



**EPI**

Espaces pédagogiques interactifs

# Créer et utiliser les groupes en 2 minutes

Créer des groupes permet à un·e enseignant·e de constituer des groupes d'étudiant·es à l'intérieur d'un cours et d'associer des enseignant·es à ces groupes



# Utilisation des groupes

Créer des **groupes** permet :

- de gérer des groupes de travail et de mettre en place des activités (ex: wiki, forum) par groupes sans être obligé de créer autant d'activités que de groupes. Pour le wiki, la plateforme crée automatiquement un wiki par groupe, reconnaît les membres des groupes et gère les droits de lecture et d'écriture pour chacun.
- d'associer des enseignant-es à ces groupes et, par exemple, pour la remise de devoir de notifier les personnes chargées de l'évaluation
- d'afficher les devoirs du groupe de l'enseignant-e uniquement, ce qui facilite le téléchargement de l'ensemble des devoirs du groupe et la saisie des évaluations.



# Les manières de créer et/ou d'alimenter un groupe

1. **Créer un groupe manuellement** revient à créer un groupe et à y inscrire des étudiant-es.
2. **Créer un groupe à partir d'une cohorte** consiste à récupérer automatiquement le nom d'une cohorte et les étudiant-es qui y sont rattachés pour générer un groupe.
3. **Permettre aux étudiant-es de s'auto-inscrire à des groupes** créés au préalable avec l'outil « **Choix de groupe** » .
4. **Inscrire des étudiant-es dans un groupe avec un fichier texte**
5. (type csv).



## Créer un groupe et inscrire des étudiant-es manuellement



# Créer un groupe

Sur la page de votre cours, dans le bloc « **Administration** », cliquez sur « **Utilisateurs** », puis sur « **Groupes** ».

The screenshot displays the 'Administration' section of a course interface. On the left, a sidebar menu is visible under 'Administration du cours', with 'Utilisateurs' expanded to show 'Groupes'. A dashed orange box highlights 'Groupes', with a dotted arrow pointing to the 'Gérer' section on the right. The 'Gérer' section contains a 'Créer un groupe' button, also highlighted with a dashed orange box and a dotted arrow. A text annotation 'Puis cliquer sur « Créer un groupe »' points to this button. The main area shows a 'Groupes' dropdown menu with a list of groups: 'formation ZOOM (0)', 'TIERS TEMPS (2)', and 'UFR02 (1)'. To the right, there is a 'Membres de :' section with an empty box and a button labeled 'Ajouter/retirer des utilisateurs'.

**Administration** + :

- Administration du cours
  - Achèvement de cours
  - Utilisateurs
    - Utilisateurs inscrits
    - Méthodes d'inscription
    - Groupes**
    - Permissions
    - Autres utilisateurs

**Gérer**

- Créer un groupe
- Créer des groupes automatiquement
- Importer des groupes

**Avec la sélection**

- Modifier les réglages du groupe
- Supprimer

Membres de :

Ajouter/retirer des utilisateurs

Puis cliquer sur « **Créer un groupe** »



# Ajouter des utilisateurs dans un groupe

Indiquer le nom du groupe et cliquer sur « **Enregistrer** » en bas de la page.

**Généraux**

Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe

Clef d'inscription

Visibilité de l'affiliation au groupe

Nouvelle image

**Enregistrer** **Annuler**



# Ajouter des utilisateurs dans un groupe

Puis cliquer sur « **Ajouter/retirer des utilisateurs** »

Groupes ▾

Groupes

formation ZOOM (0)  
TIERS TEMPS (2)  
UFR02 (1)

Membres de :

Ajouter/retirer des utilisateurs

## Avec la sélection

Modifier les réglages du groupe

Supprimer

## Gérer

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



# Ajouter des utilisateurs dans un groupe


Sélectionner les utilisateur·rice·s et cliquer sur « **◀ Ajouter** ».  
Enfin cliquer sur « **Retour aux groupes** ».

