
Méthodes de Rédaction

Comment citer correctement :

Le travail de citation correct est primordial : il permet de sourcer vos affirmations ou vos données, permettant à d'autre des vérifier et ainsi de vous assurer une assise solide dans vos développements. Il permet aussi d'éviter des accusations de plagiat ou de vol.

La citation ne doit pas être réservée en fin de document à la bibliographie. Il doit figurer tout au long de votre développement, par, à l'oral, des renvoie claire aux documents de références, ou à l'écrit, par l'insertion dans le corps du texte, des références bibliographiques.

Pour ce faire, vous avez différentes manières de citer.

La citation directe : Vous reprenez mot à mot une citation d'un document, elle doit impérativement être entre guillemets. Si seulement une partie est conservée, la partie tronquée doit être signalée par un [...]. De même qu'une modification à la marge doit aussi être signalée entre crochet.

La citation indirecte : Elle peut être autant une paraphrase d'un texte, qu'une affirmation scientifique ou statistique

Dans tout ces cas, les citations sont référencées dans le texte par un renvoie à la bibliographie complète. Cela doit être faite de manière systématique. Nous vous conseillons deux pratiques :

Normes APA : Directement après la citation ou l'affirmation : (Nom de l'auteur + Date de publication)

Note de bas de page : Note dans le texte + renvoie direct au même numéro en bas de page avec référence bibliographique complète + possiblement un détail/un approfondissement optionnel de la source citée

Attention :

Quand deux auteurs : deux noms classés par ordre alphabétique

Quand trois auteurs ou plus : premier nom par ordre alphabétique + et al.

Quand même référence que précédemment (notamment pour les ref complète en bas de page) : Nom de l'auteur + ibid

Si vous travaillez/développez dans une partie ou un devoir sur un document de référence clairement identifié et présenté, pas besoin d'y faire un renvoie bibliographique constant. Vous pouvez cependant préciser les pages et / ou les lignes pour clarifier la lecture.

De même dans vos citations de livre, n'hésitez pas à indiquer les pages d'où sont tirés vos références précises.

Conseil pour rédiger et exprimer clairement ses idées :

La restitution, écrite et orale, est toujours frustrante. Il s'agit de contraindre les idées qui foisonnent dans votre tête à sortir les unes après les autres, et à les rendre compréhensibles à quelqu'un qui n'a pas forcément les mêmes références et ne sait pas non plus où vous voulez aller. S'y ajoute les contraintes de langue, de vocabulaire, de stress, d'oubli et de fatigue.

Pour répondre à tout ces enjeux, je vous conseil de ne pas chercher à être complexe : vous êtes à l'université, et en plus souvent évalué.es. Privilégiez la clarté, les phrases courtes et les idées directes.

Faites au préalable un plan détaillé de vos rédactions, qui permettra que vous sachiez où vous voulez en venir, où dire certaines choses, que le développement soit logique et sans répétition. Cela vous permettra en plus ensuite de rédiger bien plus rapidement en vous concentrant sur la clarté de vos propos.

Pour présenter clairement à tout le monde vos idées, je vous conseille une méthode de rédaction de vos propositions. Ainsi, elles sont clairement compréhensibles, toujours correctement argumentée, et pas noyées dans d'autres idées. C'est une méthode mobilisable dans toutes les parties de vos présentations.

Le paragraphe IAE :

C'est une méthode pour construire les sous-parties de vos rédactions. Elle permet surtout d'être clair et d'avancer étapes par étapes.

Idée : Il s'agit de la première phrase de votre paragraphe, exprimant d'emblée votre idée, ce que vous souhaitez démontrer ou développée ici.

Argument : Quelques phrase pour venir justifier et sourcer votre idée. Vous lui donner un sens, vous montrer comment cette idée se déploie, ce qu'elle sous-tend.

Exemple : Vous vous appuyez enfin sur un ou des exemples pour brièvement montrer autant que cette idée existe dans le réel, que vous la comprenez et savez la repérer.

Plusieurs de ces paragraphes permettent de former des parties de plan, que vous reliez en deux phrases par des transitions, qui synthétisent la partie précédente, et présentent clairement ce que vous souhaitez démontrer dans la partie qui vient.

Vous pouvez aussi réutiliser cette structure pour définir des choses, notamment de manière plus brève en introduction, les différents objets/notions que vous allez étudier/mobiliser.

Et toujours, privilégiez le phrases courtes, simples. Et pensez que vous expliquez tout à un enfant de 10 ans. Pour vos camarades qui n'ont pas nécessairement les références, et pour les enseignants qui veulent vérifier que vous comprenez bien les notions que vous utilisez.