



EPI

Espaces pédagogiques interactifs

Créer et utiliser les groupes en 5 minutes

Créer des groupes permet à un.e enseignant.e de constituer des groupes d'étudiants à l'intérieur d'un cours et d'associer des enseignants à ces groupes.



Utilisation des groupes

Créer des **groupes** permet :

- de gérer des groupes de travail et de mettre en place des activités (ex: wiki, forum) par groupes sans être obligé de créer autant d'activités que de groupes. Pour le wiki, la plateforme crée automatiquement un wiki par groupe, reconnaît les utilisateurs membres des groupes et gère les droits de lecture et d'écriture pour chacun.
- d'associer des enseignants à ces groupes et, par exemple, pour la remise de devoir de notifier les enseignants évaluateurs ;
- d'afficher les devoirs du groupe de l'enseignant uniquement, ce qui facilite le téléchargement de l'ensemble des devoirs du groupe et la saisie des évaluations.



Les manières de créer et/ou d'alimenter un groupe

1. **Créer un groupe manuellement** revient à créer un groupe et à y inscrire des étudiants.
2. **Créer un groupe à partir d'une cohorte** consiste à récupérer automatiquement le nom d'une cohorte et les étudiants qui y sont rattachés pour générer un groupe.
3. **Permettre aux étudiants de s'auto-inscrire à des groupes** créés au préalable avec l'outil "Choix de groupe".
4. **Inscrire des étudiants dans un groupe avec un fichier texte** (type csv).

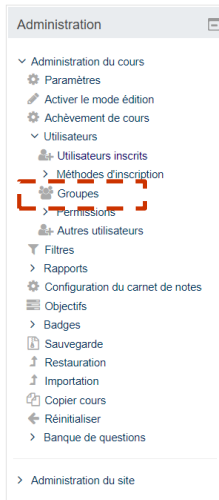


Créer un groupe et inscrire des étudiants manuellement

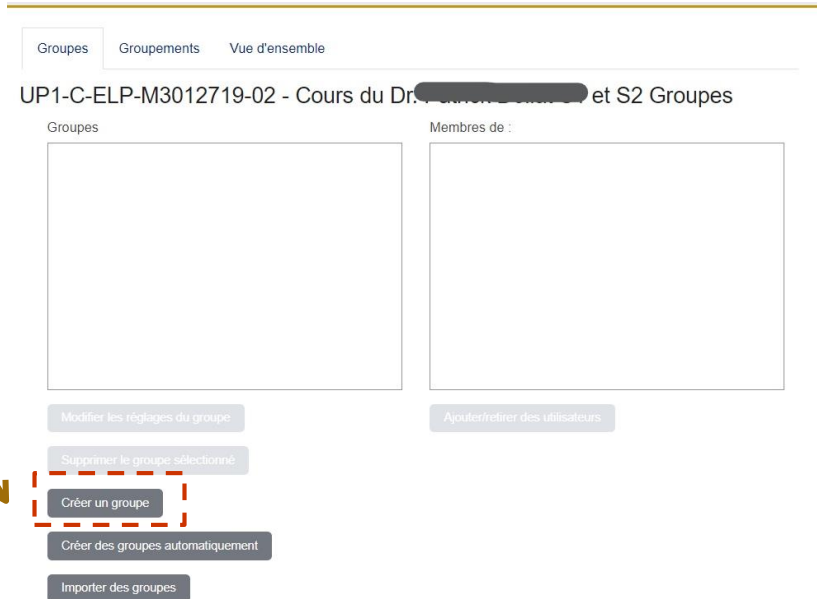
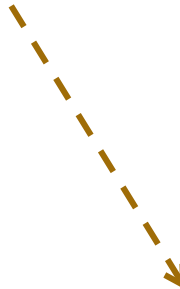


Créer un groupe

Sur la page de votre cours, dans le bloc « **Administration** », cliquer sur « **Utilisateurs** », puis sur « **Groupes** ».



Puis cliquer sur
« **Créer un groupe** »





Ajouter des utilisateurs dans un groupe

Indiquer le nom du groupe et cliquer sur « **Enregistrer** » en bas de la page.

