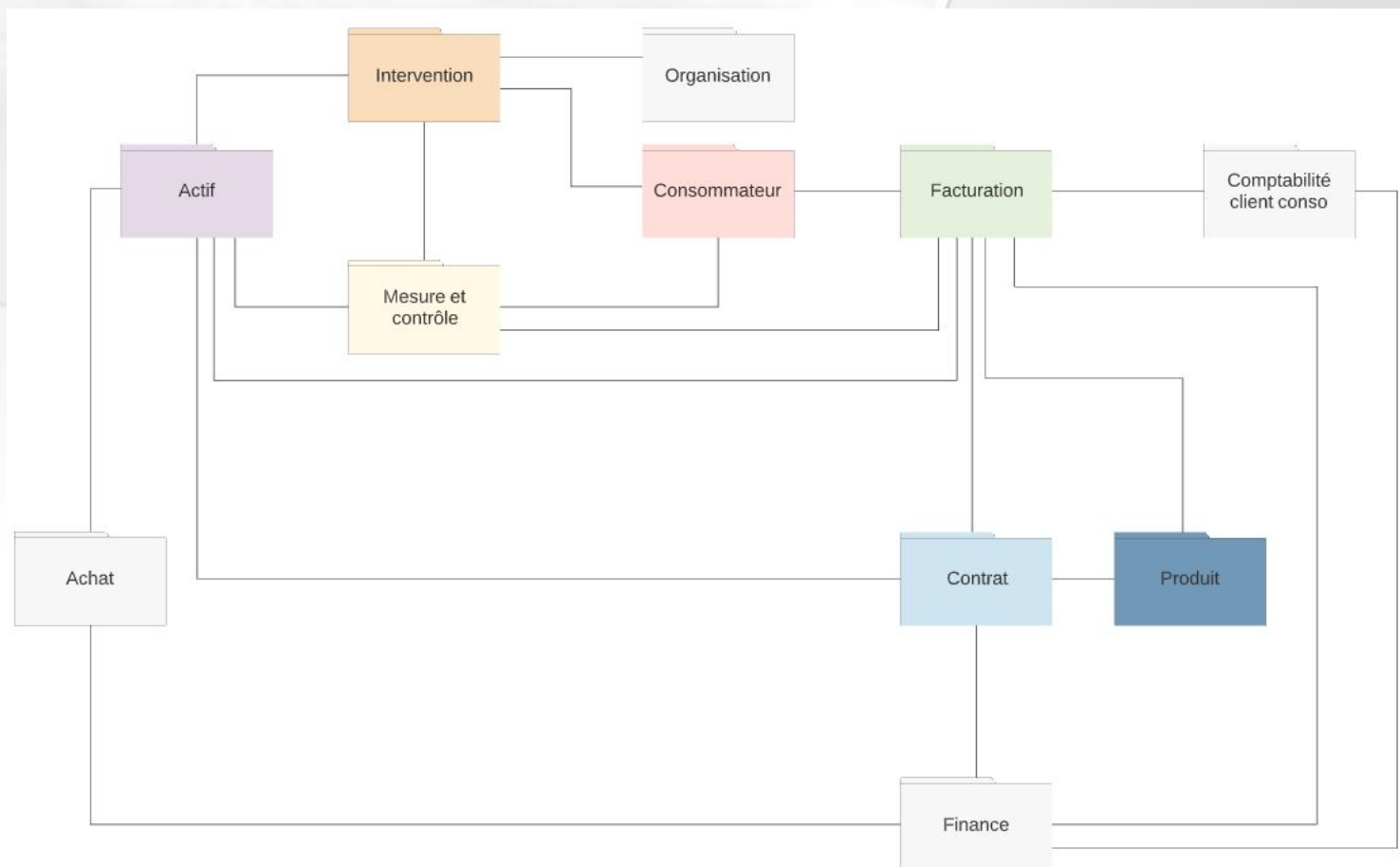
- Pour chaque objet métier il faut **connaître son cycle de vie** :
  - Au moment de **l'acquisition** (saisies manuelles ?)
  - Dans ses **transformations** et agrégations
  - Jusqu'à **l'analyse** et la présentation des résultats.
- Création du **dictionnaire des objets métiers** toujours à jour avec l'architecture métier.
- A partir de ce dictionnaire on peut créer :
  - Des **modèles présentant** les relations entre objets métiers dans un domaine ,
  - Des **fiches descriptives** des données (attributs) que chaque objet contient et son cycle de vie.
- Le langage de représentation peut être UML, Merise (MCD), voire même les langages propriétaires.



