



EPI

Espaces pédagogiques interactifs

Ajouter des utilisateur·rices ou modifier leurs droits dans votre espace de cours

Une fois votre cours créé, vous avez toujours la
possibilité d'ajouter des utilisateur·rices
(étudiant·es, enseignant·es, enseignant·es non éditeur...).





Ajouter des utilisateurs

Dans votre espace de cours, dans le bloc
« **Administration** » (de la colonne de droite),
« **Administration du cours** »,
cliquez sur « **Utilisateurs** »,
puis sur « **utilisateurs inscrits** ».
Enfin cliquez sur
« **inscrire des utilisateurs** »



Correspondance Un au moins Sélectionner

+ Ajouter une condition

Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres



Inscrire des utilisateurs

Recherchez l'utilisateur·rice ;

Inscrivez l'utilisateur·rice ;

Pour en ajouter d'autres, il suffit de taper leur nom dans le **bloc de recherche**.

Choisissez le **rôle à attribuer** à l'utilisateur ;

Enfin, cliquez sur

« **inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées** ».



Modifier les droits d'un utilisateurs


Exemple : *Changer un rôle « enseignant non éditeur » en « enseignant »*


Pour **modifier le rôle**,
il suffit de cliquer sur **l'icone crayon**.


Pour **supprimer** un rôle, cliquer sur la
croix.


Pour ajouter un rôle, il suffit de remplir le
champ libre, **sélectionner le nouveau
rôle**, puis de cliquer sur l'icone en forme de
disquette pour enregistrer.


Prénom / Nom de famille ↑	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
[Redacted]	[Redacted]	Gestionnaire, Enseignant non éditeur 	Aucun groupe 	2 ans 219 jours	Active 
		s1.fr Étudiant 	TIERS TEMPS 	249 jours 5 heures	Active 
		Enseignant non éditeur 	Aucun groupe 	2 ans 307 jours	Active 


 x


 Enseignant non éditeur



 x

 Enseignant éditeur

 Enseignant non éditeur





PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1