



Espaces  
pédagogiques  
interactifs

## Connaître les statistiques de consultation de votre cours en 2 minutes



Les statistiques de consultation vous permettent de connaître la fréquentation de votre cours et d'identifier les ressources qui ont le plus de succès auprès de vos étudiants.

## ➔ Les différents rapports disponibles

Dans votre espace de cours, dans l'onglet de « **Administration** » de la colonne de gauche, cliquer sur « **Rapports** ».

- plusieurs liens cliquables apparaissent pour différentes statistiques :
  - **Historiques** : permet d'exporter les statistiques aux formats .txt, .xls et .ods ;
  - **Activités du cours** : indique les consultations par ressource et par activité ;
  - **Participation au cours** : vous permet d'identifier les utilisateurs qui n'ont pas participé à une activité pour éventuellement leur envoyer un mail de rappel ;
  - **Statistiques** : vous donne une vue globale sous forme de graphique.



# ➔ 1<sup>er</sup> rapport : Activités du cours

Pour chaque activité, apparaissent le nombre de consultations.

**NB** : ce nombre d'affichages ne distingue pas les étudiants des enseignants.



Epi de Sophie G

Calculé à partir des historiques depuis mardi 4 septembre 2012, 11:24.

Activité	Affichages	At
 Annonces des enseignants	10	-
 glossaire	7	-
<b>Cours d'introduction</b>		
 Article	1	-
 scvwxc	1	-
 Wiki-histoire	12	-

## ➔ 2<sup>e</sup> rapport : Participation au cours

Choisissez :

- l'activité (ou la ressource) dans « Module d'activité » ;
- la période dans « Remonter » ;
- le rôle : choisir le rôle « étudiant » dans « Afficher uniquement » ;
- les actions dans « Afficher les actions ».

Puis cliquez sur « **Valider** »

Module d'activité Galop d'essai n°1 Remonter 3 jours Afficher uniquement Étudiant Afficher les actions

Affichage **Valider**

**4 Étudiant**

Prénom / Nom	Affichage
Etudiant temporaire 01 TICE (Ext)	Non
Etudiant temporaire 02 TICE (EXT)	Non
Sophie Garcia	Non
Sophie Garcia	Non

## ➔ 2<sup>e</sup> rapport : Participation au cours : rappel

Pour envoyer un message de rappel aux étudiants qui n'ont pas participé :

- cliquez sur « Sélectionner tous les « Non » » ;
- puis dans le menu déroulant, sélectionnez « Envoyer un message » ;
- enfin, laissez-vous guider pour la procédure d'envoi de message : rédigez votre message ; puis cliquez sur « aperçu » ; et enfin sur « envoyer message personnel ».

NB: cette fonctionnalité ne marche pas pour l'activité « **feedback** » en mode anonyme

(cf. fiche « **Paramétrer l'évaluation de votre enseignement par vos étudiants ou ajouter un feedback** »).

Tout sélectionner Annuler la sélection **Sélectionner tous les « Non »**

Pour les utilisateurs sélectionnés...

Choisir... ? Ok

Tout sélectionner Annuler la sélection Sélectionner tous les « Non »

Pour les utilisateurs sélectionnés...

Choisir... ? Ok  
 Choisir...  
 Envoyer un message

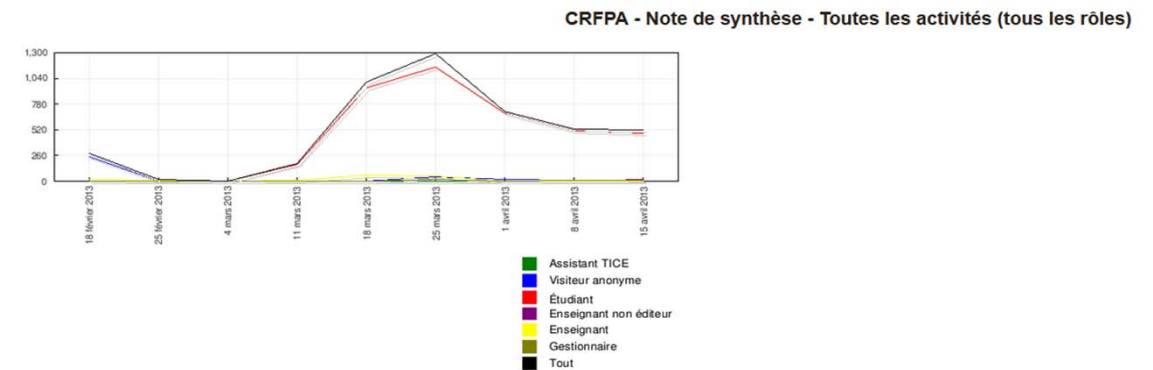
# ➔ 3<sup>e</sup> rapport : Statistiques

On peut sélectionner :  
Le type de rapport  
et les rôles  
(enseignant, étudiant, etc.),  
la période (jusqu'à 6 mois).

Puis cliquer sur « **Affichage** ».

Toutes les activités (tous les rôles) | Période : 1 semaines | **Affichage**

Cours : CRFPA - Note de synthèse | Type de rapport : Toutes les activités (tous les rôles) | Période : 4 mois | Affichage



Fin de la période (Semaine)	Assistant TICE	Visiteur anonyme	Étudiant	Enseignant non éditeur	Enseignant	Gestionnaire	Tout	Historiques
15 avril 2013	18	1	488	15	2	9	515	Cours Historiques
8 avril 2013	0	8	510	0	0	10	528	Cours Historiques
1 avril 2013	1	14	688	1	0	2	705	Cours Historiques
25 mars 2013	0	44	1153	21	53	19	1290	Cours Historiques
18 mars 2013	0	0	947	0	58	0	1005	Cours Historiques
11 mars 2013	0	2	172	0	5	0	179	Cours Historiques
4 mars 2013	0	3	0	0	0	0	3	Cours Historiques
25 février 2013	0	1	8	0	10	0	19	Cours Historiques
18 février 2013	0	250	19	0	14	0	283	Cours Historiques

NB : les dates indiquées dans le tableau correspondent à la semaine qu'elles concluent  
(ex : « 15 avril 2015 » est à lire « pour la semaine du 9 au 15 avril 2015 »).