## 2. Démarches de maîtrise des données



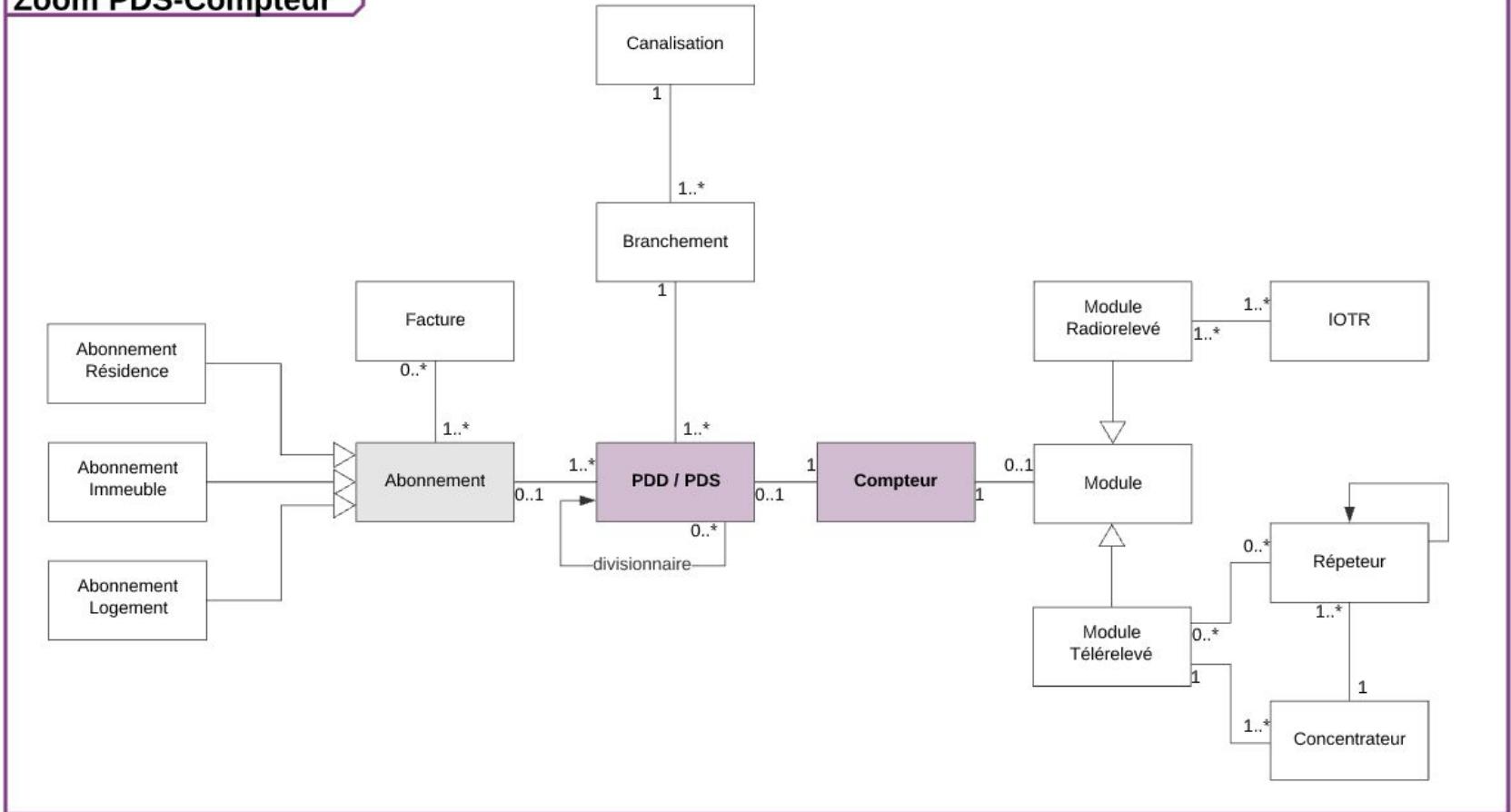
# Exemple de la vue sémantique (très haut niveau)



