



EPI

Espaces pédagogiques interactifs

# Créer et utiliser les groupes en 2 minutes

Créer des groupes permet à un·e enseignant·e de constituer des groupes d'étudiant·es à l'intérieur d'un cours et d'associer des enseignant·es à ces groupes



# Utilisation des groupes

Créer des **groupes** permet :

- de gérer des groupes de travail et de mettre en place des activités (ex: wiki, forum) par groupes sans être obligé de créer autant d'activités que de groupes. Pour le wiki, la plateforme crée automatiquement un wiki par groupe, reconnaît les membres des groupes et gère les droits de lecture et d'écriture pour chacun.
- d'associer des enseignant·es à ces groupes et, par exemple, pour la remise de devoir de notifier les personnes chargées de l'évaluation
- d'afficher les devoirs du groupe de l'enseignant·e uniquement, ce qui facilite le téléchargement de l'ensemble des devoirs du groupe et la saisie des évaluations.

## Les manières de créer et/ou d'alimenter un groupe

1. Créer un groupe manuellement revient à créer un groupe et à y inscrire des étudiant·es.
2. Créer un groupe à partir d'une cohorte consiste à récupérer automatiquement le nom d'une cohorte et les étudiant·es qui y sont rattachés pour générer un groupe.
3. Permettre aux étudiant·es de s'auto-inscrire à des groupes créés au préalable avec l'outil « Choix de groupe » .
- 4. Inscrire des étudiant·es dans un groupe avec un fichier texte**
5. (type csv).



## Créer un groupe et inscrire des étudiant·es manuellement



# Créer un groupe

Sur la page de votre cours, dans le bloc « Administration », cliquez sur « Utilisateurs », puis sur « Groupes ».

Administration

- ▼ Administration du cours
  - ✿ Achèvement de cours
- ▼ Utilisateurs
  - ✿+ Utilisateurs inscrits
    - Méthodes
    - d'inscription
    - Groupes
    - Permissions
  - ✿ Autres utilisateurs

Groupes

Groupes

- formation ZOOM (0)
- TIERS TEMPS (2)
- UFR02 (1)

Membres de :

Ajouter/retraiter des utilisateurs

## Avec la sélection

Modifier les réglages du groupe

Supprimer

## Gérer

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Puis cliquer sur  
« **Créer un groupe** »



# Ajouter des utilisateurs dans un groupe

Indiquer le nom du groupe et cliquer sur « **Enregistrer** » en bas de la page.

The screenshot shows a form for creating a group. At the top, there's a section labeled 'Généraux' with fields for 'Nom du groupe' (group name) and 'Identifiant de groupe' (group identifier). Below this is a rich text editor toolbar. The main body of the form contains fields for 'Clef d'inscription' (registration key), 'Visibilité de l'affiliation au groupe' (visibility of group affiliation), and 'Nouvelle image' (new image). A yellow arrow points to the 'Visible' dropdown menu, which includes options like 'Visible', 'Afficher le groupe dans un menu déroulant pour les activités en mode groupe', and 'Choisir un fichier...'. At the bottom, there's a file upload area with a 'Download' icon and the text 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.' (You can drag files here to add them). The bottom right corner features two buttons: 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel), with the 'Enregistrer' button highlighted by a dashed orange border.



# Ajouter des utilisateurs dans un groupe

Puis cliquer sur « Ajouter/retirer des utilisateurs »

## Groupes ▾

### Groupes

formation ZOOM (0)  
TIERS TEMPS (2)  
UFR02 (1)

### Membres de :



Ajouter/retirer des utilisateurs

## Avec la sélection

Modifier les règlages du groupe

Supprimer

## Gérer

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



# Ajouter des utilisateurs dans un groupe

Sélectionner les utilisateur·rice·s et cliquer sur « **◀ Ajouter** ».

Enfin cliquer sur « **Retour aux groupes** ».

