# Pour des documents accessibles :

# Utiliser une police facile à lire.

# Utiliser des contrastes de couleurs suffisants.

# Utiliser les styles (sauf Titre) :

## Lorem ipsum dolor sit (Niveau titre 2).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec feugiat velit a ullamcorper tincidunt. Aliquam commodo cursus turpis, vestibulum luctus mi tincidunt at. Vestibulum urna.

### Lorem ipsum dolor sit (Niveau titre 3).

Donec ligula enim, porttitor quis dignissim sed, facilisis congue lectus. Nulla porttitor diam vel arcu venenatis sagittis. Donec elementum rutrum quam, in volutpat tellus ornare in. Mauris eu tortor congue risus commodo cursus. Nunc sed pharetra risus, eget laoreet metus.

# Utiliser les listes

#### Lorem ipsum dolor sit 4.

Nam eget luctus odio. Donec et laoreet purus. In semper ligula id diam aliquam condimentum. Etiam eget varius tellus. Maecenas id fringilla nunc. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Maecenas blandit augue justo, nec auctor nunc consequat eu.

* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
* Nunc eu nulla eu lectus rhoncus tempus.
* Donec facilisis dolor ac mi ultrices tristique.
* Mauris scelerisque justo in augue aliquet sollicitudin.

# Utiliser les sauts de page



# Utiliser les textes de remplacement pour les images

Les "Espaces pédagogiques interactifs" (EPI) s'inscrivent dans le cadre du dispositif d'accompagnement des usages pédagogiques numériques.  Ils visent à favoriser le développement de nouvelles pratiques en réponse aux besoins de l'offre de formation de l'université.  Ils s'appuient sur :
un service d'accompagnement individualisé des enseignants, 
une plateforme d'enseignement en ligne intégrée à l'Environnement numérique de travail (ENT) de Paris 1.  

* Pour le faire, il suffit un clic droit sur votre image
* Sélectionner ensuite l’option format de l’image

Nous voyons :
Couper
Copier
Enregistrer en tant qu'image
Remplacer l'image
Lien hypertexte
Insérer une légende
Renvoyer à la ligne automatiquement
Taille et position
Format de l'image

* Et enfin décrire au plus complet que possible votre image dans la partie Texte de remplacement

Nous avons les options :
Remplissage
Couleur du trait
Style de trait
Ombre
Réflexion
Eclat et contours adoucis
Format 3D
Rotation 3D
Corrections des images
Couleur de l'image
Effets artistiques
Ronger
Zone de texte
Texte de remplacement

# Eviter d’insérer des zones de texte

# Donner des noms explicites à vos liens

Lien web : [Cliquez ici pour consulter l’aide sur l’accessibilité des documents proposé par Microsoft Office](https://support.office.com/fr-fr/article/Cr%c3%a9ation-de-documents-Word-accessibles-d9bf3683-87ac-47ea-b91a-78dcacb3c66d?omkt=fr-FR&ui=fr-FR&rs=fr-FR&ad=FR)

# Utiliser les tables de matières pour faciliter la navigation

Contenu

[Pour des documents accessibles : 1](#_Toc463022776)

[1. Utiliser une police facile à lire. 1](#_Toc463022777)

[2. Utiliser des contrastes de couleurs suffisants. 1](#_Toc463022778)

[3. Utiliser les styles (sauf Titre) : 1](#_Toc463022779)

[Lorem ipsum dolor sit (Niveau titre 2). 1](#_Toc463022780)

[Lorem ipsum dolor sit (Niveau titre 3). 1](#_Toc463022781)

[4. Utiliser les listes 1](#_Toc463022782)

[5. Utiliser les sauts de page 1](#_Toc463022783)

[6. Utiliser les textes de remplacement pour les images 2](#_Toc463022784)

[7. Eviter d’insérer des zones de texte 3](#_Toc463022785)

[8. Donner des noms explicites à vos liens 3](#_Toc463022786)

[9. Utiliser les tables de matières pour faciliter la navigation 3](#_Toc463022787)