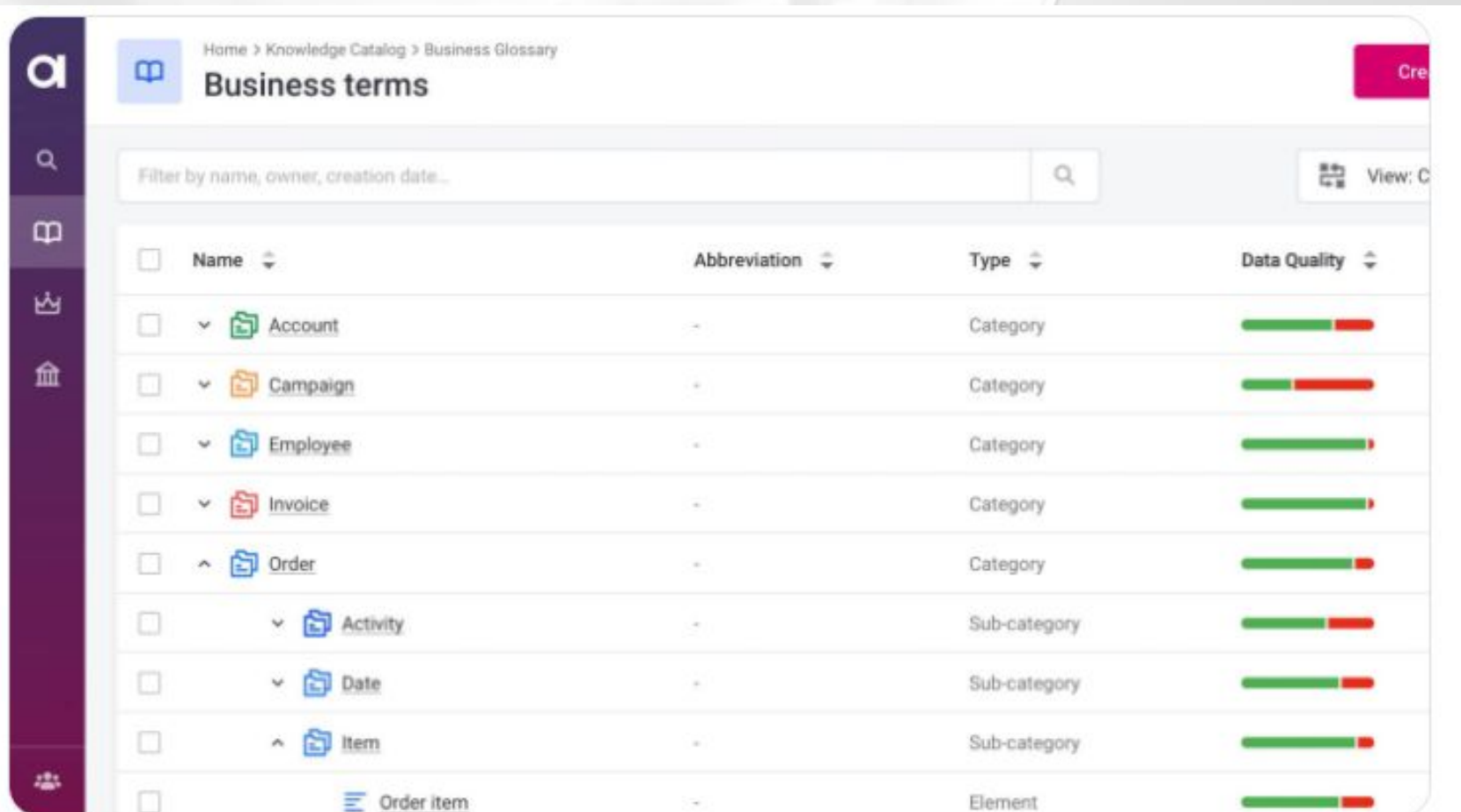


# Modèle conceptuel de données

## Zoom PDS-Compteur



# Dictionnaire des O.M. / Catalogue de données (synonyme)



The screenshot displays a web interface for a Business Glossary. The breadcrumb trail is 'Home > Knowledge Catalog > Business Glossary'. The main heading is 'Business terms'. A search bar is present with the placeholder text 'Filter by name, owner, creation date...'. A 'View: C' dropdown is visible. The table below lists various business terms with their abbreviations, types, and data quality indicators.

<input type="checkbox"/>	Name	Abbreviation	Type	Data Quality
<input type="checkbox"/>	Account	-	Category	<div style="width: 100%;"><div style="width: 90%;"></div></div>
<input type="checkbox"/>	Campaign	-	Category	<div style="width: 100%;"><div style="width: 90%;"></div></div>
