



EPI

Espaces pédagogiques interactifs

# Créer et utiliser les groupements en 5 min

Créer des **groupements** permet à un·e enseignant·e de gérer l'accès aux ressources et aux activités.



# Créer un groupement

Sur la page de votre cours, dans le bloc « Administration », cliquez sur « Utilisateurs », puis sur « Groupes » ;

cliquez ensuite sur l'onglet « Groupements » ;

puis sur « Crée un groupement » ;

enfin, indiquez le nom du groupement et cliquez sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the Moodle Administration interface. A large grey arrow points from the text instructions on the left to the interface. Numbered circles (1, 2, 3) correspond to the steps:

1. In the 'Administration' sidebar, under 'Utilisateurs', click on 'Groupes'.
2. In the 'Groupes' section of the sidebar, click on 'Groupements'.
3. On the main page, click on the 'Créer un groupement' button.

The 'Groupements' page displays a table with columns for 'Groupement' and 'Groupes'. A dashed orange box highlights the 'Créer un groupement' button. The 'Créer un groupement' form is open, showing fields for 'Nom du groupement' (with a red error dot), 'Identifiant de groupement', and 'Description du groupement'. The 'Généraux' tab is selected. At the bottom of the form are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons, with 'Enregistrer' highlighted by a dashed orange box.



# Ajouter des groupes à un groupement

Cliquer sur l'icône « afficher les groupes du groupement » à droite ;



Sélectionner le(s) groupe(s), puis cliquer sur « Ajouter », enfin cliquer sur « Retour aux groupements ».

Pour chaque groupement apparaissent les groupes associés.

Ajouter/retirer des groupes: Travail sur les oraux

Membres actuels : 1

TIERS TEMPS

Retour aux groupements

Retirer ►

← Ajouter

Membres potentiels : 2

formation ZOOM UFR02

2

## Groupements ▾

Groupement	Groupes	Activités	Modifier
Travail sur les oraux	TIERS TEMPS	0	← 1
<a href="#">Créer un groupement</a>			



# Restreindre l'accès à un groupement

1

> Réglages courants

Restriction d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Restrictions d'accès

Ajouter une restriction

Mode d'édition

2

3

4

Groupement

Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.

Date

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Groupe

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

Groupement

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifique.

Profil utilisateur

Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant

Jeu de restrictions

Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

Pour la plupart des documents et activités, les groupes et groupements se configurent dans « Paramètres ».

Pour restreindre l'accès d'un document ou d'une activité, activer le mode édition et cliquer sur les 3 petits points à droit d'une activité, puis sur « Paramètres ».

Ouvrir l'onglet « Restreindre l'accès » puis cliquer sur « Ajouter une restriction ».

3

Restriction d'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Groupement Choisir... À définir

Ajouter une restriction

Seuls les membres du ou des groupes inclus dans le groupement sélectionné ont accès à l'activité/ressource

Seuls les membres du ou des groupes inclus dans le groupement sélectionné voient l'activité/ressource dans la page de l'EPI

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler



**PANTHÉON SORBONNE**  
**UNIVERSITÉ PARIS 1**