## Ajouter/retirer des utilisateurs: formation ZOOM

Membres du groupe

Aucun

Rechercher  Effacer

Ajouter ►

Membres potentiels

Étudiant (3)  
Laurent Gensbittel (✓)  
Laurent Gensbittel (✓)  
Alexandra Tzortzi (✓)

Plusieurs rôles (2)  
Alexa Gallo (Alexa)  
Alexandra Tzortzi (✓)

Rechercher  Effacer

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :

Groups where the selected user is a member:

Si un grand nombre de personnes est inscrit dans l'espace de cours, passer par la zone de recherche pour retrouver la personne souhaitée

Retour aux groupes



## Créer un groupe à partir d'une cohorte



# Créer un groupe à partir d'une cohorte

## Etape 1 –

Pour inscrire une cohorte (ex : groupes de TD) à votre espace, vous pouvez soit :

- Passer par le bloc « **Création de cours** » → « **Paramétrage** » et ajouter les cohortes à l'**étape 3**.
- Passer par le bloc « **Administration** » → « **Utilisateurs** » → « **Méthodes d'inscription** ».

Dans la page « **Méthodes d'inscription** », dans « **Ajouter méthode** », choisir « **Synchronisation des cohortes** ».

Ensuite, dans « **Cohorte** », entrer l'intitulé Apogée du groupe que vous voulez créer sur l'espace

Puis sélectionner le groupe dans les groupes qui vous sont proposés.

Répéter la manœuvre pour entrer tous vos groupes de TD.

## Création de cours

- Assistant création de cours
  - + Crédit / duplication
  - Approbation
  - Paramétrage
  - Suppression
  - Archivage

OU

## Administration

- Administration du cours
  - ⚙️ [Achèvement de cours](#)
- Utilisateurs
  - ➕ [Utilisateurs inscrits](#)
    - > [Méthodes d'inscription](#)
    - > [Groupes](#)
    - > [Permissions](#)
  - ➕ [Autres utilisateurs](#)
  - ⬆️ [Importation des inscriptions](#)

## Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	5	⬇️	✖️ ↎
Auto-inscription (Étudiant)	0	⬆️ ⬇️	✖️ ↎
Auto-UFR02	0	⬆️ ⬇️	✖️ ↎
Accès anonyme	0	⬆️ ⬇️	✖️ ↎
Choisir... Synchronisation des cohortes	0	⬆️ ⬇️	✖️ ↎
Auto-inscription	0	⬆️	✖️ ↎
Lien métacours	0	⬆️	✖️ ↎





# Créer un groupe à partir d'une cohorte

## Etape 2 –

Une fois les cohortes inscrites à votre espace, vous pouvez créer automatiquement un groupe pour chaque cohorte.

Pour ce faire, accéder au bloc « **Administration du cours** » → « **Utilisateurs** » → « **Méthodes d'inscription** » puis dans la page « **Méthodes d'inscription** », cliquer sur le petit crayon de paramétrage de la cohorte ciblée.

## Administration

### Méthodes d'inscription

#### Administration du cours

[Achèvement de cours](#)

#### Utilisateurs

[+ Utilisateurs inscrits](#)

[Méthodes d'inscription](#)

[Groupes](#)

[Permissions](#)

[Autres utilisateurs](#)

[Importation des inscriptions](#)

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	5	↓	
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑ ↓	
auto UFR02	0	↑ ↓	
Accès anonyme	0	↑ ↓	
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑ ↓	
Synchronisation des cohortes (2025_ISST_Etu_man - Étudiant)	23	↑	



# Créer un groupe à partir d'une cohorte

Cliquer sur « Ajouter au groupe » puis sur « Créer un groupe » et enfin sur « Enregistrer ».

Le groupe est maintenant créé et comporte les étudiant·es de la cohorte.

## Synchronisation des cohortes

Active	Oui
Cohorte	2025_ISST_Etu_man
Attribuer un rôle	Étudiant
Ajouter au groupe	<input type="button" value="Créer un groupe"/>
	 <input type="button" value="Enregistrer"/> Annuler

### \*\*Attention :

Ces groupes ont pour nom l'intitulé de la cohorte associée. Celui-ci est parfois très long.  
Si cette présentation ne correspond pas au besoin, ne le modifiez surtout pas et utilisez une des trois autres solutions proposées.