## Ajouter/retirer des utilisateurs: formation ZOOM

Membres du groupe

Aucun

Rechercher  Effacer

Options de recherche   
Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche  
Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement  
Correspondance : ☐ seulement correspondances exactes ☒ depuis le début  
☐ n'importe où

Retour aux groupes

Membres potentiels

Étudiant (3)  
Laurent Gensbittel ( /  
Laurent Gensbittel ( /  
Alexandra Tzortzi ( /  
Plusieurs rôles (2)  
Alexa Gallo (Alexa  
Alexandra Tzortzi ( /

Rechercher  Effacer

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :

Si un grand nombre de personnes est inscrit dans l'espace de cours, passer par la zone de recherche pour retrouver la personne souhaitée





## Créer un groupe à partir d'une cohorte



# Créer un groupe à partir d'une cohorte

## Etape 1 –

Pour inscrire une cohorte (ex : groupes de TD) à votre espace, vous pouvez soit :

- Passer par le bloc « **Création de cours** » → « **Paramétrage** » et ajouter les cohortes à l'**étape 3**.
- Passer par le bloc « **Administration** » → « **Utilisateurs** » → « **Méthodes d'inscription** ».

Dans la page « **Méthodes d'inscription** », dans « **Ajouter méthode** », choisir « **Synchronisation des cohortes** ».

Ensuite, dans « **Cohorte** », entrer l'intitulé Apogée du groupe que vous voulez créer sur l'espace  
Puis sélectionner le groupe dans les groupes qui vous sont proposés.

Répéter la manœuvre pour entrer tous vos groupes de TD.

### Administration

#### Création de cours

- ✓ Assistant création de cours
  - + Création / duplication
  - 🔧 **Approbation Paramétrage**
  - 🗑 Suppression
  - ⬇ Archivage

OU

#### Administration du cours

##### ⚙ Achèvement de cours

##### ✓ Utilisateurs

###### 👤 Utilisateurs inscrits

###### > Méthodes d'inscription

###### 👤 Groupes

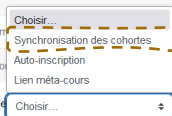
###### > Permissions

###### 👤 Autres utilisateurs

##### 📁 Importation des inscriptions

#### Méthodes d'inscription

| Nom                         | Utilisateurs | Vers le haut/Vers le bas | Modifier |
|-----------------------------|--------------|--------------------------|----------|
| Inscriptions manuelles      | 5            | ↓                        | 👤 ✎      |
| Auto-inscription (Étudiant) | 0            | ↑ ↓                      | 🗑 🛡 ✎    |
| Auto UFR02                  | 0            | ↑ ↓                      | 🗑 🛡 ✎    |
| Accès anonyme               | 0            | ↑ ↓                      | 🗑 🛡 ✎    |
| Auto-inscription            | 0            | ↑                        | 🗑 🛡 ✎    |
| Ajouter méthode             |              |                          |          |





# Créer un groupe à partir d'une cohorte

## Etape 2 –

Une fois les cohortes inscrites à votre espace, vous pouvez créer automatiquement un groupe pour chaque cohorte.

Pour ce faire, accéder au bloc « **Administration du cours** » → « **Utilisateurs** » → « **Méthodes d'inscription** » puis dans la page « **Méthodes d'inscription** », cliquer sur le petit crayon de paramétrage de la cohorte ciblée.

### Administration

#### Administration du cours

##### Achèvement de cours

#### Utilisateurs

##### Utilisateurs inscrits

##### Méthodes d'inscription










##### Groupes

##### Permissions

##### Autres utilisateurs

##### Importation des inscriptions

### Méthodes d'inscription

| Nom   | Utilisateurs | Vers le haut/Vers le bas | Modifier  |
|---|--------------|--------------------------|---|
| Inscriptions manuelles                                      | 5            | ↓                        |     |
| Auto-inscription (Étudiant)                                 | 0            | ↑ ↓                      |    |
| auto UFR02  | 0            | ↑ ↓                      |    |
| Accès anonyme   | 0            | ↑ ↓                      |    |
| Auto-inscription (Étudiant)                                 | 0            | ↑ ↓                      |    |
| Synchronisation des cohortes (2025_ISST_Etu_man - Étudiant) | 23           | ↑                        |    |



# Créer un groupe à partir d'une cohorte

Cliquer sur « **Ajouter au groupe** »  
puis sur « **Créer un groupe** »  
et enfin sur « **Enregistrer** ».

Le groupe est maintenant créé et  
comporte les étudiant·es de la cohorte.

