EPI
Espaces pédagogiques interactifs

Envoyer une notification pour prévenir et/ou relancer les personnes inscrites à votre cours

La notification permet de prévenir par mail les étudiantes et étudiants qu'une activité ou une ressource a été ajoutée sur votre cours.

Elle permet aussi de relancer celles et ceux qui ne l'ont pas consultée.

Creative Commons BY-NC-SA v3 soumise au droit français

Version 1.2 - octobre 26 / DSIUN - SUN

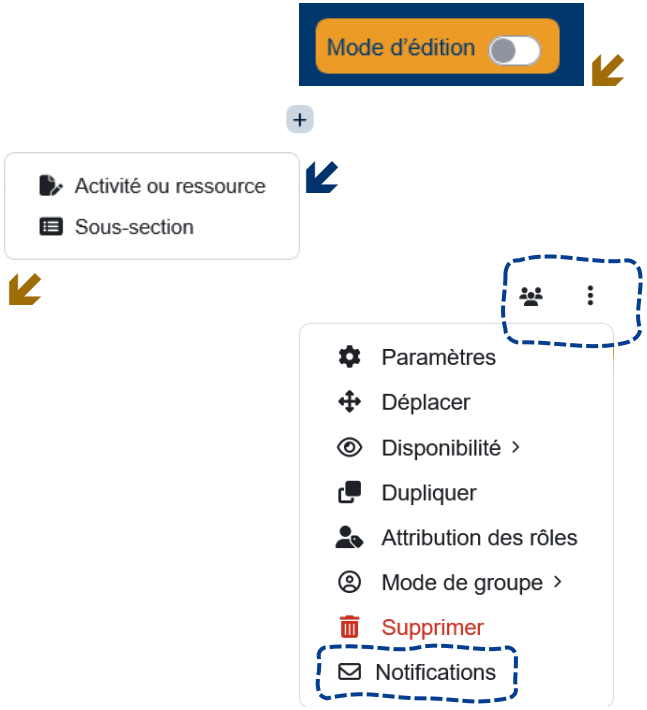
PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1

Envoyer une notification

Dans votre espace de cours,
cliquer et activer en haut à droite le bouton
« mode d'édition »

Dans la section voulue, cliquer sur le bouton **+** puis sur
« activité ou ressource »

Une fois l'activité ou la ressource mise en ligne, cliquer
sur les trois petits points du menu des paramètres puis sur
« Notifications »



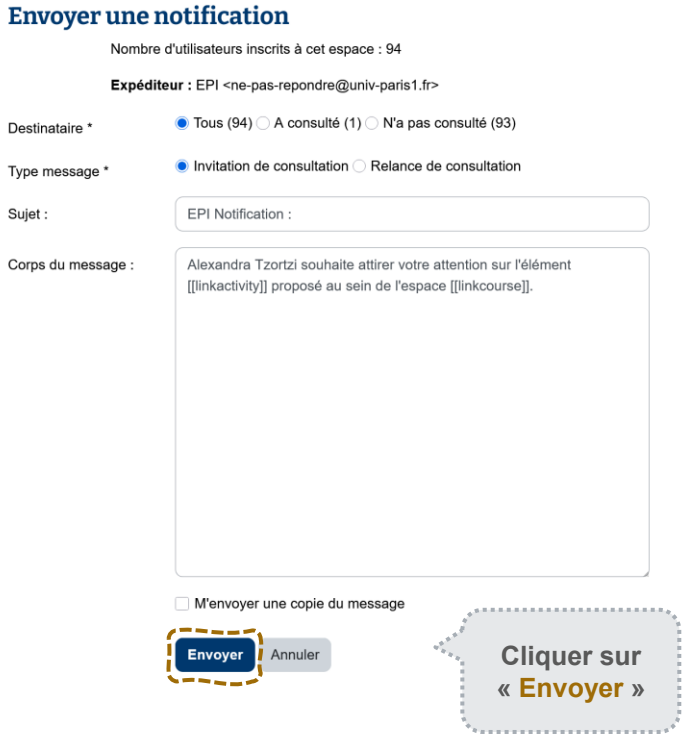
Envoyer une notification pour prévenir qu'une nouvelle activité ou ressource a été ajoutée à votre espace de cours

Sélectionner les destinataires du message : toutes les personnes inscrites sur votre espace de cours.

Puis le type du message : invitation de consultation.

Remplir le champ « **Corps du message** » si nécessaire.

Cliquer sur « **Envoyer** »



Envoyer une notification de relance aux étudiants qui n'ont pas consulté une activité ou une ressource

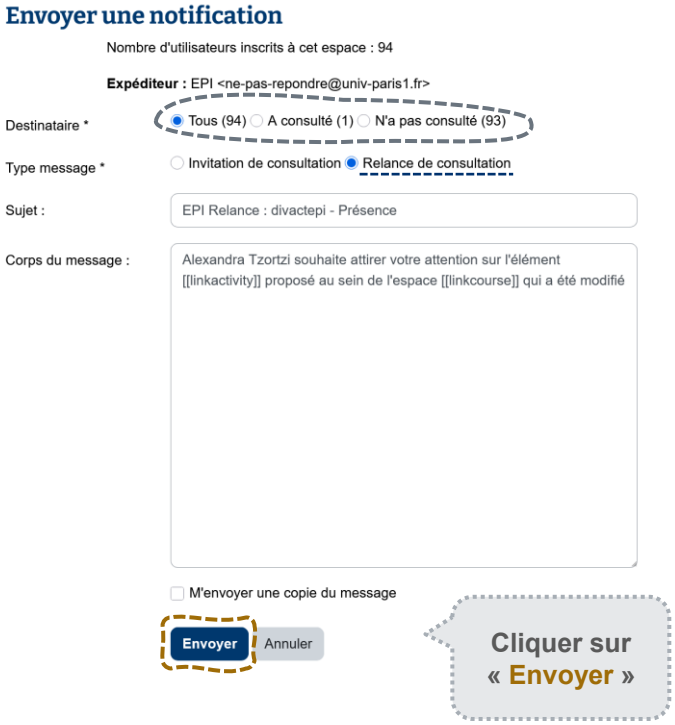
Sélectionner les destinataires du message : les personnes qui n'ont pas encore consulté cette activité ou ressource pour laquelle vous envoyez la notification.

Sélectionner le type du message : « **relance de consultation** ».

Remplir le champ « corps de message » si nécessaire.



N.B. : cette fonctionnalité permet de cibler les étudiantes et étudiants qui n'ont pas cliqué sur l'activité ou la ressource.
Pour cibler celles et ceux qui n'ont pas déposé de Devoir ou répondu à un Test, il faut activer le « Suivi d'achèvement »
(plus d'aide dans la fiche d'aide « Utiliser l'achèvement d'activité »)





PANTHÉON SORBONNE

UNIVERSITÉ PARIS 1