<input type="checkbox"/>	Employee	-	Category	<div style="width: 100%;"><div style="width: 95%;"></div></div>
<input type="checkbox"/>	Invoice	-	Category	<div style="width: 100%;"><div style="width: 95%;"></div></div>
<input type="checkbox"/>	Order	-	Category	<div style="width: 100%;"><div style="width: 90%;"></div></div>
<input type="checkbox"/>	Activity	-	Sub-category	<div style="width: 100%;"><div style="width: 90%;"></div></div>
<input type="checkbox"/>	Date	-	Sub-category	<div style="width: 100%;"><div style="width: 90%;"></div></div>
<input type="checkbox"/>	Item	-	Sub-category	<div style="width: 100%;"><div style="width: 95%;"></div></div>
<input type="checkbox"/>	Order item	-	Element	<div style="width: 100%;"><div style="width: 90%;"></div></div>

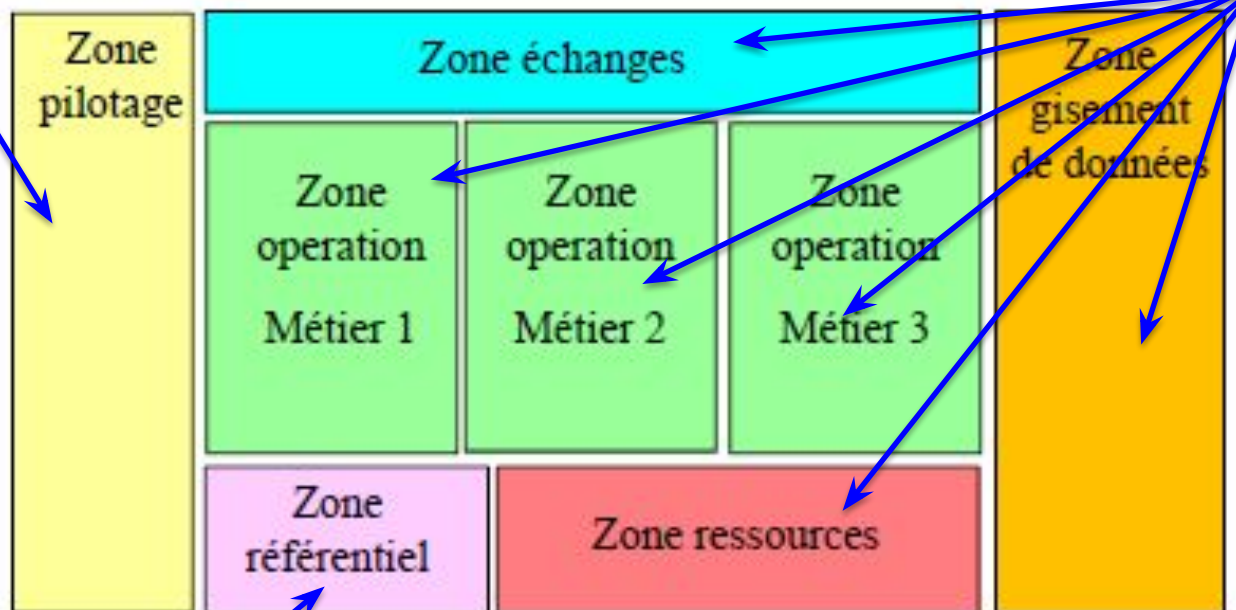
Source : <https://www.ataccama.com/focus/data-governance>