Général

Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe

Clef d'inscription [Cliquer pour saisir du texte](#)



Puis cliquer sur « **Ajouter/retirer des utilisateurs** »

Groupes Groupements Vue d'ensemble

UP1-C-ELP-M3012719-02 - Cours du Dr. [redacted] S1 et S2 Groupes

Groupes Membres de : Groupe 1 (0)

Groupe 1 (0)

Ajouter/retirer des utilisateurs

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



Ajouter des utilisateurs dans un groupe

Sélectionner les utilisateurs et cliquer sur « **Ajouter** ».
Enfin cliquer sur « **Retour aux groupes** ».

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1

Membres du groupe

Membres potentiels

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :

Plusieurs rôles (1)

Correspondant à « [redacted] » et Plu [redacted]

« Ajouter »

Supprimer ►

Rechercher

Rechercher

Effacer

Options de recherche ►

Retour aux groupes

Si un grand nombre de personnes est inscrit dans l'espace de cours, passer par la zone de recherche pour retrouver la personne souhaitée



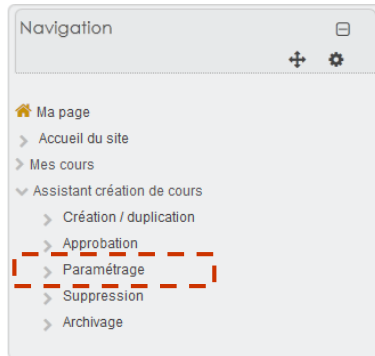
Créer un groupe à partir d'une cohorte



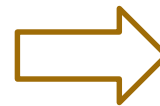
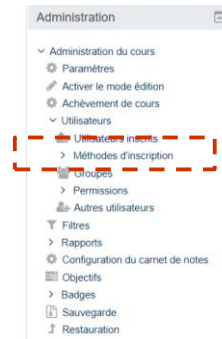
Créer un groupe à partir d'une cohorte

Etape 1 – Pour inscrire une cohorte (ex : groupes de TD) à votre espace, vous pouvez soit :

- Passer par le bloc « **Navigation** » → « **Assistant de création de cours** » « **Paramétrage** » et ajouter les cohortes à **l'étape 2**.
- Passer par le bloc « **Administration du cours** » → « **Utilisateurs** » → « **Méthodes d'inscription** », dans la page « **Méthodes d'inscription** » choisir « **Ajouter méthode** » puis « **Synchronisation des cohortes** », dans « **Cohorte** » entrer l'intitulé Apogée du groupe que vous voulez créer sur l'espace Puis sélectionner le groupe dans les groupes qui vous sont proposés.
Répéter la manœuvre pour entrer tous vos groupes de TD.



OU



Méthodes d'inscription



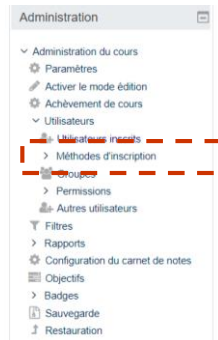


Créer un groupe à partir d'une cohorte

Etape 2 –

Une fois les cohortes inscrites à votre espace, vous pouvez créer automatiquement un groupe pour chaque cohorte.

Pour ce faire, accéder au bloc « **Administration du cours** » → « **Utilisateurs** » → « **Méthodes d'inscription** » puis dans la page « **Méthodes d'inscription** », cliquer sur la petite roue de paramétrage de la cohorte ciblée.



Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	2	↓	   
Synchronisation des cohortes ([2020] EDS-IAES - Matière (L3-S2) : Droit public économique 2 - Étudiant)	1	↑ ↓	  
Synchronisation des cohortes ([2020] EDS-IAES - Matière (L3-S1) : Droit public économique 1 - Étudiant)	87	↑ ↓	  





Créer un groupe à partir d'une cohorte

Cliquer sur « **Ajouter au groupe** » puis sur « **Créer un groupe** » et enfin sur « **Enregistrer** ».

Le groupe est maintenant créé et comporte les étudiant.e.s de la cohorte.

