



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



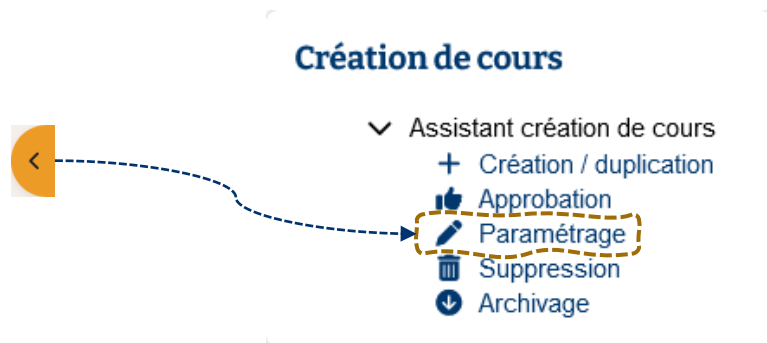
Ouvrir son espace de cours en accès libre

Pour rendre visible son espace de cours par tous, même en dehors de Paris 1.



Lancer l'assistant de création de cours

Après vous être connecté·e, dans le bloc
« **Assistant création de cours** » que vous
pouvez déplier en cliquant sur le petit triangle à
sa gauche, cliquez sur « **Paramétrage** ».





Ouvrir l'accès

En cochant cette case, vous ouvrez votre espace à tout internaute, même en dehors de l'université Paris 1.

Modification des paramètres de l'espace

Étape 4 - configuration des clés d'inscription

NB : Les clés sont des mots de passe que vous choisissez librement.
Transmettre une clé à un utilisateur lui permet de s'auto-inscrire à l'EPI avec un rôle défini.
En cas d'oubli de votre clé, vous pourrez la retrouver sur cette page en activant la case Révéler.

▼ Clé d'inscription pour le rôle "étudiant"

Exemples : Etudiant UP1 en attente d'inscription pédagogique, étudiants d'une université partenaire, autres situations d'exception diverses

Définir cette clé est très recommandé.

Clé d'inscription



Cliquer pour saisir du texte



▼ Clé d'inscription pour le rôle "visiteur anonyme"

Exemples : Collègue souhaitant visiter l'EPI, auditeur libre, ancien étudiant...

Clé d'inscription



Cliquer pour saisir du texte



▼ Accès libre pour le rôle visiteur

Exemples : EPI portail, EPI de présentation de diplôme, contenus sous licence libre,

Cocher cette case ouvre l'EPI à tous les internautes (lecture et téléchargement des contenus uniquement, sans accès aux notifications ni aux activités).

☐ Accès libre

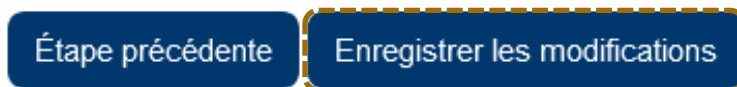
Étape précédente

Étape suivante



Finalisation de la modification

À l'étape suivante, en bas de page :
cliquer sur « **Enregistrer les modifications** ».



N.B. : Tant que vous n'avez pas cliqué sur « **Enregistrer les modifications** », rien n'est enregistré sur la plateforme pédagogique.

Attention :

L'accès libre, permet aux utilisateur·rices qui connaissent le lien du cours, de visualiser toutes ses ressources **mais non** pas faire les activités (tests, devoirs, sondages etc)

Faites attention aux données qui y apparaitront (ne pas afficher les coordonnées des étudiant·es, leurs notes, etc...).



PANTHÉON SORBONNE

UNIVERSITÉ PARIS 1