



**EPI**

Espaces pédagogiques interactifs

# Ajouter une clé d'inscription

Cette fiche d'aide vous permettra :

- de créer une clé d'inscription pour donner accès à votre espace de cours à des étudiants qui n'ont pas d'inscription pédagogique ;
- de créer une clé d'accès pour des personnes extérieures à Paris 1.



# Lancer l'assistant de création de cours

Après vous être connecté.e, dans le bloc « **Création de cours** » apparaît un onglet : « **Assistant création de cours** » que vous pouvez déplier en cliquant sur le petit triangle à sa gauche. Puis cliquer sur « **Paramétrage** ».

The screenshot displays the EPI web interface. On the left is a navigation menu with sections like 'Bienvenue' and 'Gestion de l'environnement...'. The main content area shows a course page titled 'Apprendre à apprendre' for the 'Année 2025-2026 / Paris 1 / Enseignements transversaux / Autres / Bienvenue'. Below the header, there are tabs for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The 'Paramètres' tab is active. On the right, a sidebar titled 'Création de cours' is open, showing options: 'Assistant création de cours' (expanded), 'Création / duplication', 'Approbation', 'Paramétrage' (highlighted with a dashed blue arrow), 'Suppression', and 'Archivage'. Below this is the 'Logistique du cours' section with details like 'Espace ouvert', dates, and number of students. At the bottom of the sidebar is the 'Administration' section with links for 'Paramètres' and 'Achèvement de cours'.



# La clé d'inscription

Aller jusqu'à l'étape 4 :

La **clé d'inscription pour le rôle « étudiant »** peut être utile dans deux cas :

si vous n'avez trouvé aucun ou qu'une partie des étudiants de votre cours à l'étape précédente ; en attendant la saisie des inscriptions pédagogiques.

N.B. : vous pouvez donner cette clé (ce code) aux étudiants. Elle leur sera demandée lors de leur 1<sup>er</sup> accès pour être définitivement inscrits à cet espace.

La **clé d'inscription pour le rôle « visiteur anonyme »** si vous souhaitez que votre espace soit accessible en consultation à des personnes en dehors de Paris 1 auxquelles vous aurez donné la clé d'accès (comme un mot de passe).

C'est ici que vous entrez la clé  
(le mot de passe) que  
vous choisissez pour cet EPI.

Étape 4 - configuration des clés d'inscription

NB: Les clés sont des mots de passe que vous choisissez librement.  
Transmettre une clé à un utilisateur lui permet de s'auto-inscrire à l'EPI avec un rôle défini.  
En cas d'oubli de votre clé, vous pourrez la retrouver sur cette page en activant la case Révéler.

▼ **Clé d'inscription pour le rôle "étudiant"**

Exemples : Étudiant UP1 en attente d'inscription pédagogique, étudiants d'une université partenaire, autres situations d'exception diverses

Définir cette clé est très recommandé.

Clé d'inscription

▼ **Clé d'inscription pour le rôle "visiteur anonyme"**

Exemples : Collègue souhaitant visiter l'EPI, auditeur libre, ancien étudiant...

Clé d'inscription

▼ **Accès libre pour le rôle visiteur**

Exemples : EPI portail, EPI de présentation de diplôme, contenus sous licence libre,  
Cocher cette case ouvre l'EPI à tous les internautes (lecture et téléchargement des contenus uniquement, sans accès aux notifications ni aux activités).

☐ Accès libre



## Finalisation de la création

A l'étape suivante, en bas de page :  
cliquer sur « **Etape suivante** ».

Étape précédente

Étape suivante

N.B. : Tant que vous n'avez pas cliqué sur « **Enregistrer les modifications** », rien n'est enregistré sur la plateforme.

Étape précédente

Enregistrer les modifications



**PANTHÉON SORBONNE**  
**UNIVERSITÉ PARIS 1**