



EPI

Espaces pédagogiques interactifs

Connaître les statistiques de consultation de votre cours

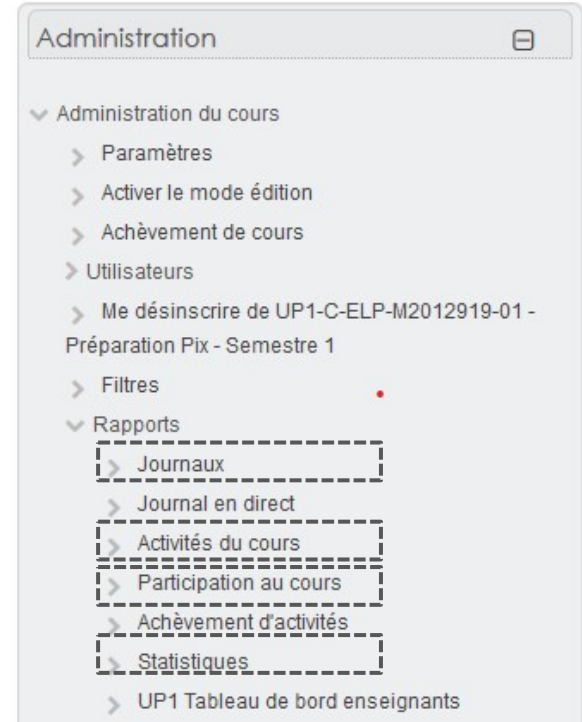
Les statistiques de consultation vous permettent de connaître la fréquentation de votre cours et d'identifier les ressources qui ont le plus de succès auprès de vos étudiants.



Les différents rapports disponibles

Dans votre espace de cours, dans l'onglet de « **Administration** » de la colonne de gauche, cliquer sur « **Rapports** ».

- plusieurs liens cliquables apparaissent pour différentes statistiques :
 - **Journaux** : permet d'exporter les statistiques aux formats .txt, .xls et .ods ;
 - **Activités du cours** : indique les consultations par ressource et par activité ;
 - **Participation au cours** : vous permet d'identifier les utilisateurs qui n'ont pas participé à une activité pour éventuellement leur envoyer un mail de rappel ;
 - **Statistiques** : vous donne une vue globale sous forme de graphique.





1^{er} rapport : Activités du cours

Pour chaque activité, apparaissent le nombre de consultations.

NB : ce nombre d'affichages ne distingue pas les étudiants des enseignants.

Culture et outils numériques 1 - Préparation Pix - Semestre 1	
Culture et outils numériques 1 - Préparation Pix - Semestre 1	
► Filtre	
Calculé à partir des journaux depuis vendredi 14 juillet 2017, 02:00.	
Activité	Affichages
Annonces des enseignants	239 consultations
Forum	26 consultations
Programme cours Culture et compétences numériques EDS-IAES 2019-20 (version 08.10.2019)	1077 consultations p

Séance 1



2^e rapport : Participation au cours

Choisissez :

- l'activité (ou la ressource) dans « Module d'activité » ;
- la période dans « Remonter » ;
- le rôle : choisir le rôle « étudiant » dans « Afficher uniquement » ;
- les actions dans « Afficher les actions ».

Puis cliquez sur « **Valider** »

Culture et outils numériques 1 - Préparation Pix - Semestre 1

Module d'activité : Contrôle continu 1er semestre groupes impairs Remonter

8 semaines Afficher uniquement Étudiant Afficher les actions Affichage Valider

Groupes : Tous les participants

Devoir Affichages
Devoir Messages

326 Étudiant

Prénom : Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Nom : Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Page: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 (Suivant)

Prénom / Nom	Affichage	Sélectionner
[Redacted]	Non	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	Non	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	Non	<input type="checkbox"/>



2^e rapport : Participation au cours : rappel

Pour envoyer un message de rappel aux étudiants qui n'ont pas participé :

- cliquez sur « Sélectionner tous les « Non » » ;
- puis dans le menu déroulant, sélectionnez « Envoyer un message » ;
- enfin, laissez-vous guider pour la procédure d'envoi de message : rédigez votre message ; puis cliquez sur « aperçu » ; et enfin sur « envoyer message personnel ».

1

Tout sélectionner Annuler la sélection Sélectionner tous les « Non »

Pour les utilisateurs sélectionnés...

Choisir...

2

Tout sélectionner Annuler la sélection Sélectionner tous les « Non »

Pour les utilisateurs sélectionnés...

Choisir...

Choisir...

Envoyer un message

NB: cette fonctionnalité ne marche pas pour l'activité « **feedback** » en mode anonyme.

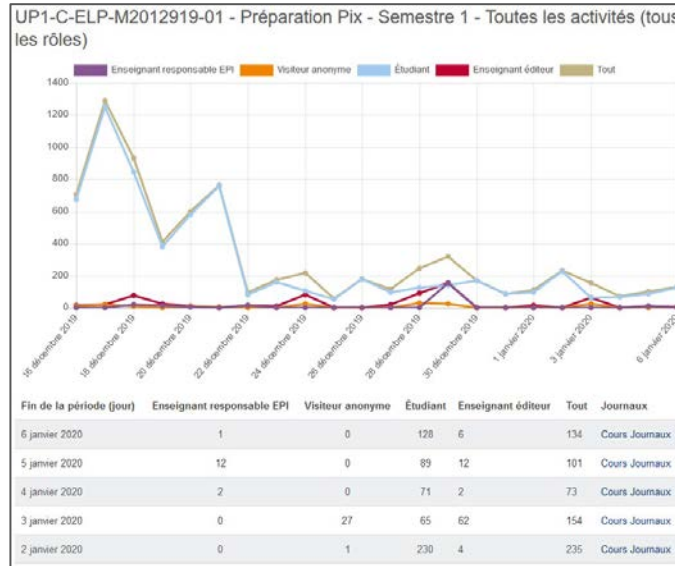


3^e rapport : Statistiques

On peut sélectionner :
Le type de rapport
et les rôles
(enseignant, étudiant, etc.),
la période (jusqu'à 6 mois).

Puis cliquer sur « **Affichage** ».

Cours : UP1-C-ELP-M2012919-01 - Préparation Pix - Semestre 1 | Type de rapport : Toutes les activités (tous les rôles) | Période : 3 semaines | **Affichage**



NB : si les dates indiquées dans le tableau sont espacées d'une semaine, elles correspondent à la semaine qu'elles concluent (ex : « 15 avril 2019 » est à lire « pour la semaine du 9 au 15 avril 2019 »).