



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Notifier les participant·es des actualités de votre cours en 2 min

Les « annonces des enseignants » sont une fonctionnalité créée automatiquement pour chaque cours et destinée aux annonces générales.

- NB : - Seuls les enseignant·es peuvent publier des nouvelles et y répondre ;
- Par défaut, étudiant·es et enseignant·es sont abonnés indéfiniment aux « annonces des enseignants ».



Notifier les participant·es des dernières nouvelles

N.B. : Ce n'est pas un forum à proprement parler, seuls les enseignant·es à un espace peuvent y publier des informations que chacun reçoit.

C'est donc un média uniquement descendant.

Dans votre espace de cours,

Cliquez en haut sur « Annonces des enseignants »

Puis, cliquez sur « Ajouter une discussion ».

 Annonces des enseignants

 Annonces des enseignants

Forum Paramètres

Nouvelles diverses et annonces



Recherche (forums)



Ajouter une discussion



Notifier les participants des dernières nouvelles

Comme pour les autres ressources, il faut remplir le sujet de votre nouvelle et le message.

NB: tous les participants (étudiant·es et enseignant·es) sont, par défaut, abonnés à ces dernières nouvelles et recevront le message sur leur boîte mail universitaire.

Vous pouvez aussi (en cliquant sur « Avancé ») :

- Ajouter un fichier ;
- Garder 30 min pour modifier éventuellement votre nouvelle (après quoi elle est envoyée automatiquement).

Sujet

Message

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

Envoyer Annuler Avancé

Annexe

Taille maximale des fichiers : 20 Mo ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Épinglé Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification.

Notifier les participants des dernières nouvelles

Votre nouvelle apparaît sous cette forme :

 **Annonce des enseignants test affichage**
par [Tzortzi Alexandra](#), lundi 4 avril 2022, 10:29

Cher·es étudiant·es,

Bravo pour ce premier mois de suivi de cours !

[Permalien](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Répondre](#)

Il est possible uniquement aux enseignant·es d'y répondre.



Notifier seulement un groupe de votre EPI

Si dans l'espace de cours existent des groupes (voir [fiche groupes](#)), il y a la possibilité d'envoyer une notification seulement un groupe.

Vérifiez que l'annonces des enseignants est en mode « groupes séparés », ensuite, cliquez sur « Annonces des enseignants ».

Dans la nouvelle page, sélectionnez le groupe que vous souhaitez contacter, puis, cliquez sur « Ajouter un nouveau sujet ».

Annotations:

- Circle 1: A blue circle with the number 1 is positioned above the 'Annonces des enseignants' button.
- Circle 2: A blue circle with the number 2 is positioned next to the 'Tous les participants' dropdown menu.
- Circle 3: A blue circle with the number 3 is positioned below the 'Ajouter une discussion' button.

The screenshot shows the 'Annonces des enseignants' section of a Moodle course. It includes a 'Modifiez les restrictions' button and a note about membership requirements. The 'Tous les participants' dropdown menu is highlighted with a dashed blue border.

Nouvelles diverses et annonces

Annotations:

- Circle 1: A blue circle with the number 1 is positioned above the search bar.
- Circle 2: A blue circle with the number 2 is positioned next to the 'Tous les participants' dropdown menu.
- Circle 3: A blue circle with the number 3 is positioned below the 'Ajouter une discussion' button.

The screenshot shows the 'Nouvelles diverses et annonces' page. It features a search bar, an 'Ajouter une discussion' button, and a dropdown menu for selecting participants. The 'Tous les participants' option is selected and highlighted with a dashed blue border.



Empêcher les étudiants de me répondre

Seuls les enseignant·es peuvent envoyer des messages sur les « annonces des enseignants », mais l'adresse de courriel de l'expéditeur peut apparaître sur le message envoyé. Donc les étudiant·es peuvent être tenté de lui envoyer des questions.

Si vous ne le souhaitez pas :

Dans l'onglet correspondant à votre nom en haut à droite, cliquer sur « **Modifier le profil** »

Enfin, dans « visibilité de l'adresse de courriel » sélectionner « cachée ».

répondre

Connecté sous le nom « EPI Assistance »

2 Profil
Notes
Calendrier

Informations détaillées

3 rsonnels
Modifier le profil

Adresse de courriel
 assistance-epi@univ-paris1.fr (visible pour les autres participants au cours)

Pays
France e...

Ville
Paris

Fuseau horaire
Europe/Berlin

Assistance EPI

Général

Nom de famille EPI

Prénom Assistance

Adresse de courriel assistance-epi@univ-paris1.fr

Visibilité de l'adresse de courriel

- Visible pour les participants du cours
- Cachée
- Visible pour tout le monde
- Visible pour les participants du cours

ID de profil MoodleNet

Ville



Exemples d'utilisation

Ajouter des nouvelles permet de :

- Maintenir le contact avec des étudiants ponctuellement absents ;
- Tenir au courant les étudiants d'actualités en lien avec votre cours (nouvelles ressources disponibles, changement d'horaire, etc.) ;
- Envoyer des consignes de travail ;
- Signaler un événement en rapport avec le cours (exposition, émission de radio ou de télévision, etc...) ;
- Diffuser des offres de stage.





PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1