Synchronisation des cohortes

▼ Synchronisation des cohortes

Nom personnalisé de l'instance

Active

Cohorte

Attribuer un rôle

Ajouter au groupe

**** Attention :**

Ces groupes ont pour nom l'intitulé de la cohorte associée. Celui-ci est parfois très long. Si cette présentation ne correspond pas au besoin, ne le modifier surtout pas et utiliser une des trois autres solutions proposées.



Permettre aux étudiants de s'auto-inscrire à des groupes



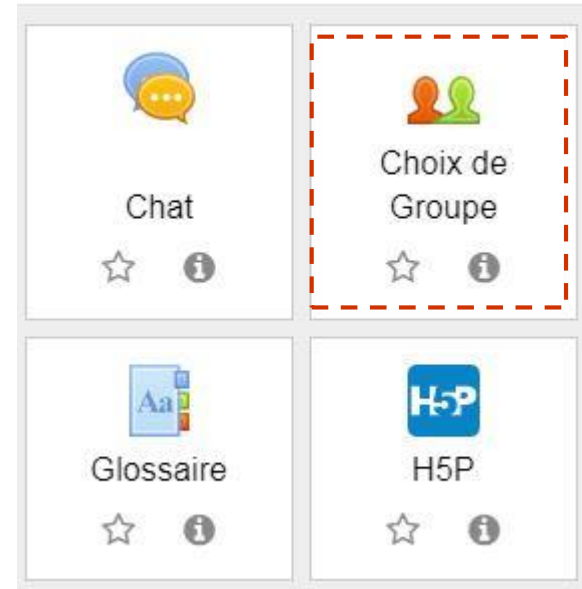
Ajouter des utilisateurs dans un groupe

L'activité Choix de groupe permet l'auto-inscription des étudiants dans un groupe

Ajouter une activité ou une ressource → Activités → Choix de Groupe

Les paramètres permettent de :

- **Limitier** le nombre de participants par groupe
- **Laisser** la possibilité de modifier sa sélection
- **Montrer** ou pas les membres déjà inscrits dans le groupe





Inscrire des étudiants dans un groupe avec un fichier texte



Ajouter des utilisateurs dans un groupe avec un fichier texte

Si la cohorte du cours n'est pas à jour, il est possible d'utiliser des fichiers contenant la liste des étudiants inscrits au cours (téléchargeables sur l'ENT) pour alimenter l'espace de cours

Depuis ce fichier, copier la colonne comportant les numéros d'étudiant ou les adresses e-mails sans le titre et coller la dans un fichier .txt (outil bloc note)
Enregistrer le fichier et retourner à l'espace de cours.

Dans le bloc « Administration du cours »
→ « Utilisateurs » → « Importation des inscriptions »

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Quitter le mode édition
 - Achèvement de cours
 - Utilisateurs
 - Utilisateurs inscrits
 - Méthodes d'inscription
 - Groupes
 - Permissions
 - Autres utilisateurs
 - Importation des inscriptions

1 Sélectionner le champ que vous avez collé dans votre fichier .txt

2 Déposez le fichier .txt ici

Avec cette fonctionnalité, vous pouvez aussi attribuer les étudiants du fichier .txt dans des groupes

The screenshot shows a web interface for importing CSV files. It includes sections for 'Identité utilisateur', 'Options d'inscription', 'Options des groupes', and 'Importation du fichier'. A red box highlights the 'Nom d'utilisateur' field in the 'Options d'inscription' section, with a '1' in a blue circle next to it. Another red box highlights the 'Options des groupes' section, with a '2' in a blue circle next to it. A third red box highlights a file upload area with a blue arrow pointing to it, with a '2' in a blue circle next to it. The file upload area contains a dashed box with a blue arrow pointing down and the text 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.' Below this, it lists 'Types de fichier acceptés : Fichier texte .txt' and 'Valeurs séparées par des virgules .csv'. At the bottom, there are 'Importation' and 'Annuler' buttons.