# Comment représenter la vue des données qui est transverse ?

- On va réutiliser la vue fonctionnelle pour positionner trois types d'objets métiers en fonction de leur utilisation :

Les objets métiers  
Décisionnels

Les objets métiers  
Opérationnels



Les objets  
métiers Référentiels

# Les données référentielles, le cœur d'un territoire urbanisé pour le DSI

- Le « cœur » de l'intégration du système d'information (toutes couches confondues)
  - Elles sont partagées par plusieurs métiers
  - Emergence de la pratique stratégique MDM (Master Data Management) [Gartner]
    - Vise à mettre en place les processus, les organisations et les outils pour rassembler, gérer et partager, de manière transverse, les données de référence.
- Les référentiels les plus courants au sein des SI :
  - Référentiels clients,
  - Référentiels des produits,
  - Référentiel de l'organisation,
  - Référentiels des nomenclatures,
  - Référentiel de sécurité,
  - Référentiel des règles métier.

# Apports de l'architecture des données à l'urbanisation du territoire du DSI

- L'architecture des données c'est ce qui permet au DSI de :
  - Savoir ce que sont les « **informations** » de son système d'information
  - Quels **objets métiers** (*ie.* information métier) sont manipulés ?
  - Comment est-ce qu'il les **organise** et les **représente** ?
  - De quelle façon il va mettre sous **gouvernance** les données référentielles ?
  - Quelles sont les exigences de **qualité des données** qu'il doit maîtriser ?
- C'est **la matière première** de sa direction !