## Synchronisation des cohortes

Active

Oui ▾

Cohorte

2025\_ISST\_Etu\_man

Attribuer un rôle

Étudiant ▾

Ajouter au groupe

Créer un groupe ▾



Enregistrer

Annuler

### **\*\*Attention :**

Ces groupes ont pour nom l'intitulé de la cohorte associée. Celui-ci est parfois très long.  
Si cette présentation ne correspond pas au besoin, ne le modifiez surtout pas  
et utilisez une des trois autres solutions proposées.



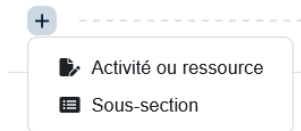
Permettre aux étudiant·es de s'auto-inscrire à des groupes



## Ajouter des utilisateurs dans un groupe

L'activité choix de groupe permet l'auto-inscription des étudiants dans un groupe

Ajouter une activité ou une ressource → Activités → Choix de Groupe



Les paramètres permettent de :

- **Limiter** le nombre de participant.es par groupe
- **Laisser** la possibilité de modifier sa sélection
- **Montrer** ou pas les membres déjà inscrits dans le groupe



Inscrire des étudiant·es dans un groupe avec un fichier texte



# Ajouter des utilisateurs dans un groupe avec un fichier texte

Si la cohorte du cours n'est pas à jour, il est possible d'utiliser des fichiers contenant la liste des étudiants inscrits-es au cours (téléchargeables sur l'ENT) pour alimenter l'espace de cours

Depuis ce fichier, copier la colonne comportant les numéros d'identification ou les adresses e-mails, sans le titre et coller la dans un fichier .txt (outil bloc note)  
Enregistrer le fichier et retourner à l'espace de cours.

Dans le bloc « **Administration du cours** »  
→ « **Utilisateurs** »  
→ « **Importation des inscriptions** »

Importation fichier CSV inscriptions

Identité utilisateur

Champs utilisateur :

Options d'inscription

Rôle :

Options des groupes

Inscrire dans les groupes :

Sélectionner le groupe :

Créer les groupes :

Importation du fichier

Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 50 Ko

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter

Types de fichier acceptés :

Fichier texte : txt

Valeurs séparées par des virgules : csv

1 Sélectionner le champ que vous avez collé dans votre fichier .txt

Avec cette fonctionnalité, vous pouvez aussi attribuer les étudiants du fichier .txt dans des groupes

2 Déposez le fichier .txt ici

Administration

Administration du cours

Achèvement de cours

Utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Méthodes d'inscription

Groupes

Permissions

Autres utilisateurs

Importation des inscriptions





## Paramétrer des activités pour des groupes



# Paramétrer des activités pour des groupes

Il ne reste plus qu'à ajouter des activités (devoir, forum, etc.) et à y paramétrer les groupes. Pour la plupart des activités, les groupes se configurent dans le bloc « **Réglages courants** ».

3 modes de groupe possibles :

- aucun groupe,
- groupes visibles : chaque groupe peut consulter les travaux des autres groupes,
- groupes séparés : chaque groupe ne peut consulter que son propre travail, ceux des autres groupes leur étant invisibles.

## > Disponibilité

## > Options des réponses

### > Réglages courants

Disponibilité

Afficher sur la page de cours

Numéro d'identification

Imposer la langue

Ne pas imposer

Mode de groupe

Aucun groupe

Ajouter une restriction de groupe/groupement

## > Restriction d'accès

## > Conditions d'achèvement

## > Tags

☐ Envoyer une notification de modification de contenu

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler



## Visualiser les groupes

Dans la page « **Groupes** » chaque groupe affiche le nombre de participant-es et sa liste complète quand on le sélectionne.

Dans l'onglet « **Participants** » le groupe de chaque participant de l'espace s'affiche aussi dans la colonne « **Groupes** ».

**Groupes** ▾

Groupes

- formation ZOOM (0)
- TIERS TEMPS (2)
- UFR02 (1)

Membres de :

Ajouter/retirer des utilisateurs

|       | Groupes      | Dernier accès au cours | Statut   |
|-------|--------------|------------------------|----------|
| e EPI | TIERS TEMPS  | 57 s                   | Active 1 |
|       | TIERS TEMPS  | 248 jours 21 heures    | Active 1 |
|       | Aucun groupe | 2 ans 218 jours        | Active 1 |
|       | Aucun groupe | 2 ans 306 jours        | Active 1 |
|       | UFR02        | 2 ans 306 jours        | Active 1 |



**PANTHÉON SORBONNE**  
**UNIVERSITÉ PARIS 1**