

I. Consignes

Afin de réaliser votre travail de contrôle continu vous disposerez de 9 sessions de 2h soit 18h.

Au cours de ce travail vous serez allez être mis en situation de réponse à un appel d'offre.

Cet appel d'offre vise à trouver pour l'entreprise émettrice, un prestataire (cabinet de conseil, éditeur...) pour l'accompagner et la conseiller dans la réalisation de son schéma directeur du système d'information.

La liste des séances s'organisera comme suit :

- Séance 1 = Présentation du sujet + désignation des rôles dans l'équipes
- Séance 2 = Organisation de votre projet (comment vous vous organisez pour répondre à l'AO)
- Séance 3 = Séance de travail encadrée sans rendu de livrable
- Séance 4 = Séance de travail encadrée avec rendu d'une V0 des pistes de réponse
- Séance 5 et 6 = Séances de travail encadrées sans rendu de livrable
- Séance 7 = Rapport de réponse brouillon
- Séance 8 = Séance de travail encadrée sans rendu de livrable
- Séance 9 = Rapport de réponse final au format PowerPoint (ou PDF) **avant 12h30**
- Séance 10 = Soutenances des cabinets de conseil (**Support de Présentation devant être envoyé avant le 27 mai au soir**)

Le rapport final et la soutenance constitueront deux notes de votre contrôle continu
Lors de la 10^{ème} séance, le 3 juin 2026, vous disposerez d'un temps de présentation de 25 minutes et d'un temps de questions/réponses de 20 min.

Le respect du temps sera également pris en compte dans la notation.

Un temps de 15 min comprenant délibération, retours aux étudiants et changement de groupe est prévu.

Les 20 élèves de la promotion sont répartis en 4 groupes, chaque groupe désignera un chef d'équipe responsable de la communication avec les enseignants.