Paramétrer des activités pour des groupes



Paramétrer des activités pour des groupes

Ajout Forum à Section 2

▼ **Généraux**

Nom du forum

Description

Afficher la description sur la page de cours

Type de forum : Forum standard pour utilisation générale

- Disponibilité
- Annexes et nombre de mots
- Inscription et suivi des messages
- RSS
- Verrouillage des discussions
- Nombre maximal de messages
- Évaluation de tout le forum
- Évaluations
- Réglages courants**

Il ne reste plus qu'à ajouter des activités (devoir, forum, etc.) et à y paramétrer les groupes.

Pour la plupart des activités, les groupes se configurent dans le bloc « **Réglages courants** ».

3 modes de groupe possibles :

- aucun groupe,
- groupes visibles : chaque groupe peut consulter les travaux des autres groupes,
- groupes séparés : chaque groupe ne peut consulter que son propre travail, ceux des autres groupes leur étant invisibles.

▼ **Réglages courants**

Disponibilité : Afficher sur la page de cours

Numéro d'identification

Mode de groupe : **Aucun groupe**

Ajouter une restriction de groupe/groupement



Visualiser les groupes

Dans la page "**Groupes**" chaque groupe affiche le nombre de participants et sa liste complète quand on le sélectionne.

Dans la page "**Participants**" le groupe de chaque participant de l'espace s'affiche aussi dans la colonne "**Groupes**".

Groupes Groupements Vue d'ensemble

UP1-C-ELP-M3012719-02 - Cours du Dr. [Nom] S2 Groupes

Groupes

Groupe 1 (1)

Groupe 2 (4)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Membres de : Groupe 2 (4)

Plusieurs rôles

- [Nom] (étudiant, utilisateur de Mootivated)
- [Nom] (étudiant, utilisateur de Mootivated)
- [Nom] (étudiant, utilisateur de Mootivated)
- [Nom] (étudiant, utilisateur de Mootivated)

Ajouter/retirer des utilisateurs

<input type="checkbox"/>	@etu.univ-paris1.fr	Étudiant, Utilisateur de Mootivated	Aucun groupe	Jamais	Active
<input type="checkbox"/>	niv-paris1.fr	Étudiant	Aucun groupe	281 jours 22 heures	Active
<input type="checkbox"/>	etu.univ-paris1.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active
<input type="checkbox"/>	tu.univ-paris1.fr	Étudiant, Utilisateur de Mootivated	Aucun groupe	274 jours 22 heures	Active
<input type="checkbox"/>	niv-paris1.fr	Étudiant, Utilisateur de Mootivated	Aucun groupe	268 jours 21 heures	Active
<input type="checkbox"/>	tu.univ-paris1.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active
<input type="checkbox"/>	univ-paris1.fr	Étudiant, Utilisateur de Mootivated	Groupe 2	271 jours 16 heures	Active
<input type="checkbox"/>	v-paris1.fr	Étudiant, Utilisateur de Mootivated	Aucun groupe	Jamais	Active
<input type="checkbox"/>	lil@etu.univ-paris1.fr	Étudiant, Utilisateur de Mootivated	Aucun groupe	266 jours 4 heures	Active
<input type="checkbox"/>	ssan@etu.univ-paris1.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active
<input type="checkbox"/>	univ-paris1.fr	Étudiant	Aucun groupe	288 jours 4 heures	Active
<input type="checkbox"/>	and@etu.univ-paris1.fr	Étudiant, Utilisateur de Mootivated	Aucun groupe	Jamais	Active



Vue d'ensemble des groupes

Dans la page "**Vue d'ensemble**" apparaissent tous les groupes et groupements de l'espace de cours, leurs membres et le nombre d'utilisateurs.

Groupes Groupements **Vue d'ensemble**

UP1-C-ELP-M3012719-02 - Cours du Dr. Patrick Dollat S1 et S2 Vue d'ensemble

Filtrer les groupes par :

Groupement

Groupe

Membre d'aucun groupement

Groupes (2)	Membres du groupe	Nombre d'utilisateurs
Groupe 1	Josephine [email redacted]	1
Groupe 2	Carla [email redacted], (Flora [email redacted]), Laly [email redacted]	4