



EPI

Espaces pédagogiques interactifs



Connaître les statistiques de consultation de votre cours

Les statistiques de consultation vous permettent de connaître la fréquentation de votre cours et d'identifier les ressources qui ont le plus de succès auprès de vos étudiant·es.



Les différents rapports disponibles

Dans votre espace de cours, dans l'onglet de « **Administration** » de la colonne de gauche, cliquer sur « **Rapports** ».

Plusieurs liens cliquables apparaissent pour différentes statistiques :

- **Journaux** : permet d'exporter les statistiques aux formats .txt, .xls et .ods ;
- **Activités du cours** : indique les consultations par ressource et par activité ;
- **Participation au cours** : vous permet d'identifier les utilisateurs qui n'ont pas participé à une activité pour éventuellement leur envoyer un mail de rappel ;
- **Statistiques** : vous donne une vue globale sous forme de graphique.

▼ Rapports

[Journaux](#)

[Journal en direct](#)

[Activités du cours](#)

[Participation au cours](#)

[Statistiques](#)

[UP1 Tableau de bord](#)

[enseignants](#)



1^{er} rapport : Activités du cours

Pour chaque activité, apparaissent le nombre de consultations.

NB : ce nombre d'affichages ne distingue pas les étudiant·es des enseignant·es.

Activité	Affichages	Dernier accès
1 - Création, modification, duplication ou suppression d'un espace de cours		
Créer un espace de cours	2310 consultations par 714 utilisateurs	vendredi 5 décembre 2025, 16:12 (14 min 31 s)
Ajouter et modifier des sections	1125 consultations par 99 utilisateurs	mercredi 3 décembre 2025, 09:24 (2 jours 7 heures)
Renommer son espace de cours	1156 consultations par 51 utilisateurs	mercredi 3 décembre 2025, 00:05 (2 jours 16 heures)
Modifier les paramètres de son EPI	1244 consultations par 78 utilisateurs	jeudi 4 décembre 2025, 12:53 (1 jour 3 heures)
Duplicier un espace de cours	3338 consultations par 223 utilisateurs	vendredi 5 décembre 2025, 12:56 (3 heures 30 min)



2^e rapport : Participation au cours

Choisissez :

- l'activité (ou la ressource) dans « Module d'activité » ;
- la période dans « Remonter » ;
- le rôle : choisir le rôle « étudiant » dans « Afficher uniquement » ;
- les actions dans « Afficher les actions ».

Puis cliquez sur « Valider »

Participation au cours

Module d'activité Choisir...

Remonter Choisir... Afficher uniquement Gestionnaire Afficher les actions Toutes les actions Valider

Groupes Tous les participants



3^e rapport : Statistiques

On peut sélectionner :

Le type de rapport

et les rôles

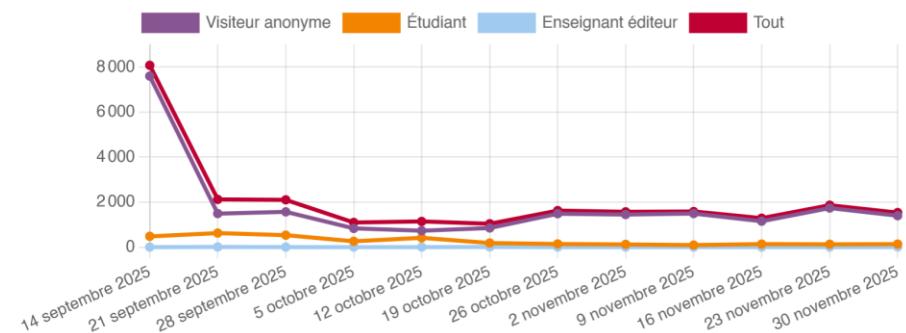
(enseignant, étudiant, etc.),

la période (jusqu'à 6 mois).

Puis cliquer sur « Affichage ».

Cours Mode d'emploi des EPI (enseignants) Type de rapport Toutes les activités (tous les rôles) Période : 3 mois Voir la section seule

Mode d'emploi des EPI (enseignants) - Toutes les activités (tous les rôles)



NB : si les dates indiquées dans le tableau sont espacées d'une semaine, elles correspondent à la semaine qu'elles concluent (ex : « 15 avril 2019 » est à lire « pour la semaine du 9 au 15 avril 2019 »).



PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1