Permettre aux étudiant·es de s'auto-inscrire à des groupes



# Ajouter des utilisateurs dans un groupe

L'activité choix de groupe permet l'auto-inscription des étudiants dans un groupe

Ajouter une activité ou une ressource → Activités → Choix de Groupe



Les paramètres permettent de :

- **Limiter** le nombre de participant.es par groupe
- **Laisser** la possibilité de modifier sa sélection
- **Montrer** ou pas les membres déjà inscrits dans le groupe



## Inscrire des étudiant·es dans un groupe avec un fichier texte



# Ajouter des utilisateurs dans un groupe avec un fichier texte

Si la cohorte du cours n'est pas à jour, il est possible d'utiliser des fichiers contenant la liste des étudiant·es inscrit·es au cours (téléchargeables sur l'ENT) pour alimenter l'espace de cours

Depuis ce fichier, copier la colonne comportant les numéros d'identification ou les adresses e-mails, sans le titre et coller la dans un fichier .txt (outil bloc note)

Enregistrer le fichier et retourner à l'espace de cours.

Dans le bloc « Administration du cours  
→ « Utilisateurs »  
→ « Importation des inscriptions »

The screenshot shows the 'Importation des inscriptions' (Import registrations) page. It includes fields for 'Numéro d'identification' (Identification number), 'Rôle' (Role) set to 'Étudiant' (Student), 'Inscrire dans les groupes' (Enroll in groups) set to 'Oui' (Yes), and 'Utiliser le fichier de données' (Use the data file) selected. A blue circle labeled '1' points to the 'Numéro d'identification' field with the annotation: 'Sélectionner le champ que vous avez collé dans votre fichier .txt' (Select the field you copied into your .txt file). Another blue circle labeled '2' points to the 'Choisir un fichier...' (Select a file...) button with the annotation: 'Déposez le fichier .txt ici' (Drop the .txt file here). The page also shows a note: 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.' (You can drag files here to add them.) and accepted file types: 'Fichier texte .txt' and 'Valeurs séparées par des virgules .csv'.



## Paramétriser des activités pour des groupes



# Paramétriser des activités pour des groupes

Il ne reste plus qu'à ajouter des activités (devoir, forum, etc.) et à y paramétrer les groupes. Pour la plupart des activités, les groupes se configurent dans le bloc « **Réglages courants** ».

3 modes de groupe possibles :

- aucun groupe,
- groupes visibles : chaque groupe peut consulter les travaux des autres groupes,
- groupes séparés : chaque groupe ne peut consulter que son propre travail, ceux des autres groupes leur étant invisibles.

Disponibilité

Options des réponses

Réglages courants

Disponibilité

Afficher sur la page de cours

Numéro d'identification

Imposer la langue

Ne pas imposer

Mode de groupe

Aucun groupe

Ajouter une restriction de groupe/groupement

Restriction d'accès

Conditions d'achèvement

Tags

Envoyer une notification de modification de contenu

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler



## Visualiser les groupes

Dans la page « Groupes » chaque groupe affiche le nombre de participant·es et sa liste complète quand on le sélectionne.

Dans l'onglet « Participants » le groupe de chaque participant de l'espace s'affiche aussi dans la colonne « Groupes ».

The screenshot shows the 'Groupes' page with a list of groups and their members. A dashed orange box highlights the 'Groupes' section.

Groupes	Membres de :
formation ZOOM (0)	
TIERS TEMPS (2)	
UFR02 (1)	

A button at the bottom says 'Ajouter/retirer des utilisateurs'.

On the right, there is a table showing user details with a dashed orange box highlighting the 'Groupes' column.

Groupes	Dernier accès au cours	Statut
e EPI	57 s	Active
TIERS TEMPS	248 jours 21 heures	Active
Aucun groupe	2 ans 218 jours	Active
Aucun groupe	2 ans 306 jours	Active
UFR02	2 ans 306 jours	Active



**PANTHÉON SORBONNE**  
**UNIVERSITÉ PARIS 1**