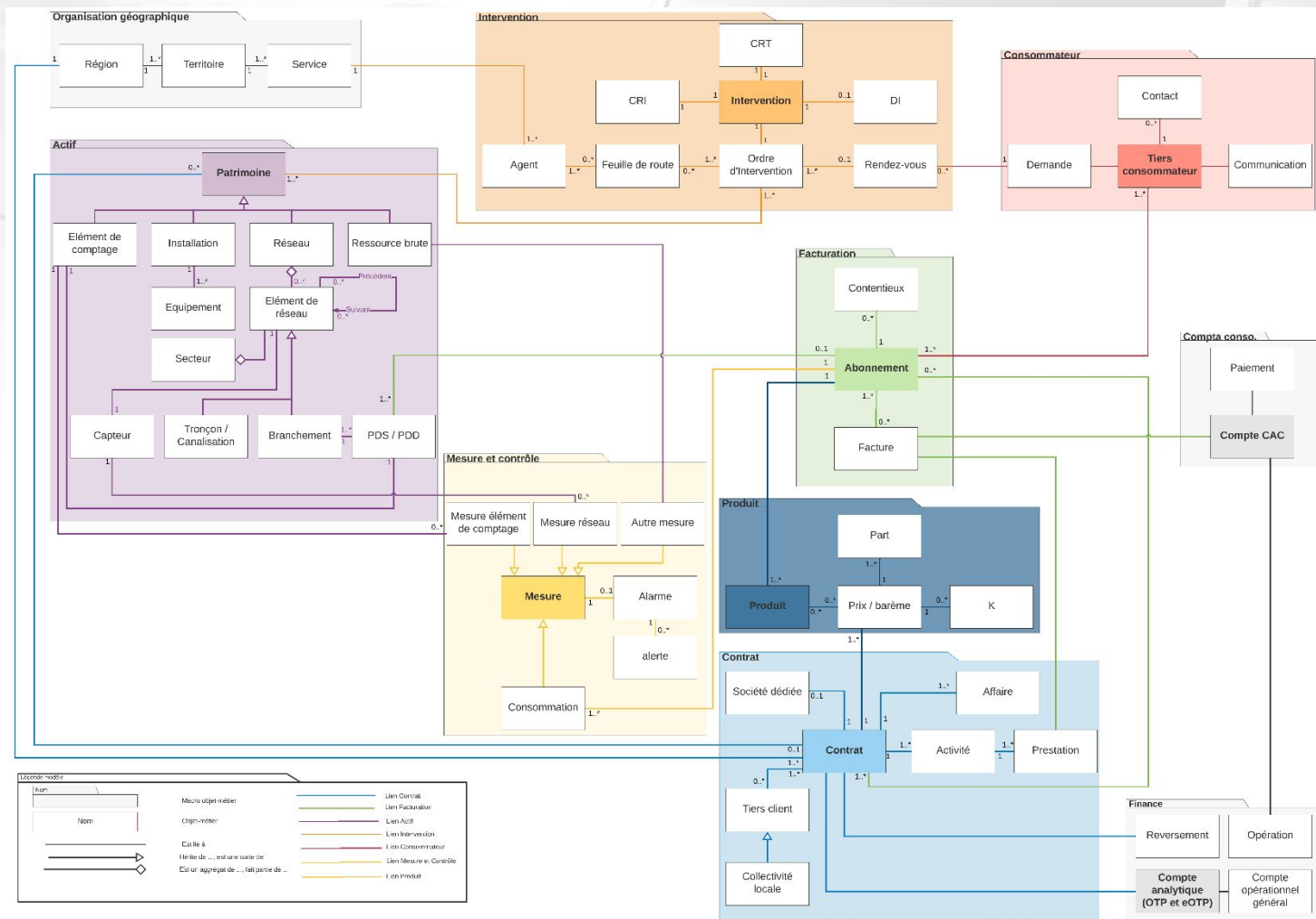
# Activité 3

## Décryptage de modèle sémantique

### Faire une intervention



Question 1 : D'après le processus modélisé dans l'activité 1, est-ce que le modèle sémantique ci-contre permet de couvrir tous les objets métiers utilisés ?



# Prochain cours ?

- Nous verrons les dernières couches de représentation du système d'information de l'entreprise
  - Architecture / Vue « Applicative »
  - Architecture / Vue « Technique »
  - Architecture / Vue « Sécurité »
  - Architecture / Vue « Projets »
- Qui permettent au DSI d'urbaniser son territoire et être un vecteur d'alignement

# Synthèse du cours du jour

- Ce cours porte sur les couches « métiers » ou « hautes » des pratiques d'urbanisation des systèmes d'information.
- Ce sont les couches fondamentales pour comprendre le contexte du système d'information, la façon dont les utilisateurs l'appréhende, les services qu'il doit rendre et la matière qui est manipulée.
- La couche « métier » se représente en générale à l'aide de la modélisation des processus de l'entreprise. La modélisation des processus est systémique et itérative. Elle permet de partir de la chaîne de valeur de l'entreprise et d'aller jusqu'aux activités (voire tâches) des actants de l'organisation.
- La couche « fonctionnelle » se représente à l'aide d'un système de poupées russes : Zone>Quartier>Îlot>Bloc. Chaque bloc étant un ensemble cohérent de fonctions métiers (identifiées grâce aux activités des processus métiers) et d'objets métiers (aussi identifiés grâce aux processus). Chaque bloc est alors un service que doit rendre le Directeur des Systèmes d'Information à l'entreprise. C'est véritablement le fond de carte du DSI, celle qui lui permet de naviguer et de projeter des « dimensions supplémentaires » (couverture applicative, obsolescence, Plan d'occupation des sols...)
- La couche « données » (appelée quelques fois « informationnelle ») est la couche qui permet de maîtriser la connaissance que l'on a sur les données de l'entreprise. Elle permet au travers d'un modèle sémantique de modéliser des domaines de données, qui contiennent des objets métiers reliés entre eux. Ces objets métiers étant de type de différents (opérationnels, référentiels, décisionnels), le fait de les caractériser ainsi entraîne une gestion particulière. Les objets métiers référentiels, parmi les plus importants des systèmes d'information sont gérés grâce aux approches Master Data Management (MDM).
- Ces trois couches sont bien sûr à prendre en cohérence les unes avec les autres afin de pouvoir avoir un cadre cohérent qui permette de gérer, connaître et faire évoluer le système d'information.